



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

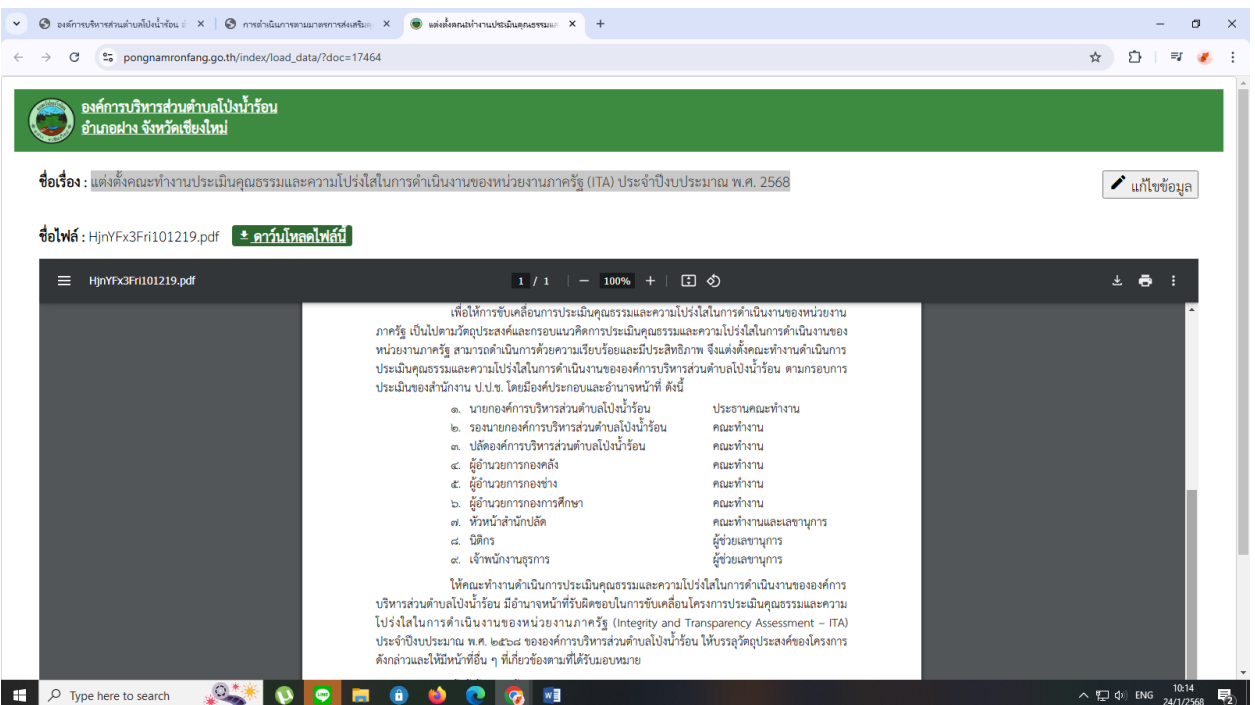
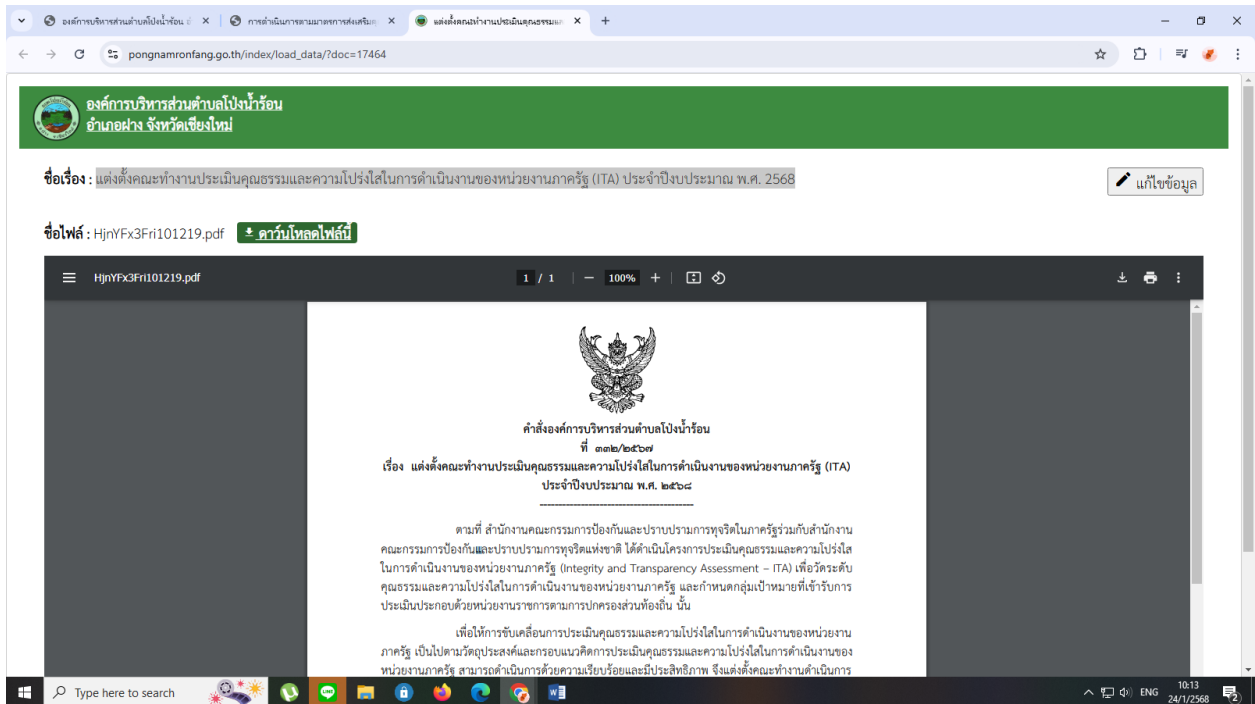
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน	๑. สรุปผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชุมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผล การประเมิน ITA ระดับอำเภอทราบ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของ อบต.โป่งน้ำร้อน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA
๒	การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ,เพจ Facebook

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วน ทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. ติดตามประเมินผล	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เพจ Facebook
๔	การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ๖. สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๔. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๕. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	๑. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เพจ Facebook , บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสาย ๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๕	การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่าง ทั่วถึง ๓. กำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้ บริการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ

เอกสารประกอบ
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/แนวทาง : แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน



มาตรการ/แนวทาง : การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ongkarnonfong.go.th/index/load_data/?doc=16664

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งร้อน อำเภอสว่าง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อเรื่อง : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (Open to Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อไฟล์ : diIVkrlMon115835.pdf

๙. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิด การพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลท่าด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อกระตือรือร้นการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

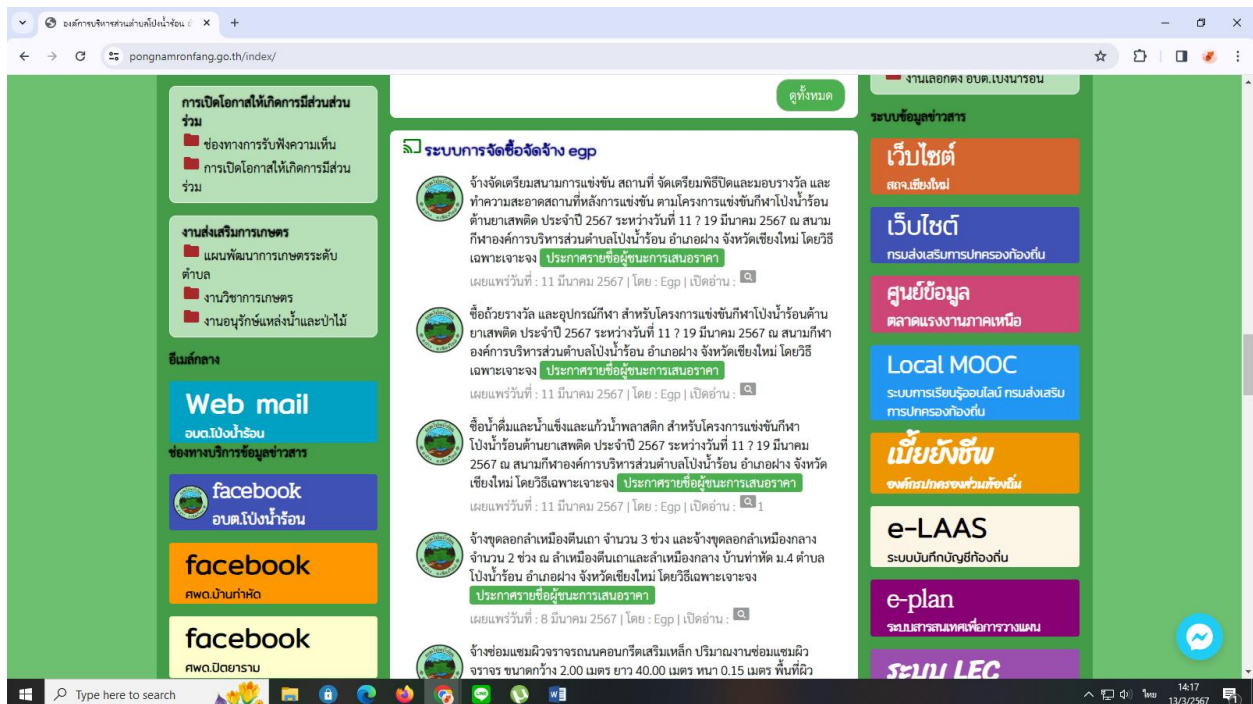
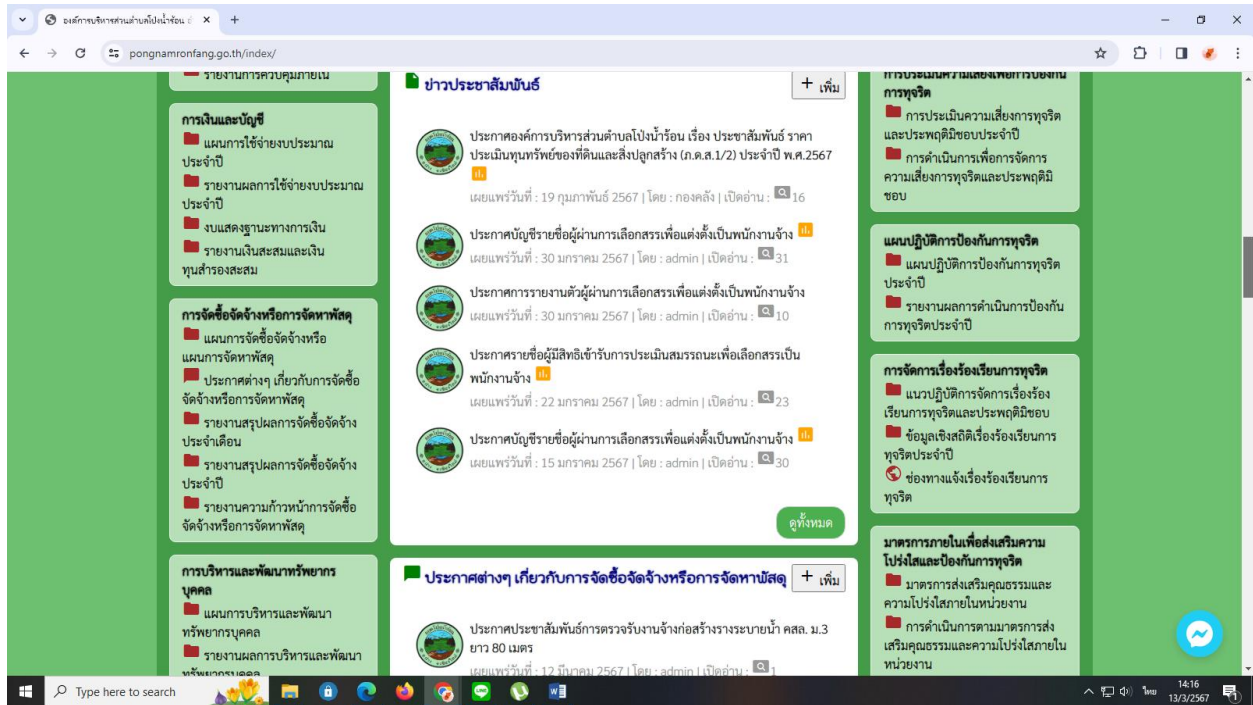
ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน	บุคลากรภายในและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งโปสเตอร์ ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่	ต.ศ.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ongkarnonfong.go.th/index/load_data/?doc=16664

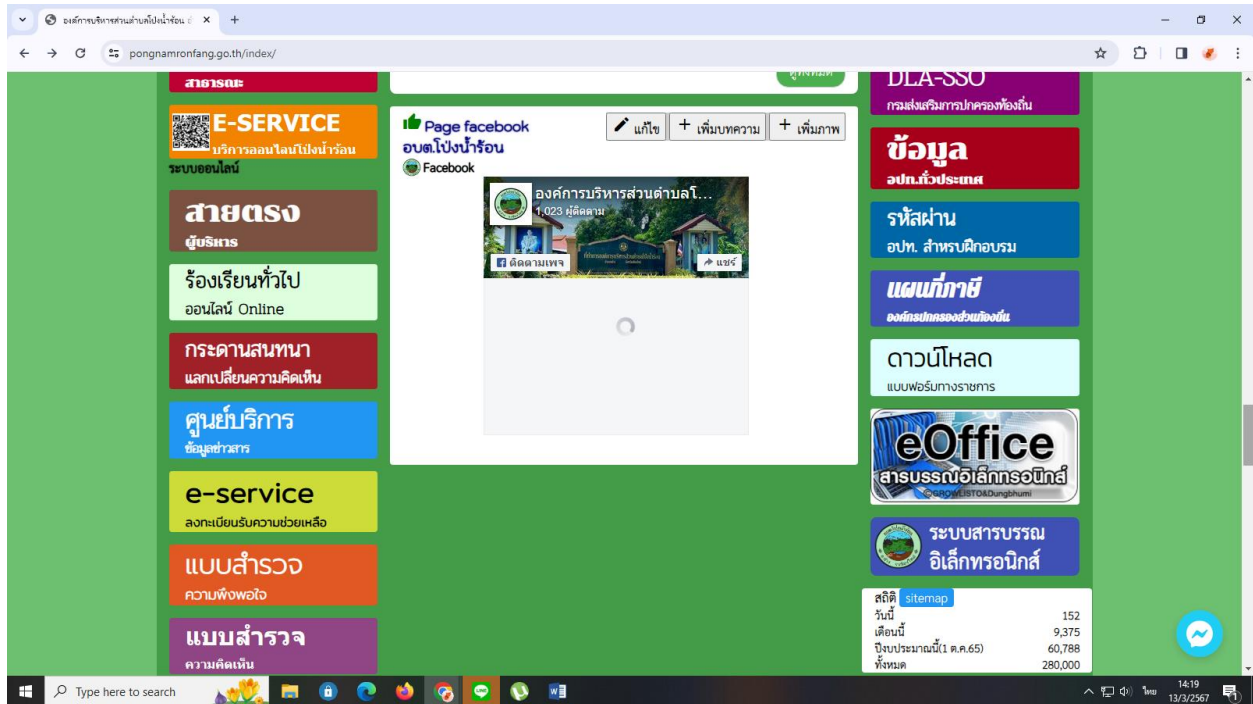
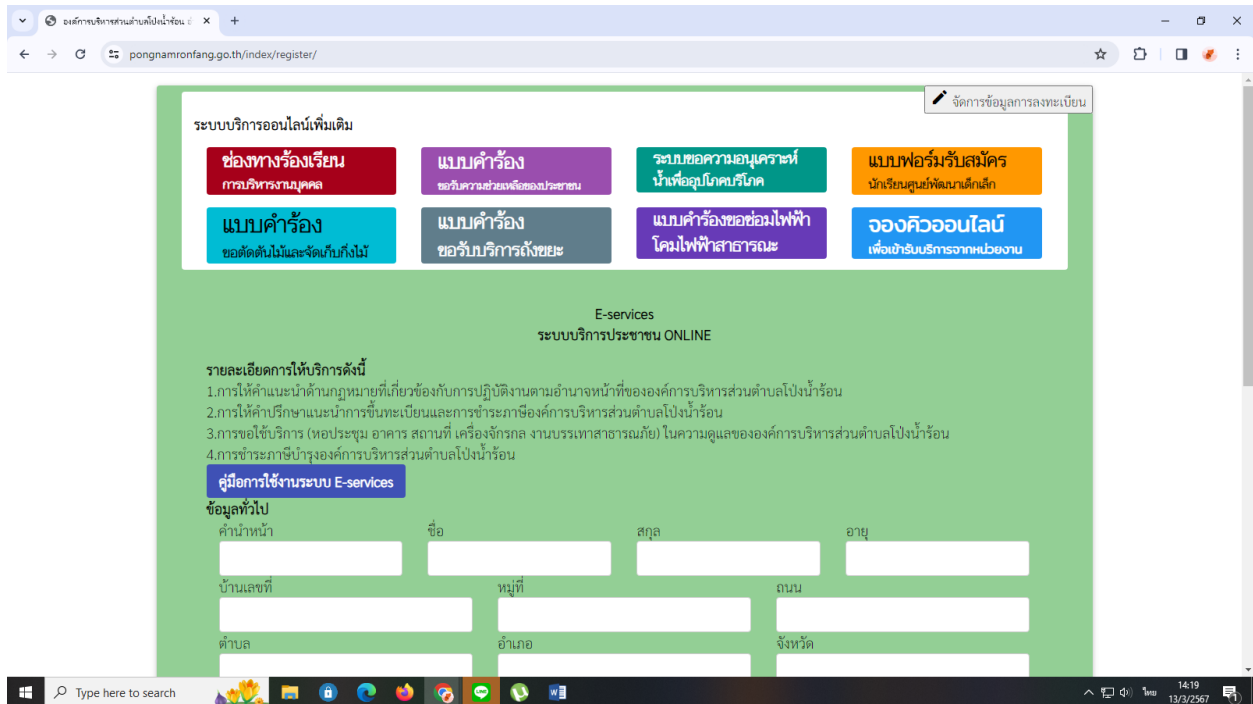
ชื่อไฟล์ : diIVkrlMon115835.pdf

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปใช้ในการปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการและระบบ e-Service	๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตื่นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ๑๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาก มากน้อยเพียงใด ๑๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ตื่นกว่าปีที่ผ่านมา การให้บริการสะดวกรวดเร็ว และหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ e-Service ให้ประชาชนรับทราบ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ ๓. เสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการบริการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	ต.ศ.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๑๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ศ.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง : การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย



มาตรการ/แนวทาง : การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ



มาตรการ/แนวทาง : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

