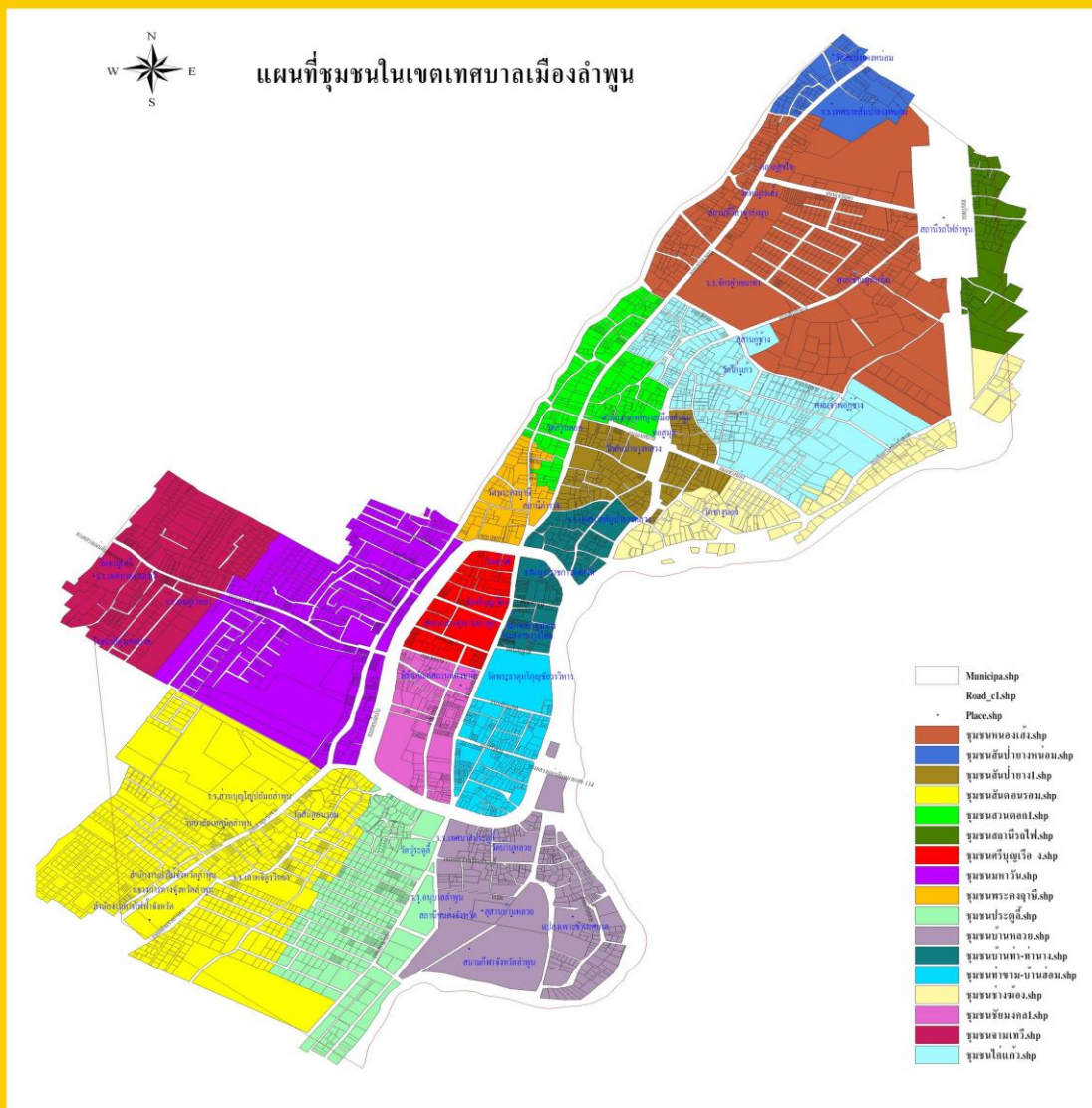


คู่มือปฏิบัติงาน
การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

แผนที่ชุมชนในเขตเทศบาลเมืองลำพูน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองลำพูน 053-511013 ต่อ121



งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำคู่มือนี้ประกอบด้วยขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) ได้ ข้อดีของการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องรายงานเป็นเอกสารทำให้มีความสะดวก รวดเร็ว และข้อมูลเป็นปัจจุบันมากที่สุดและที่สำคัญกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสามารถนำข้อมูลไปใช้ใน กาวิเคราะห์ /ประมวลผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กองคลัง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงได้นำคู่มือนี้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้องค์กรส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล ต่อไป

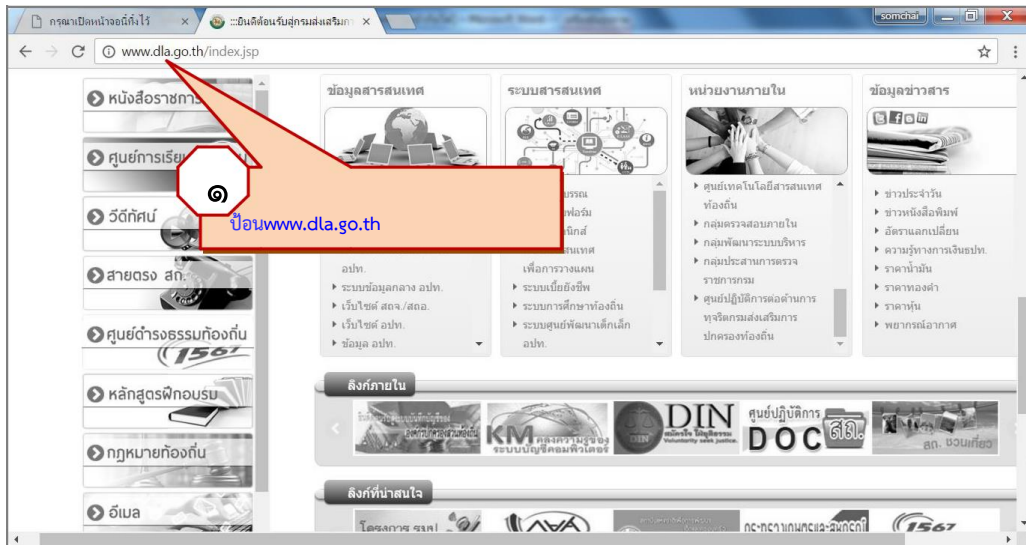
เมษายน ๒๕๖๑

สารบัญ

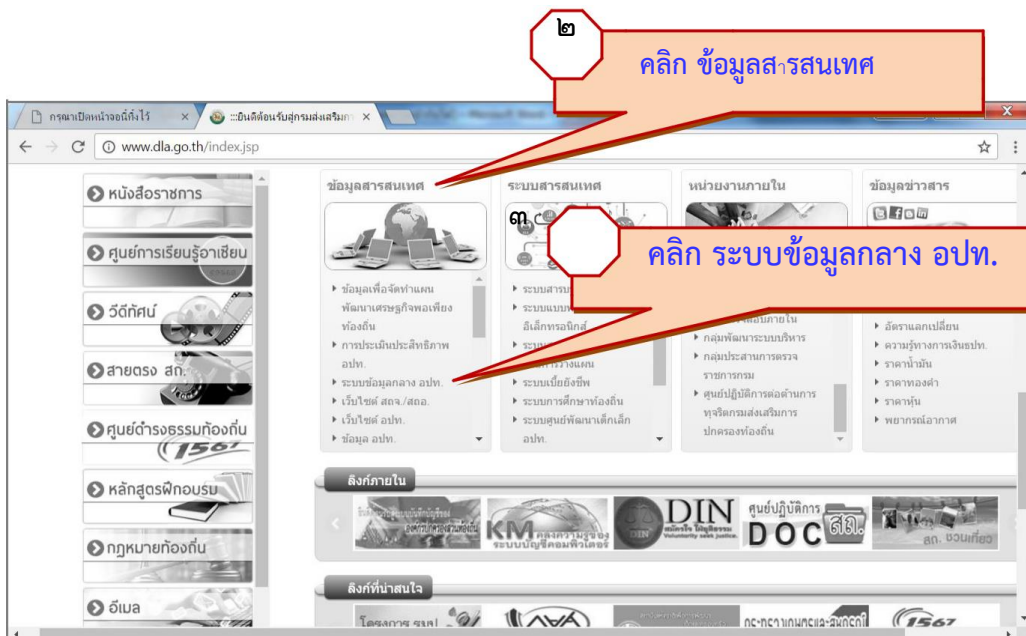
ขั้นตอนการเข้าเว็บไซต์การบันทึกการรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีฯ	๑
การบันทึกUsername และ Password	๒
การบันทึกข้อ ๑ ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
การบันทึกข้อ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรมLTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔
การบันทึกข้อ ๓ ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๘
การบันทึกข้อ ๔ ผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วโดยใช้ระบบใด ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๘
การบันทึกข้อ ๕ ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๙-๑๐
การบันทึกข้อ ๖ ข้อมูลองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๑

.....

ขั้นตอนเข้าสู่การจัดทำบันทึก ไปที่เว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th และจะแสดงข้อมูลดังภาพ



ให้คลิกเลือก ข้อมูลสารสนเทศและเลือกระบบข้อมูลกลาง อปท. ดังภาพ





ขอมูลผอ.

- ขอมูลผอ.
- การจัดการกิจกรรมด้านการจัดการขอมูลผอ. (ระดับ อปท.)

อปท.

- แบบสำรวจขอมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น(ด้านการเกษตรและเลี้ยงวัว) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- ขอมูล อปท. 8 ด้าน
- บันทึกเรียนฯ อปท.
- บันทึกผู้ดูแลระบบ INFO

สถิติการคลัง(รายรับ-รายจ่าย)

- บันทึกรายรับของ อปท.
- บันทึกรายจ่ายของ อปท.

การบริหารงบประมาณของอปท.

- รายงานการรับทราบงบประมาณของอปท.
- การประเมินประสิทธิภาพของ อปท.
- ผลการประเมิน

Demo ถึงไม่เปิดใช้งานจริง

- บันทึกงบประมาณ
- ขอมูลงบการเงินรายวัน
- การจัดทำแผนที่ภาษี
- ระบบเงินกู้ (Testing Version)

Download

สมัครรับบันทึกขอมูลตัวชี้วัด
ผลการดำเนินงานด้าน
ตัวชี้วัด

สมัครการใช้งา
ตัวรับ สด.จ.

สมัครรับบันทึกขอมูล
สถานะของตัว

สมัครรับบันทึกขอมูลตัวชี้วัด
ตัวรับรายได้

สมัครการรายงานขอมูล
สถิติการคลังรายรับ-รายจ่าย

คลิก! **การจัดทำแผนที่ภาษี**

หมายเหตุ

- การบันทึกขอมูลตัวชี้วัด และบันทึกผู้ดูแลระบบมี 2 ช่องทาง คือ

1. ผู้ดูแลระบบกรอกขอมูลระดับ อปท.ปี 2558 แล้วสามารถบันทึกผ่านเมนูหลักได้เลย

2. หากมี อปท.ที่ยังไม่ทำการกรอกขอมูลระดับ อปท.ปี 2558 ให้เข้าไปบันทึกขอมูลในเมนู ขอมูล อปท.8 ด้าน

ขอมูลด้านที่ 1 สภาทัวไป

□ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในแบบรายงานให้ครบถ้วนและถูกต้อง

การบันทึกแบบรายงานผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินดังต่อไปนี้
ข้อ ๑ ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

- (๑) พื้นที่ ให้บันทึกจำนวนเนื้อที่ทั้งหมดของ อบท. เป็น ตารางกิโลเมตร เช่น ๑๒๐ ตร.กม.
- (๒) จำนวนหลังคาเรือน ให้บันทึกจำนวนอาคารและโรงเรือนทั้งหมดของ อบท. ๕๐๐ เช่น หลัง
- (๓) จำนวนประชากร ให้บันทึกจำนวนประชากรทั้งหมดของ อบท. เช่น ๑๒,๐๐๐ คน
- (๔) รายได้ที่ อบท. จัดเก็บเองประกอบด้วย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย ให้ใช้ข้อมูลรายได้ที่ อบท. จัดเก็บเองในปีที่ผ่านมาทั้งปีมาบันทึก ทั้ง ๔ หมวดเช่นในปี ๒๕๕๕ มีรายได้ที่จัดเก็บเอง จำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ การรายงานบาท ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๐ รายได้ที่ อบท. จัดเก็บของงวดที่ ๑ - ๔ ก็คือ ๓,๐๐๐,๐๐๐ เหมือนเดิมโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงใดๆ ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ ให้บันทึกลักษณะการใช้ประโยชน์ ของพื้นที่ในเขต อบท. ว่ามีลักษณะการใช้ประโยชน์อย่างไรบ้างโดยให้แยก บันทึกดังนี้

- พื้นที่เกษตรกรรมประมาณร้อยละเท่าใด
- พื้นที่ชุมชนประมาณร้อยละเท่าใด
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินประมาณร้อยละเท่าใด

โดยจำนวนร้อยละของการใช้ประโยชน์ทั้ง ๓ ประเภทให้บันทึกจำนวนเต็มไม่ต้องมี จุดทศนิยม เช่นพื้นที่เกษตรกรรมร้อยละ ๕๐ พื้นที่ชุมชนร้อยละ ๔๐ และพื้นที่ ที่ไม่มีระวางที่ดิน ร้อยละ ๑๐ เมื่อรวมลักษณะการใช้ประโยชน์ทั้ง ๓ ประเภทดังกล่าว จะได้ร้อยละ ๑๐๐

***หมายเหตุ

- พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การเพาะปลูกต่างๆ เช่น ไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์
- พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่ที่มีการสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็นส.ค.๑ น.ส.๓ หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวนและพื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ ๑

ข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังภาพต่อไปนี้

*** ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินบันทึกข้อมูลในรายงานนี้ในครบถ้วนและถูกต้อง	
ข้อ 1 ให้บันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้	
(1) พื้นที่ จำนวน	120.00 ตร.กม.
(2) จำนวนหลังคาเรือน	500 หลัง
(3) จำนวนประชากร	12,000 คน
(4) รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง จำนวน	3,000,000.00 บาท
- ภาษีบำรุงท้องที่	500,000.00 บาท
- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	2,000,000.00 บาท
- ภาษีป้าย	500,000.00 บาท
(5) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของพื้นที่โดยประมาณ (โดยผลรวมพื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ชุมชน และพื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดินรวมกันต้องไม่เกิน ร้อยละ 100)	
- พื้นที่เกษตรกรรม ประมาณร้อยละ	50.00 ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่การปลูกไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก เลี้ยงสัตว์)
- พื้นที่ชุมชน ประมาณร้อยละ	40.00 ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่ชุมชน หมายถึง พื้นที่มีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ)
- พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน ประมาณร้อยละ	10.00 ของพื้นที่ อบท. (พื้นที่ที่ไม่มีระวางที่ดิน หมายถึง พื้นที่ของที่ดินที่เป็นส.ค.๑ น.ส.๓ หรือที่ครอบครองต่างๆ รวมถึง พื้นที่ป่าสงวน พื้นที่สาธารณะต่างๆ ด้วย)

ข้อ ๒ ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังนี้

- (๑) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานข้างว่ามีจำนวนกี่คน
- (๒) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลังว่ามีจำนวนกี่คน
- (๓) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ใน อปท. ว่ามีจำนวนกี่คน
- (๔) ให้บันทึกจำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ใน อปท. ว่ามีจำนวนกี่คน
- (๕) ให้บันทึกจำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่ามีจำนวนกี่คน
- (๖) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (๕) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่งว่า จัดทำหรือไม่จัดทำ และให้ระบุเหตุผลกรณีเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้จัดทำแผนที่ภาษี
- (๗) ให้บันทึกข้อมูลว่าอปท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกได้ข้อเดียวว่าหน่วยงานข้าง หน่วยงานคลัง หน่วยงานข้างหรือหน่วยงานคลัง ร่วมมือกันหรือหน่วยงานอื่นให้ระบุหน่วยงานที่จัดทำด้วย

ตัวอย่างการบันทึกข้อ ๒

ข้อ 2 ให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรและการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. ดังต่อไปนี้	
(1) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานข้าง จำนวน	5 คน
(2) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทในหน่วยงานคลัง	5 คน
(3) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน	0 คน
(4) จำนวนลูกจ้างทุกประเภทที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน	0 คน
(5) จำนวนพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทที่เข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรม LTAX 3000 และ LTAX GIS ของ สก. จำนวน	2 คน
(6) พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างทุกประเภทตามข้อ (5) ได้จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินหรือไม่	
☒ จัดทำ	
☐ ไม่จัดทำ เนื่องจาก	
(7) อปท. ได้มอบหมายให้หน่วยงานใดจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้เลือกได้ข้อเดียว)	
☐ หน่วยงานข้าง	
☒ หน่วยงานคลัง	
☐ หน่วยงานข้างและหน่วยงานคลังร่วมมือกัน	
☐ หน่วยงานอื่น ระบุ	

ข้อ ๓ ให้เลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินว่าดำเนินการ เสร็จแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการให้เลือกได้ข้อเดียวโดย (๑) กรณีเลือกดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้วให้บันทึกข้อมูล ในข้อ ๔ ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ๕ และข้อ๖)

(๒) กรณีเลือกอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้บันทึกข้อมูล ในข้อที่๕ ด้วย(ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ๔และข้อ๖)

(๓) กรณีเลือกยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้บันทึกข้อมูลใน ข้อที่ ๖ ด้วย (ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ๔และข้อ๕)

ตัวอย่างการบันทึกข้อ ๓

ข้อ 3 โปรดกรณกรครองส่วนท้องถิ่นเลือกผลการดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้ (ให้เลือกข้อเดียว)
☒ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 4)
☐ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ให้ตอบข้อที่ 5)
☐ ยังไม่ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินแล้ว (ให้ตอบข้อที่ 6)

ข้อ๔ ให้บันทึกกรณีดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว ใช้ระบบใดในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียวดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้วหรือ

(๒) จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้วหรือ (๓) จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

ตัวอย่างการบันทึกข้อ๔

ข้อ 4 โปรดกรณกรครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเสร็จแล้ว โดยใช้ระบบใดให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการปัจจุบันระบบเดียว ดังนี้
☒ จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. เสร็จแล้ว
☐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
☐ จ้างหน่วยงานอื่นดำเนินการ (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) เสร็จแล้ว ใช้งบประมาณ บาท
☐ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ☐ ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
☐ จัดทำระบบเอกสาร (ระบบมือ) เสร็จแล้ว

ข้อ ๕ ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน โดยให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๕.๑ จัดทำ ในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของ สก. (กรณีเลือกข้อ ๕.๑ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ ๕.๒)
- ข้อ ๕.๒ จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ(กรณีเลือกข้อ ๕.๒ ไม่ต้องบันทึกข้อมูลในข้อ ๕.๑)

การบันทึกข้อมูลใน ๕.๑ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจัดทำในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS ของ สก. ให้บันทึกข้อมูลว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุดขั้นตอนเดียวดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในโปรแกรม LTAX GIS

(๑) ให้เลือกผลการดำเนินการว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้

- ภายใน ๖ เดือน
- ภายใน ๑ ปี
- ภายใน ๒ ปี
- มากกว่า ๒ ปี

(๒) ให้เลือกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานว่ามีอะไรบ้าง สามารถเลือกปัญหาในการปฏิบัติงานได้มากกว่า ๑ ข้อ

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ ๕.๑

ข้อ 5 องค์การปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้เลือกระบบที่ใช้ดำเนินการระบบเดียว ตามข้อ 5.1 หรือ 5.2 ดังต่อไปนี้	
5.1 ☒ จัดทำในโปรแกรม LTAX3000 และ LTAX GIS ของ สก. อยู่ในขั้นตอนใดขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้	
☒ การจัดทำแผนที่แม่บท	
☐ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน	
☐ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม	
☐ การบันทึกข้อมูลภาคสนาม ในโปรแกรม LTAX 3000	
☐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ในโปรแกรม LTAX GIS	
(1) กรณีดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 5.1 คาดว่าจะแล้วเสร็จในระยะเวลาเท่าใดให้เลือกข้อเดียว ดังต่อไปนี้	
☐ ภายใน 6 เดือน	
☒ ภายใน 1 ปี	
☐ ภายใน 2 ปี	
☐ มากกว่า 2 ปี	
(2) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ดังต่อไปนี้	
☐ ไม่สามารถขอระหว่างที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้	
☐ ไม่สามารถขอระหว่างที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปท.) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทได้	
☒ หน่วยงานข้างมีประจำมากไม่สามารถจัดทำแผนที่แม่บทในระบบ GIS ได้	
☒ พื้นที่องค์การปกครองท้องถิ่นไม่มีระหว่างที่ดิน เนื่องจากเป็นพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ครอบครองอื่นๆ	
☐ ไม่สามารถขอคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ ได้	
☐ ไม่มีเจ้าหน้าที่ในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน	
☐ ไม่มีงบประมาณในการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	
☐ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล	
☐ หน่วยงานคลังมีงานประจำมากไม่สามารถบันทึกข้อมูลในโปรแกรม LTAX 3000 ได้	
☐ หน่วยงานช่างมีงานประจำมากไม่สามารถจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ได้	
☐ เหตุผล อื่นๆ ระบุ	

การบันทึกข้อมูลใน ๕.๒ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการโดยจ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษาดำเนินการ ให้บันทึกว่าอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนล่าสุด ขั้นตอนเดียว ดังนี้

- การจัดทำแผนที่แม่บท
- การคัดลอกข้อมูลที่ดิน
- การสำรวจข้อมูลภาคสนาม
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าระภาษี (ผ.ท.5) .
- การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7).

ตัวอย่างการบันทึกข้อ๕.๒

5.2	☒ จ้างหน่วยงานอื่น (เอกชนหรือสถาบันการศึกษา) ดำเนินการ ใช้งบประมาณ		บาท
การดำเนินการล่าสุดอยู่ในขั้นตอนใดให้เลือกขั้นตอนเดียว ดังต่อไปนี้			
	☒ การจัดทำแผนที่แม่บท		
	☐ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน		
	☐ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม		
	☐ การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนคุมผู้เช่าระภาษี (ผ.ท.5)		
	☐ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)		

ข้อ ๖ ให้บันทึกข้อมูลกรณีองค์กรปกครองท้องถิ่นยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีเหตุผลใด สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ ดังนี้

ตัวอย่างการบันทึก ข้อ ๖

ข้อ 6 กรณียังไม่ดำเนินการ มีเหตุผลใด ดังต่อไปนี้(สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)	
☒	ไม่มีบุคลากรดำเนินการ
☒	ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด/สาขา/อำเภอ
☒	ไม่ได้รับการสนับสนุนระหว่างที่ดินและข้อมูลสารบบที่ดินจากสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (สปก.)
☒	พื้นที่องค์กรส่วนปกครองท้องถิ่นไม่มีระหว่างที่ดิน เนื่องจากเป็นเขตพื้นที่ป่าสงวน หรือ น.ส.3 หรือที่ครอบครองอื่นๆ
☒	ผู้บริหารไม่สนับสนุนการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
☒	ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
☐	เหตุผล อื่นๆ ระบุ

*อ้างอิงจากระบบระบบข้อมูลกลางของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*