



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันอังคาร ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่ ชื่อ - สกุล

๑. นายสมชาติ พันธุ์พิน
๒. นายจรงค์ พงศ์พันธ์
๓. นายรอมรัก เรือนใจ
๔. นางคำผอง แก้วงาม
๕. นายอานันต์ กันทอน
๖. นายสิทธิชัย ปานดี
๗. นายสุพรรณ แสงุ่ย
๘. นางอรอุมา อินทวัน
๙. นายประเสริฐ อินแก้ว
๑๐. นายณรงค์ วงศ์ไข่
๑๑. นายณรงค์ วงศ์ทิพย์
๑๒. นายมานิต โชคอรพันธ์
๑๓. นายทศพร วงศ์ทะกัณฑ์

ตำแหน่ง

ประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
รองประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
เลขานุการสภา อบต.โป่งน้ำร้อน

ลายมือชื่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่ ชื่อ - สกุล

๑. นายพนัสบดีดิษฐ์ กันตวัฒนสกุล
๒. นายรัตติกรณ์ นามวงศ์
๓. นางทศวรรณ พันธุ์พิน
๔. นางสาวเจนจิรา ธาดา
๕. นางสาวรัฐญา เปารีบุตร
๖. นายสาทิพย์ บุญมี
๗. นางสาวสุทธาทิพย์ บุญมี
๘. นางสาวรัฐญา ณ เชียงใหม่
๙.
๑๐.

ตำแหน่ง

นายก อบต.โป่งน้ำร้อน
รองนายก อบต.โป่งน้ำร้อน
รองนายก อบต.โป่งน้ำร้อน
เลขานุการนายก อบต.โป่งน้ำร้อน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลายมือชื่อ



วาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.โป่งน้ำร้อน ครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม
๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

ในวาระที่ ๑ รับหลักการ

๔.๒ ญัตติเพื่อพิจารณาโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

.....

ผู้มาประชุม

๑.นายสมชาติ	พันธุ์พิน	ประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
๒.นายจรงค์	พงศ์พันธ์	รองประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
๓.นายรอมรัก	เรือนใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔.นางคำผอง	แก้วงาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๕.นายอานันต์	กันทอน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๖.นายสิทธิชัย	ปานดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๗.นายสุพรรณ	แช่กุย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๘.นางอรอุมา	อินทวัน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๙.นายประเสริฐ	อินแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๑๐.นายณรงค์	วงศ์ไข่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๑.นายณรงค์	วงศ์ทิพย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๒.นายมานิต	โชคอรพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๓.นายทศพร	วงศ์ทะกัณฑ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายพนัสดินทร์	กันตวัฒน์สกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๒.นายรัตติกรณ์	นามวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๓. นางทศวรรณ	พันธุ์พิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๔.นางสาวเจนจิรา	ธาดา	เลขาฯ นายก อบต.โป่งน้ำร้อน
๕.นางสาววิญญา	ณ เชียงใหม่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.นางสาวสุพราทิพย์	บุญมี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.นางสาวธีระวรรณ	ทองประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘.นายสาทิพย์	บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง



การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันอังคาร ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่ ชื่อ - สกุล

๑. นายสมชาติ พันธุ์พิน
๒. นายจรัสพงษ์ พงศ์พันธ์
๓. นายรอมรัก เรือนใจ
๔. นางคำพอง แก้วงาม
๕. นายอานันต์ กันทอน
๖. นายสิทธิชัย ปานดี
๗. นายสุพรรณ แสงกุล
๘. นางอรอุมา อินทะวัน
๙. นายประเสริฐ อินแก้ว
๑๐. นายณรงค์ วงศ์ไช
๑๑. นายณรงค์ วงศ์ทิพย์
๑๒. นายมานิต โชคอรพันธ์
๑๓. นายทศพร วงศ์ทะกัณฑ์

ตำแหน่ง

- ประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
รองประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
เลขานุการสภา อบต.โป่งน้ำร้อน

ลายมือชื่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่ ชื่อ - สกุล

๑. นายพนัสสินทร์ กันตวัฒนสกุล
๒. นายรัตติกรณ์ นามวงศ์
๓. นางทัศนวรรณ พันธุ์พิน
๔. นางสาวเจนจิรา ธาดา
๕. นางสาววรัญญา เปาริบุตร
๖. นายสาทิพย์ บุญมี
๗. นางสาวสุทธาทิพย์ บุญมี
๘. นางสาววรัญญา ณ เชียงใหม่
๙.
๑๐.

ตำแหน่ง

- นายก อบต.โป่งน้ำร้อน
รองนายก อบต.โป่งน้ำร้อน
รองนายก อบต.โป่งน้ำร้อน
เลขานุการนายก อบต.โป่งน้ำร้อน
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลายมือชื่อ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



วาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.โป่งน้ำร้อน ครั้งที่ผ่านมา
๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม
๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ยุติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
ในวาระที่ ๑ รับหลักการ
๔.๒ ยุติเพื่อพิจารณาโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้มาประชุม

๑.นายสมชาติ	พันธุ์พิน	ประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
๒.นายจรงค์	พงศ์พันธ์	รองประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
๓.นายรอมรัก	เรือนใจ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔.นางคำผอง	แก้วงาม	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๕.นายอานันต์	กันทอน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒
๖.นายสิทธิชัย	ปานดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๗.นายสุพรรณ	แช่กุย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๘.นางอรอุมา	อินทวัน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔
๙.นายประเสริฐ	อินแก้ว	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๑๐.นายณรงค์	วงศ์ไข่	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๑๑.นายณรงค์	วงศ์ทิพย์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๒.นายมานิต	โชคอรพันธ์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๓.นายทศพร	วงศ์ทะกัณท์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายพนัสบดีนทร์	กันตวัฒน์สกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๒.นายรัตติกรณ์	นามวงศ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๓. นางทศวรรณ	พันธุ์พิน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๔.นางสาวเจนจิรา	ธาดา	เลขาฯ นายก อบต.โป่งน้ำร้อน
๕.นางสาววรัญญา	ณ เชียงใหม่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.นางสาวสุทธาทิพย์	บุญมี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗.นางสาวธีระวรรณ	ทองประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘.นายสาทิพย์	บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

.....
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ	บัดนี้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมกันจำนวน ๑๒ ท่าน พันสมาชิกภาพ ๑ ท่าน ลาออก ๑ ท่าน ซึ่งครบองค์ประชุมแล้ว ดังนั้นจึงขอเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
ประธานสภาฯ	ผมขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ซึ่งเป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ประธานสภาฯ	ขอให้เลขานุการสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ผ่านมา ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบและตรวจสอบว่าถูกต้องหรือผิดพลาดในเรื่องใด และมีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขหรือมีข้อเสนอแนะ เชิญได้
นายมานิต โชคอรพันธ์ ส.อบต.หมู่. ๗	ขอแก้ไขข้อความ หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๑๖ ข้อความ ร้อยตำรวจเอกสุทิน อินทะอ้าย เป็นร้อยตำรวจตรีสุทิน อินทะอ้าย และขอแก้ไข หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๑๙ เปลี่ยน <u>ปีงบประมาณเดิมปี ๒๕๖๕ เป็น ปี ๒๕๖๔</u> แก้ไขเป็น <u>เปลี่ยนปีงบประมาณเดิมปี ๒๕๖๔ เป็น ปี ๒๕๖๕</u>
ผอ.กองช่าง	ขอแก้ไขข้อความ หน้าที่ ๑๑ บรรทัดที่ ๒๙ <u>ข้อความ นายมิ่ง คิตสวนหย่า เป็นนายมิ่ง คิต นามสกุล สวนหย่า</u>
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดต้องการแก้ไขหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เชิญได้
ที่ประชุมฯ	ไม่มี
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม
มติที่ประชุมฯ	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ด้วยคะแนนเสียง ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

ประธานสภาฯ

๓.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เรียนเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ

นายก อบต.ฯ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ข้าพเจ้า นายพนัสสินทร์ กันตวัณธสกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนเพื่อทราบตามหลักการ และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๘ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอและจังหวัดทราบด้วย และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑

เหตุผล

คณะผู้บริหารท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อแก้ไขปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน และเพื่อการวางแผนพัฒนาตำบลโป่งน้ำร้อนเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ อีกทั้งเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น จึงดำเนินการแก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และดำเนินการประมาณการราคาให้ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับโครงการตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนเพื่อทราบต่อไป

ประธานสภาฯ	รายละเอียดของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯทุกท่านล่วงหน้าแล้ว สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประการใดให้สอบถามได้ครับ
ที่ประชุมฯ	ไม่มี
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีผู้ใดสอบถาม หรือมีข้อเสนอแนะก็ถือว่าที่ประชุมฯ รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ญัตติเสนอพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ รับหลักการ
ประธานสภาฯ	การเสนอ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้เสนอญัตติ คือนายพนัสสินทร์ กันตวัฒน์สกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๕๘ เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลให้สมาชิกสภาฯได้ทราบและเข้าใจ เชิญครับ
นายก อบต.ฯ	เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนทุกท่าน บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาส นี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนจึงชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑.สถานะทางการคลัง ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน มีสถานะการเงินดังนี้ ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น จำนวน ๓๘,๒๑๘,๒๐๒.๙๖ บาท ๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๖,๙๖๖,๖๘๕.๑๑ บาท ๑.๑.๓ เงินสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๒,๘๘๖,๓๐๙.๐๔ บาท ๑.๑.๔ รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๐ โครงการ รวม ๑๐,๔๗๙.๐๐ บาท ๑.๑.๕ รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๑๐ โครงการ รวม ๑,๓๐๐.๐๐ บาท ๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๑)รายรับจริง รวมทั้งสิ้น ๒๗,๙๒๓,๙๔๘.๑๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๑,๙๑๖.๕๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๒๖๕,๓๘๒.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๑๙,๕๐๖.๓๘	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการนิย	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๗๔,๒๑๖,๙๐	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๔,๕๘๗,๕๘๔.๕๐	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๒,๖๕๕,๓๔๒.๐๐	บาท
(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์	จำนวน	๓,๘๙๖,๖๗๒.๐๐	บาท
๓) รายจ่ายจริง	จำนวน	๒๐,๐๕๔,๖๔๕.๙๘	บาท ประกอบด้วย
งบกลาง	จำนวน	๕,๘๖๑,๘๓๓.๙๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๖,๙๔๕,๐๕๐.๐๐	บาท
งบดำเนินการ	จำนวน	๓,๕๘๖,๒๐๗.๐๘	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๙๒๐,๒๗๕.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๗๔๑,๒๘๐.๐๐	บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้

โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๘๙๖,๖๗๒.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๒,๙๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๑ ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

- รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
รวมรายได้จัดเก็บเอง	จำนวน	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	บาท

- รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๙,๔๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ อปท.

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้ประมาณการรายรับ จำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของรายได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเองจะได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ จำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถนำไปจัดทำบริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เป็นการจัดทำงบประมาณแบบ สมดุล (รายรับเท่ากับรายจ่าย) ในส่วนรายละเอียดงบประมาณ จำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐ บาท แยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ก.ด้านบริหารทั่วไป

๑.แผนงานบริหารทั่วไป	ยอดรวม	๑๑,๒๖๐,๓๙๐.๐๐	บาท
๒.แผนงานรักษาความสงบภายใน	ยอดรวม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ข.ด้านบริการชุมชนและสังคม

๑.แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๕,๖๑๔,๐๖๐.๐๐	บาท
๒.แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๒๖๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๘,๒๑๐,๗๕๐.๐๐	บาท
๕.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖.แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท

ค.ด้านเศรษฐกิจ

๑.แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๑๕๗,๐๐๐.๐๐	บาท
------------------	--------	------------	-----

ง.ด้านการดำเนินงานอื่นๆ

๑.แผนงานงบกลาง	ยอดรวม	๙,๔๑๗,๘๐๐.๐๐	บาท
----------------	--------	--------------	-----

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๓๕,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้วางแผนไว้ตาม แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึง เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สภาองค์การ บริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนพิจารณาต่อไป ขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนได้แถลงสถานการณ์คลัง ตลอดจน เหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติไปแล้ว ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗ “ในการพิจารณาญัตติ ร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่าง ข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่”ซึ่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔นี้ได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯทุก ท่านล่วงหน้าแล้ว สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประการใดในร่างข้อบัญญัตินี้ ให้สมาชิก สอบถามหรืออภิปราย ถ้าหากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายและสอบถาม จะได้ ขอมติรับหลักการในวาระที่ ๑ ของการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญครับ

นายมานิต โชคอรพันธ์
ส. อบต.หมู่ ๑

สอบถาม ๑. ทราบว่ารายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้ามายังไม่เต็มจำนวน ไม่ ทราบว่าจะดำเนินการอย่างไร

๒. ร่างงบประมาณฯ ปี ๒๕๖๔ หน้าที่ ๗๓ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริม การเกษตร โครงการส่งเสริมการผลิตทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม งบประมาณ

๑๕,๐๐๐ บาทปรากฏอยู่ในร่างงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แห่ง เป็นโครงการเดียวกันใช้ใหม่ครับ

๓. โครงการขยายถนนถลางทุ่งหมื่น ๗ ไม่ทราบว่าจะใช้งบประมาณรายการไหนไปดำเนินการครับ

นายก อบต.ฯ

ตอบว่า ข้อ ๑ รายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เข้ามายังไม่เต็มจำนวน แต่ก็ขาดไปไม่มาก ประกอบกับโรคโควิด ๑๙ ระบาดในปีนี้ ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถดำเนินการได้หลายโครงการฯ จึงมีเหลืองบประมาณเพียงพอในการดำเนินการใช้จ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ครับ

ข้อ ๒ หน้าที่ ๔๓ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร โครงการส่งเสริมการผลิตทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท ปรากฏอยู่ในร่างงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แห่ง เป็นโครงการเดียวกันครับ สาเหตุที่ปรากฏอยู่ในร่างจำนวน ๒ แห่งเพราะว่า พิมพ์ผิดครับ

ข้อ ๓ โครงการขยายถนนถลางทุ่งหมื่น ๗ โครงการนี้ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครับ เนื่องจากยังไม่ได้อยู่ในแผนพัฒนาตำบล ต้องดำเนินการปรับแผนฯ ก่อนครับ คาดว่าปลายนี้ หรือต้นปีหน้าอาจมีการปรับแผนครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด ต้องการสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม เชิญได้

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

ประธานสภาฯ

หากไม่มีการอภิปราย สอบถาม หรือ ข้อเสนอแนะ แล้ว ผมขอรับรองประชุม ในการพิจารณาให้ความเห็นชอบในวาระที่ ๑ รับหลักการ จำนวนองค์ประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ดังนั้นจึงขอให้ท่านยกมือหากเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยครับ

มติที่ประชุมฯ

เห็นชอบ ในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง เมื่อเวลา ๑๑.๓๐ น.

ประธานสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๙ ข้อ ๑๐๕ (๓) ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และ ข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แต่ไม่เกิน ๗ คนและข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่า สองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวข้างต้น จึงอยากจะสอบถามความเห็นต่อที่ประชุมสภาแห่งนี้ ในการแต่งตั้ง

คณะกรรมการแปรรูปตัดสินว่าจะกำหนดคณะกรรมการแปรรูปตัดสินจำนวนเท่าใด และจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการแปรรูปตัดสิน อย่างไร

ที่ประชุมฯ	ไม่มีผู้ใดเสนอความคิดเห็น
ประธานสภาฯ	เมื่อไม่มีผู้เสนอความเห็น ผมก็ขอเสนอกำหนดคณะกรรมการแปรรูปตัดสินจำนวน ๓ คน ขอมติที่ประชุมด้วย
มติที่ประชุมฯ	เห็นชอบ ด้วยจำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ประธานสภาฯ	ต่อไปขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดสินได้เลยครับ โดยเสนอทีละคน และขอผู้รับรอง ๒ คน
นายสิทธิชัย ปานดี ส.อบต.หมู่ ๓	เสนอนายมานิต โชคอรพันธ์ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดสินคนที่ ๑ ผู้รับรอง นายสุพรรณ แซ่กวย สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓ นายณรงค์ วงศ์ทิพย์ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๗
ประธานสภาฯ	ผู้ใดเห็นควรแต่งตั้งนายมานิต โชคอรพันธ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดสินคนที่ ๑ กรุณายกมือขึ้น
มติที่ประชุมฯ	เห็นชอบ ให้แต่งตั้งนายมานิต โชคอรพันธ์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดสินคนที่ ๑ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ประธานสภาฯ	ต่อไปขอให้สมาชิกสภาเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดสินคนที่ ๒ ได้เลยครับ โดยเสนอทีละคนและขอผู้รับรอง ๒ คน
นางอรอุมา อินทะวัน ส. อบต.หมู่ ๔	เสนอนายอานันท์ กันทอน สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดสินคนที่ ๒ ผู้รับรอง นายนายสิทธิชัย ปานดี สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓ นายอมรรัก เรือนใจ สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑
ประธานสภาฯ	ผู้ใดเห็นควรแต่งตั้งนายอานันท์ กันทอน เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดสินคนที่ ๒ กรุณายกมือขึ้น
มติที่ประชุมฯ	เห็นชอบ ให้แต่งตั้งนายอานันท์ กันทอน เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดสินคนที่ ๒ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ประธานสภาฯ	ต่อไปขอให้สมาชิกสภาฯเสนอชื่อคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ได้เลยครับโดยเสนอทีละคนและขอผู้รับรอง ๒ คน
นายอมรรักษ์ เรือนใจ ส.อบต.หมู่ ๑	เสนอนายณรงค์ วงศ์ทิพย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ผู้รับรอง นายณรงค์ วงศ์ไชย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ นางคำผอง แก้วงาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
มติที่ประชุมฯ	มติเห็นชอบให้แต่งตั้งนายณรงค์ วงศ์ทิพย์ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ประธานสภาฯ	สรุปว่าคณะกรรมการแปรญัตติฯ มี ๓ ท่าน ดังนี้ ๑.นายมานิต โชคอรพันธ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๑ ๒.นายอานันต์ กันทอน สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๒ ๓.นายณรงค์ วงศ์ทิพย์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติคนที่ ๓ ตามระเบียบฯ หลังจากนี้ให้เลขานุการสภาฯ นัดประชุม เพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรญัตติรองประธานฯ และเลขาฯ กันเอง และในส่วนของวันเวลาและสถานที่แปรญัตตินั้น ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาฯ ท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เพื่อที่จะให้สมาชิกที่ประสงค์จะเสนอแปรญัตติก็ให้เสนอต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่ได้แต่งตั้งไว้แล้ว จำนวน ๓ คน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยความเรียบร้อย จึงขอหารือที่ประชุมสภาฯว่าเราจะกำหนดเวลาการเสนอรับคำแปรญัตติเมื่อใด เพราะคิดว่าวันนี้เราคงปิดการประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ผมเห็นควรเสนอรับคำแปรญัตติจำนวน ๒ วัน เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ดังนั้นจึงขอมติที่ประชุม ถ้าเห็นชอบว่าจะกำหนดเวลาการเสนอรับคำแปรญัตติจำนวน ๒ วันเริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
ที่ประชุมฯ	มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
เลขานุการสภาฯ	บัดนี้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมกันจำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ ดำเนินขอมติที่ประชุมต่อไป

ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้ใดสอบถาม หรือขออภิปรายเพิ่มเติม ผมก็จะขอมติที่ประชุมสภาฯ ในพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระที่ ๑ รับ หลักการ นี้ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น
มติที่ประชุมฯ	เห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วาระที่ ๑ รับ หลักการ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง
ประธานสภาฯ	๔.๒ ญัตติเพื่อพิจารณาโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘ เชิญท่านนายก อบต.ฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมฯ
นาย อบต.ฯ	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ข้าพเจ้า นายพนัสสินทร์ กันตวัณธสกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง น้ำร้อน ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนพิจารณามติ โอนลดเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ แผนงาน เพื่อ ดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน นโยบายพัฒนาท้องถิ่นตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและ แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้ โอนเพิ่ม ๑.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท เหตุผล/ค่าชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ คอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ ๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ๓. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB ๔. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย ๕. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย ๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙. มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ข้อ๑๓ หน้า ๒๐๒

โอนลด

โดยการโอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุนประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนเอกชน โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโป่งน้ำร้อน งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๒.โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๘,๖๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- เป็นครุภัณฑ์ที่ปรากฏตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ข้อ๑๓ หน้า ๒๐๒

โอนลด

โดยการโอนลดงบประมาณ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเอกชน หมวดรายจ่ายเงินอุดหนุน ประเภทรายจ่าย เงินอุดหนุนเอกชน โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโป่งน้ำร้อน งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๓,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณ จำนวน ๘,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนจำนวน

๔,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๓. โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โครงการจัดซื้อโทรทัศน์ (LED TV) แบบ Smart TV งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๓,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๑. ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ พิกเซล
 ๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ๔๐ นิ้ว
 ๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
 ๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
 ๕. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
 ๖. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
 ๗. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒

โอนลด

โดยโอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาเปิดทองต่อต้านยาเสพติด งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๔. โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เอกสารชนิดบานเลื่อน จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- บานเลื่อนทึบ ๒ บานและบานเลื่อนโปร่ง ๒ บาน พร้อมกุญแจล็อก
- มีแผ่นชั้นวางเอกสารสามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้
- มีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต

ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

โดยโอนลด ๑. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอฝาง งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๒. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ

ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขัน กีฬาแปดต่อต่อนายาเสพติด งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๕. . โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะทำงาน งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๓,๙๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง โดยมี คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต
- มีลิ้นชักด้านขวา ๓ ลิ้นชัก ลิ้นชักกลาง ๑ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชัก จำนวน ๒ ชุด
- แต่ละลิ้นชักเลื่อนเข้า-ออก ได้ด้วยรากลิ้นชักเหล็กพร้อมลูกล้อ

ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

โดยโอนลดงบประมาณ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ โครงการ เรียนรู้และสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลด จำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนจำนวน ๔,๔๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๖. โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๗,๙๖๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๑,๙๙๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง โดยมี คุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้บุวม
- มีพนักพิงหลัง
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

โดยโอนลด ๑. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนเอกชน โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโป่งน้ำร้อน งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๐ บาท ๒. แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ

ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬา เป
 ต้องต่อต้านยาเสพติด งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน
 ๑,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๓.
 แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบ
 ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
 เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการเรียนรู้และสืบสานประเพณีปีใหม่เมือง
 งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔,๔๐๐ บาท โอนลดจำนวน
 ๒,๕๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๘๔๐ บาท

โอนเพิ่ม

๗. โอนเพิ่มแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
 ประมวลผลแบบที่ ๑ งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง
 ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อ
 จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาด
 ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็ว
 สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน
 กรณี ที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ
 (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒
 GB หรือ
 ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ
 Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อย
 กว่า ๒ GB หรือ
 ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ
 แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด
 Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T
 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
 จำนวน ๑ หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ
๗ หน้า ๓

โอนลด

โดยโอนลดแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดรายจ่ายเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๓๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๙๙,๑๐๕ บาท โอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๗๗,๑๐๕ บาท

โอนเพิ่ม

๘. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๔,๓๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
- คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ
๔๒ หน้า ๑๕

โอนลด

โดยโอนลด แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๓๙๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๗,๑๐๕ บาท โอนลดจำนวน ๔,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒,๘๐๕ บาท

โอนเพิ่ม

๙. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายทาง ขม. ถ. ๑๔๖๐๓ หมู่ ๑ โอนงบประมาณที่โอนเพิ่ม จำนวน ๒๘๔,๐๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการปรับปรุงซ่อมแซมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายทาง ขม.ถ.๑๔๖๐๓ ปริมาณงาน

ปรับปรุงซ่อมแซมผิวแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง ๕ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ยาว ๑๓๘ เมตร
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข
 เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๖,๖๗ (๑)
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ข้อ ๔ หน้า
 ๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมืองด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสอดคล้อง
 ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๑ การสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนตาม
 แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

โอนลด

โดยโอนลด ๑..แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด
 เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๑๘,๖๐๐
 บาท จำนวนงบประมาณที่โอนลด ๑๙,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
 ๒๙๘,๘๐๐บาท ๒. ..แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวด
 เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐
 บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๔,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
 ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
 งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
 โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๔. แผนงานบริหารทั่วไป
 งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 บริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด เวลา
 งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๘,๖๐๐.๗๐ บาท
 งบประมาณโอนลด ๔๐,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘,๔๐๐.๗๐ บาท
 ๕.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณก่อนโอน ๑๗๔,๙๓๕ บาท งบประมาณโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๙๓๕ บาท ๖.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหาร
 ทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ
 ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้าน
 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท
 งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณ
 คงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๗. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
 หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
 รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตามนโยบายก้ากบดูแลที่
 ดี งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท
 งบประมาณโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑๐. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวด
 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบาย
 น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่บ้านนายทองสุข บุญมี ถึงบ้านนายจันทร์ บัวหลวง (ถนน

สายหลักของหมู่บ้านฝั่งตะวันออก) หมู่ ๑ งบประมาณที่ขอโอนเพิ่มจำนวน ๔๕๓,๘๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่บ้านนายทองสุข บุญมี ถึงบ้านนายจันทร์ บัวหลวง (ถนนสายหลักของหมู่บ้าน ฝั่งตะวันออก) หมู่ ๑ ปริมาณงานรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๒๐๓ เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๖,๖๗ (๑)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ข้อ ๓ หน้า ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการสุขภาพ เชื่อมโยงชุมชนและท้องถิ่นและยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การค้า สู่สากลสุขภาพ เชื่อมโยงชุมชนและท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริม การเกษตรการผลิตสินค้าชุมชน การค้าสู่สากล

โอนลด

โดยโอนลดงบประมาณ ๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๑๕,๕๔๐ บาท งบประมาณโอนลด ๖๔,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๗๔๐ บาท ๒. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรท้องถิ่นระดับอำเภอ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท ๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๗,๘๗๘ บาท งบประมาณโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗,๘๗๘ บาท ๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่นๆ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๗. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อน

โอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๗. . แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๙. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๗,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๔,๘๖๕ บาท งบประมาณโอนลด ๒๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๘๖๕ บาท ๑๐. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๓๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๐๐๐ บาท ๑๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน งบประมาณอนุมัติ ๑๓๓,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๙,๑๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๓๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐ บาท ๑๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเยาวชนอาสาพัฒนาชุมชน งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๑๓. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยสามพันห้าร้อยรักในครอบครัว งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐ บาท โอนลดงบประมาณจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๑๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าสิ่งก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณสวนนายหล่อย ขอมน งบประมาณอนุมัติ ๒๔๔,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓,๒๐๐ บาท งบประมาณโอนลด ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑๑. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ

คอนกรีตเสริมเหล็ก ผังตรงข้ามบ้านนายมิ่งคิด ส่วยหย่า หมู่ ๓ เชื่อม หมู่ ๔
งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๔๐๒,๑๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้งงบประมาณ
รายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง
รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ผังตรงข้ามบ้านนายมิ่งคิด ส่วยหย่า หมู่ ๓ เชื่อม หมู่ ๔
ปริมาณงานรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ ๑ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร
ยาว ๗๓ เมตร ช่วงที่ ๒ กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๗๐ เมตร ยาว ๖๗ เมตร ตามแบบ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไข
เพิ่มเติม ถึงปัจจุบันมาตรา ๖๖,๖๗ (๑)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ข้อ ๖ หน้า ๘
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การ
พัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการสุขภาพ
เชื่อมโยงชุมชนและท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้า
ชุมชนการค้า สู่สากล

โอนลด

โดยโอนลด ๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๘๑,๘๖๐
บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๔๕,๑๑๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๑๕๐,๐๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๙๕,๑๑๐ บาท ๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลโป่งน้ำร้อน งบประมาณอนุมัติ
๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่า
ใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลโป่งน้ำร้อน
งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่
โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๔. แผนงานรักษา
ความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครดับไฟป่า งบประมาณอนุมัติ
๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน
๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๕. แผนงานรักษาความสงบ
ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้
สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่น ๆ โครงการรณรงค์ความปลอดภัยและอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ (๗
วันแห่งความปลอดภัย) งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน
๙,๙๖๗ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๙,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๘๖๗ บาท ๖. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการให้ ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อน โอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๐ บาท ๗.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณ อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๗,๔๔๐ บาท งบประมาณที่โอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗,๔๔๐ บาท ๘.แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๗,๔๖๑ บาท งบประมาณที่ โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๔๖๑ บาท ๙. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่า ใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของ ผู้ดูแลและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๑๐. แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่ เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดการ ขยะชุมชนตำบลโป่งน้ำร้อน

งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๑๑. แผนงาน สาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๒,๗๗๘ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๗๘ บาท ๑๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๑,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๗,๓๘๕ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๓๘๕ บาท ๑๓.แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ใช้ สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ก่อนโอน ๑๓,๔๔๒ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณ คงเหลือหลังโอน ๒,๔๔๒ บาท

โอนเพิ่ม

๑๒. โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวด ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่บ้านนายภาคิน พันธุ์พิน ถึงบ้าน นางสาวชวีภา วงศ์ทิพย์

หมู่ ๗ งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๓๒๗,๑๐๐ บาท เหตุผล/คำชี้แจง ไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็น ค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กตั้งแต่บ้านนายภาคิน พันธุ์พิน ถึงบ้านนางสาว ขวีกา วงศ์ทิพย์ หมู่ ๗ ปริมาณงานรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก กว้าง ๐.๕๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร ยาว ๑๒๖ เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๖, ๖๗ (๑)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ข้อ ๒ หน้า ๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการสุขภาพ เชื่อมโยงชุมชนและท้องถิ่น และยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้า ชุมชน การค้า สู่สากล

โอนลด

โดยโอนลด ๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๐๓๐,๘๖๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๖๙,๑๗๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๑๔๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒๘,๑๗๐ บาท ๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๖,๒๐๕ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๒๐๕ บาท ๓.

อื่น ๆ บาท ๓.แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๔. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างท่อลอด เหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณหลังโรงปุ๋ยหมู่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๔๐๒,๗๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๓๕,๗๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๓๕,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐๐ บาท ๕.แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่บ้านนางสิงห์ทอง ใบแสง ถึง บ้านนายเสนอ ภิชัยวรรณ หมู่ ๗ งบประมาณอนุมัติ ๔๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท ๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่สวนนายเฉลิม ธาดา เป็นต้นไปหมู่ ๔ งบประมาณอนุมัติ ๔๐๔,๕๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๕๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐ บาท ๗. แผนงาน

เคหะและชุมชน งานกำกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

โอนเพิ่ม

๑๓. โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน งบประมาณที่โอนเพิ่มจำนวน ๓,๙๘๐ บาท เหตุผล/ คำชี้แจงไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๙๙๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เก้าอี้บุวม
- มีพนักพิงหลัง
- ล้อเลื่อนปรับระดับได้
- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง

ตั้งจ่ายตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

โอนลด

โดยโอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๗,๒๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๘,๘๔๕ บาท งบประมาณที่โอนลดจำนวน ๓,๙๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๘๖๕ บาท

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อพิจารณาต่อไป

ประธานสภาฯ

สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย ต้องการซักถาม หรืออภิปราย เชิญได้

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดต้องการซักถามหรืออภิปราย ก็ขอมติที่ประชุมฯ

มติที่ประชุมฯ

เห็นชอบ จำนวน ๑๐ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ในหมวดที่ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๓ รายการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ท่านนายก อบต.ฯ และสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าประชุมฯ ท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ เสนอต่อสภาเชิญได้ครับ

นายมานิต โชคอรพันธ์ ส.อบต.หมู่ ๗	๕.๑ เสนอความคิดเห็นว่า สืบเนื่องมาจากเดือนที่แล้ว ข้อมูลปกปิด ของ กล้อง CC TV ไม่สามารถดูรายละเอียดได้ชัดเจน ขอให้ท่าน นายก อบต.ฯ ปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพมากกว่านี้ และได้ทำหนังสือร้องทุกข์ เพื่อติดตั้งกล้อง CC TV เพิ่มก็ ยังไม่มีการดำเนินการ สอบถามท่านนายกฯว่าจะดำเนินการอย่างไร
นายก อบต.ฯ	ตอบว่า ในรายละเอียดของกล้อง CC TV ที่สามารถจับใบหน้าคน หรือจับรายละเอียด ทะเบียนรถได้ ต้องมีการปรับเปลี่ยนสเปกกล้อง CC TV และต้องเปลี่ยนโปรแกรมด้วย ในเรื่องนี้ผมจะดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ครับ
นายณรงค์ วงศ์ไช ส.อบต.หมู่ ๖	๕.๒ ถามนายกฯ เรื่องไฟฟ้าบนดอยได้เข้าไปติดต่อกแล้ว ปรากฏเรื่องเก่าตกไปแล้ว ให้ ทำหนังสือเข้าใหม่ ฝากให้นายกฯดำเนินการได้
นายก อบต.ฯ	ตอบว่า ป่าไม้ไม่อนุญาต ไฟฟ้าก็ไม่อยากทำ เนื่องจากป่าไม้ไม่อนุญาต ผมจะติดตามให้ ครับ
นายสาทิตย์ บุญมี ผอ.กองช่าง	แสดงความคิดเห็นว่า อยากให้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เข้าไปประสาน อย่างเป็นทางการกับสถานีวิทยุฯ ปัจจุบันใช้มิเตอร์รวมกัน ควรติดตั้งมิเตอร์แยกกันไป ในแต่ละครัวเรือน
นายมานิต โชคอรพันธ์ ส.อบต. หมู่ ๗	๕.๓ แจ้งไฟฟ้าเพื่อการเกษตรฯ ขณะนี้ติดตั้งไปแล้ว ๙๐% เหลือ ๓ รายไม่เอามิเตอร์ ขอขอบคุณท่านนายกฯ และ ผอ.กองช่าง ที่ได้ช่วยเหลือให้เกิดความสำเร็จลุ่งไป ด้วยดี
ที่ประชุมฯ	รับทราบ
นายก อบต.ฯ	๕.๔ ขอเชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรมโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนเป็นการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูและการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติเชิงอนุรักษ์ อย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความตระหนักประชาชนใน ท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรของตน ร่วมปกป้อง คุ้มครองและฟื้นฟู การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยจัดกิจกรรมปลูกป่า ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บริเวณพื้นที่สาธารณะประโยชน์ หมู่ที่ ๑ บ้านหนองพาง ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ประชุมฯ	รับทราบ
นายก อบต.ฯ	๕.๕ ขอประชาสัมพันธ์ ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีโครงการอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคใช้หวัดโควิด ๑๙ ดังนั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของโครงการจึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์จะเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นโดยเมื่อได้รับการคัดเลือกแล้วต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นฯ ซึ่งเป็นหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง (ของกรมอนามัย) ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๑.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลโป่งน้ำร้อน

๑.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดย ได้รับค่าตอบแทนประจำ

๑.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบุคคลที่ได้รับการคัดเลือก

โดยมีเงื่อนไขว่าจะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เมื่อผ่านการอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นระยะเวลา ๑ ปีเว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ยินดีชดใช้ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อนำส่งคืนส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม

๑.๕ มีสุขภาพ สมบูรณ์ แข็งแรง

สามารถทำงานเต็มเวลาอย่างน้อยวันละ ๘ ชั่วโมง และปฏิบัติงานอย่างน้อย

๒๐ วัน ใน ๑ เดือน ระยะเวลา ๑ ปี

๑.๖ การแต่งกายชุดสุภาพ เรียบร้อย

ทั้งการยื่นสมัครและสอบสัมภาษณ์ประเมินคุณลักษณะ

๒. หลักฐานการรับสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิของสถานศึกษาที่มีข้อความว่า

“ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างการรออนุมัติ” จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา

ถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครวันที่ ๕-๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

นายก อบต.ฯ

๕.๕ แจ้งเรื่องโครงการก่อสร้างต่าง ๆ ของ อบต.ฯ ของเรา ขอให้สมาชิกทุกท่าน ช่วยกันจัดเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ ก่อนดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

นายสาทิพย์ บุญมี
ผอ. กองช่าง

๕.๖ แจ้งเรื่อง การดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๗ เมตร ซึ่งได้ผ่านงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งทางหมู่บ้านเปียงกอก หมู่ ๖ ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนเข้าดำเนินการได้ เนื่องจากมีข้อพิพาทแนวเขตที่ดินข้างเคียง เห็นควรดำเนินการสอบเขตที่ดินเพื่อหาข้อยุติ และแนวเขตทางสาธารณะประโยชน์ ตามที่แสดงในเอกสารสิทธิ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนจะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อไป

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

นายสาทิพย์ บุญมี

๕.๗ แจ้งประชาสัมพันธ์ เรื่องสถาบันการเงินชุมชน บ้านดอน หมู่ ๒ แจ้งขอ ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพระบบน้ำประปาหมู่บ้าน เนื่องจากได้รับงบประมาณจาก ธนาคารออมสิน ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่วนความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบ น้ำประปาหมู่บ้าน ให้น้ำอุปโภคบริโภค มีความสะอาด มีผลต่อการดำเนินชีวิตของคน ในชุมชน เนื่องจากทรัพยากรสินระบบประปาหมู่บ้าน แบบบาดาลขนาดใหญ่ เป็นของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ซึ่งมีการบริหารจัดการประปาหมู่บ้าน โดย คณะกรรมการหมู่บ้าน

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

รองประธานสภาฯ
นายจรงค์ พงศ์พันธ์

๕.๘ แจ้ง นายกฯ การส่งหนังสือตรวจการจ้างขอให้แจ้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง เร็วหน่อย ทางหมู่ ๕ ขอให้คณะกรรมการตรวจการจ้างเป็นคณะกรรมการหมู่บ้าน

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

รองประธานสภาฯ
นายจรงค์ พงศ์พันธ์

๕.๙ เรื่องโค้งแม่ใจ มีการเตรียมการ ขอท่านนายกฯ ประสาน อบต. เวียง ช่วงนั้นใกล้ ถนนมากไป อันตรายอาจจะเกิดแก่ประชาชนผู้สัญจรไปมา

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ประธานสภาฯ

มีผู้ใดต้องการเสนอแนะ หรือมีเรื่องอื่นๆ ขอเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใด มีข้อเสนอแนะ หรือมีเรื่องอื่นๆ เสนอต่อสภาฯ แล้ว ในวันนี้ก็ได้ใช้เวลา ร่วมกันพิจารณาในหลายๆ เรื่องมาเป็นเวลานานพอสมควรแล้ว กระผมก็ขอขอบคุณ ทุกๆ ท่าน ที่ได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ผมก็ขอปิด การประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายทศพร วงศ์ทะกัณฑ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเห็นว่าถูกต้อง

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอรุมา อินทะวัน)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ วงศ์ทิพย์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายคำผอง แก้วงาม)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วนั้น

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสมชาติ พันธุพิน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน