

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน.....  
 ประจำปีงบประมาณ .. พ.ศ. ๒๕๖๘ .....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โป่งน้ำร้อน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.โป่งน้ำร้อน	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. ประชุมมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่าง ๆ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
			๒. ประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.pongnamronfang.go.th">www.pongnamronfang.go.th</a>	
			๓. จัดทำป้ายติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ที่ทำการ อบต.โป่งน้ำร้อน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงาน ป.ป.ท. ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน ได้แก่

- ๑) ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงานให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
- ๒) ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงาน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....

(นายทศพร วงศ์ทะกัณฑ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสมคิด พงษ์สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้รับรองรายงาน