



คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอผาง จังหวัดเชียงใหม่

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระ ภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณา การค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

๒) แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๓) เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคม

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. ๓)

๕) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๖) กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

๗) กรณีผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป.๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๘) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/ หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารการพิจารณา

๙) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐) ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐาน เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑) หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณา แล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่ง พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<u>การตรวจสอบเอกสาร</u> เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)	๑ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.โป่งน้ำร้อน
๒	<u>การพิจารณา</u> พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และแจ้งการประเมินภาษี	๓๐ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.โป่งน้ำร้อน
๓	<u>เจ้าของป้ายชำระภาษี</u> (ระยะเวลา : ภายใน ๑๕ วัน นับ แต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน ๑๕ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่ กฎหมายกำหนด)	๑๕ วัน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง อบต.โป่งน้ำร้อน

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตปลูกสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ
๓. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ใบทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร
๔. หนังสือรับรองนิติบุคคลและงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)
๕. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
๖. อื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม-

สถานที่ให้บริการและส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

ช่องทางการให้บริการ

☞ E-Service : โป่งน้ำร้อน



โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ E-SERVICE โป่งน้ำร้อน. ด้านบนซ้ายมีโลโก้ อบต.โป่งน้ำร้อน และข้อความ: องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ 053-451234. ด้านบนขวามีข้อความ: บริการใหม่.. สะดวกและรวดเร็ว. ด้านล่างซ้ายมีภาพมือถือสแกน QR CODE และปุ่ม Scan me. ด้านล่างขวามีหัวข้อ: วิธีการใช้งาน และ 3 ขั้นตอน: 1. ใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR CODE, 2. ท่านจะเข้าสู่ระบบการให้บริการ, 3. เลือกใช้เมนูต่างๆ ตามความต้องการ. ด้านล่างสุดมีแถบสีเหลืองเขียน: E-SERVICE โป่งน้ำร้อน.

อบต.โป่งน้ำร้อน
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่
053-451234

บริการใหม่..
สะดวกและรวดเร็ว

วิธีการใช้งาน

1. ใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR CODE
2. ท่านจะเข้าสู่ระบบการให้บริการ
3. เลือกใช้เมนูต่างๆ ตามความต้องการ

E-SERVICE โป่งน้ำร้อน

☞ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน



หน้า Facebook ของ อบต.โป่งน้ำร้อน. มีปุ่ม Like, Page facebook อบต.โป่งน้ำร้อน, และ Facebook logo. ส่วนเนื้อหาแสดง: องค์การบริหารส่วนตำบลโป... 1,026 ผู้ติดตาม, ปุ่มติดตามเพจ, และปุ่มแชร์.

Page facebook อบต.โป่งน้ำร้อน

Facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลโป...
1,026 ผู้ติดตาม

ติดตามเพจ

แชร์

☞ โทรศัพท์ : ๐๕๓-๔๕๑๒๓๔ ต่อ ๑๗

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐