



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

โทรศัพท์: 053-451234

โทรสาร: -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัย หรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรมและให้หมายความรวมถึง หอสมุดหรือแพที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

“ผู้เสียภาษี” คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครอง หรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ยื่นเอกสาร

(ระยะเวลา 1 นาที)

2. ตรวจสอบเอกสาร

(ระยะเวลา 2 นาที)

3. ออกใบเสร็จ

(ระยะเวลา 3 นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

2. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีชำระปกติ

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ฉบับ

กรณีการประเมินใหม่

1. ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาเอกสารสิทธิ์ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
9. ใบอนุญาตตั้งและ/หรือประกอบกิจการโรงงาน จำนวน 1 ฉบับ
10. สัญญาเช่าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์) จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

1. สำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
3. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

1. เกษตรกรรม

อัตราภาษีที่กำหนดตามกฎหมาย

- มูลค่า 0 - 75 ล้านบาท อัตราภาษี 0.01%
- มูลค่า 75 - 100 ล้านบาท อัตราภาษี 0.03%
- มูลค่า 100 - 500 ล้านบาท อัตราภาษี 0.05%
- มูลค่า 500 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.07%
- มูลค่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.10%

* กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมอยู่ภายในเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น มูลค่าของฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นรวมกันแล้วในการคำนวณภาษีไม่เกิน 50 ล้านบาท ภายในเขตองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ได้รับยกเว้นภาษีเพื่อเป็นการบรรเทาการชำระภาษี ในสามปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม (ยกเว้นภาษีกรณีที่ดินมีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น)

2. ที่อยู่อาศัย

อัตราภาษีที่กำหนดตามกฎหมาย

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.02%
- มูลค่า 50 - 75 ล้านบาท อัตราภาษี 0.03%
- มูลค่า 75 - 100 ล้านบาท อัตราภาษี 0.05%
- มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.10%

* บ้านหลังหลัก เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับการยกเว้นภาษี 50 ล้านบาทแรก

* กรณีเป็นเจ้าของเฉพาะบ้านอย่างเดียว และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับการยกเว้นภาษี 10 ล้านบาทแรก

* กรณีมีบ้านหลังที่ 2 เป็นต้นไป จะถือเป็นบ้านหลังอื่น ๆ ซึ่งใช้อัตราภาษีดังกล่าว ไม่มีการยกเว้นภาษี ดังนั้น หากเรามีบ้านหลังที่ 2 3 4 5 ก็จะต้องนำมาคำนวณภาษี

3. อื่นๆ (พาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม)

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.3%
- มูลค่า 50 - 200 ล้านบาท อัตราภาษี 0.4%
- มูลค่า 200 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.5%
- มูลค่า 1,000 - 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.6%
- มูลค่า 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.7%

4. ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.3%
- มูลค่า 50 - 200 ล้านบาท อัตราภาษี 0.4%
- มูลค่า 200 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.5%
- มูลค่า 1,000 - 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.6%
- มูลค่า 5,000 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.7%

* นอกจากนี้ หากปล่อยรกร้าง เป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน จะถูกเก็บภาษีเพิ่มอีก 0.3% ในปีที่ 4 และถูกเก็บเพิ่มขึ้น 0.3% ทุก ๆ 3 ปี หากยังไม่ได้มีการนำมาทำประโยชน์ แต่สูงสุดไม่เกิน 3%

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ : 053-451234 ต่อ 17

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarabun@pongnamronfang.go.th

หรือเว็บไซต์ <https://www.pongnamronfang.go.th>