



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๙ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทมีคุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางกำหนด

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครพร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๔๕-๑๒๑๓ ต่อ ๑๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งยื่นเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญญา (ฉบับจริง) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
นับตั้งแต่วันตรวจร่างกายและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- สกุล,
ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี), | |
| ๗) สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ต.๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | จำนวน ๒ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกหน้าทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- อัตราค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เจื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๓.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการรับสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ หรือบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรได้ตามแต่กรณี และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมดจึงจะจ่ายเงินค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัคร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ตามหนังสือ ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ ห้ามสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครรับการประเมินสมรรถนะ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.pongnamronfang.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบการปฏิบัติงาน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามวิธีการเลือกสรรตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการเลือกสรรผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรมีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรนี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีได้รับการเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๗.๒ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้าทำงานภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรทุกบัญชีในการเลือกสรรครั้งเดียวกัน

๗.๓ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องผ่านตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หากภายหลังการตรวจสอบพบมีผลว่า พบว่า เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา ให้ถือว่าจ้างนั้นสิ้นสุดลง เนื่องจากเป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๔ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามลำดับ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว ภายหลังจากที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัด) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อจัดทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทภารกิจหรือทั่วไปตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการอนุมัติกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และได้รับคำตอบแทนตามหมวด ๕ ว่าด้วยคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง

อนึ่ง การรับสมัครบุคคลภายนอกเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนในครั้งนี้ จะพิจารณาจากผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้เท่านั้น หากพบบุคคลใดไปติดต่อช่วยเหลือในการเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน และหรือเรียกทรัพย์สินเงินทอง ขอย้ำได้ลงชื่อ หากพบเห็นหรือได้เบาะแสในการทุจริตโปรดนแจ้ง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๕-๑๒๑๓ ต่อ ๑๒ หรือทางเว็บไซต์ www.pongnamronfang.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมคิด พงษ์สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
ประเภทตำแหน่ง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี (ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี)

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นต้น (ปวช.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
๒. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
๓. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

สิทธิประโยชน์อื่น

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจงานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางแผนโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงาน ด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ให้นำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ - เหตุการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความสามารถในการใช้ภาษาไทย และการสื่อสาร - การอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความหรือข้อความ	๑๐๐	ภาค ก และภาค ข ใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาค)
๒	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ	๑๐๐	
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป และทัศนคติ - พิจารณาจากการปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	ใช้วิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)