



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ และผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย โดยสามารถขอข้อมูลหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน หมู่ที่ ๒ ตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๕๑๒๓๔ ต่อ ๑๒ หรือ www.pongnamronfang.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายพนัสดินทร์ กันตวิฒธสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยมีลักษณะเป็นแนวทางดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการกับหน่วยงานอื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน อีกทั้งทำให้สามารถติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)	
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ในการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อทำให้ทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานให้มีความชัดเจน สามารถที่จะติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีได้โดยความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนซึ่งแยกออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๒. จัดทำหลังจากได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานทุกภาคส่วนที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการ

ดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการกิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน (Objectives)

๑. เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน และหน่วยงานต่างๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เพื่อให้ท้องถิ่นมีทิศทางการทำงานเชิงปฏิบัติการที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๓. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณนั้น โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ ระยะเวลาและพื้นที่ ที่จะดำเนินการของแต่ละโครงการ

๔. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล ประหยัด คุ่มค่า เป็นธรรม เกิดความผูกพันต่อองค์กรและการบริหารแผนงานโครงการตามนโยบายของคณะผู้บริหาร บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล

๕. เพื่อให้สะดวกต่อการทบทวน ตรวจสอบ ติดตามประเมินผลงาน และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขในปีต่อไป

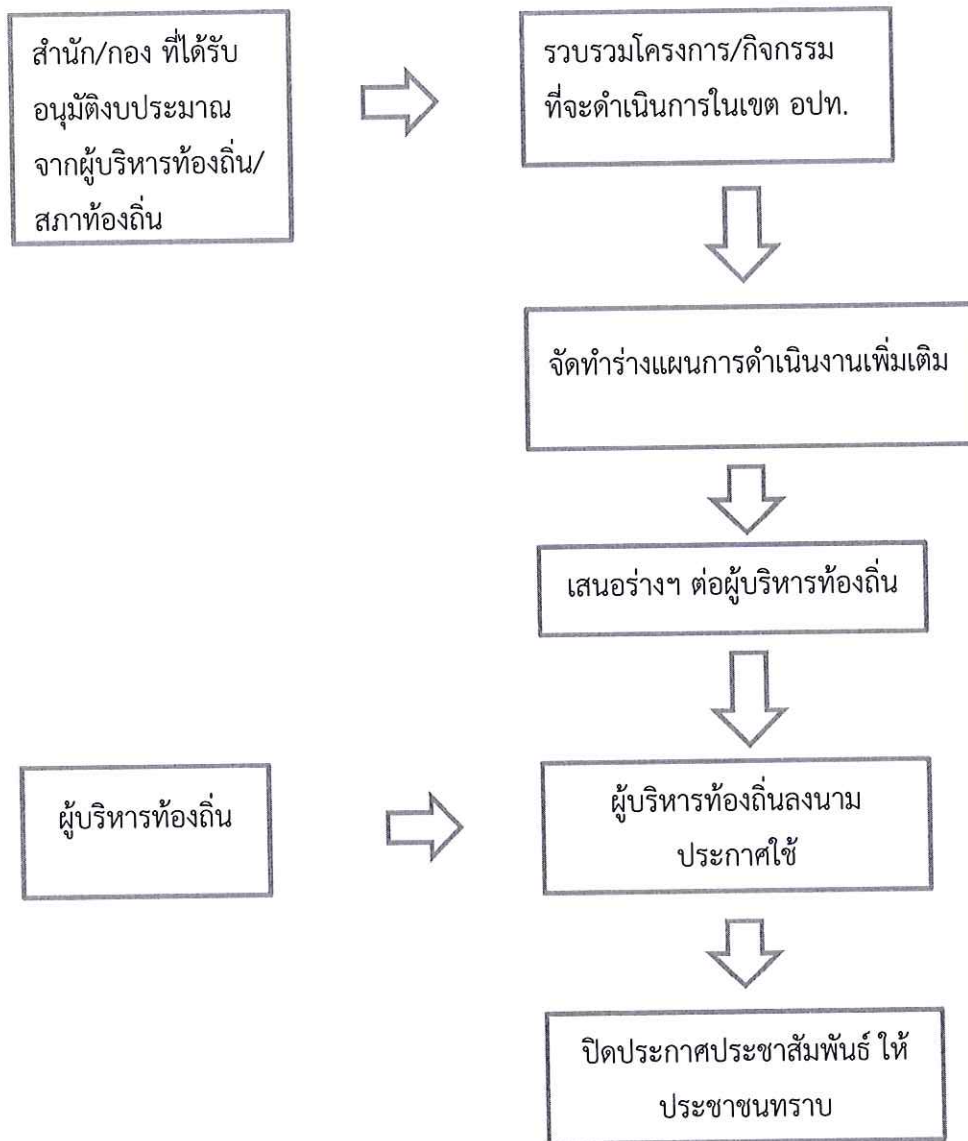
๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม (Steps in Action plan)

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. สำนัก/กอง ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม แล้วประกาศเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ แผนภูมิขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม



๑.๕ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน (Advantages of Action plan)

๑. ป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต เป็นประโยชน์สำคัญยิ่งของแผน ได้แก่การป้องกันมิให้ปัญหาสำคัญๆ เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับปัญหานั้นๆ การจะใช้ประโยชน์ด้านนี้ของแผนได้มากน้อยนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารในการพิจารณาถึงสภาพหรือสถานะของเหตุการณ์ในอนาคตและอาจต้องอาศัยความรู้ความสามารถในการคาดการณ์ในอนาคตด้วย ฉะนั้นถ้าคาดคิดว่าเหตุการณ์ใดที่ไม่พึงประสงค์หรือจะเป็นปัญหาการจัดทำแผนป้องกันไว้ก่อนอนาคตอาจช่วยได้ทั้งหมด หรืออาจลดความรุนแรงของปัญหาลงได้บ้าง

๒. ทำให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นใจ แผนจะเป็นหลักหรือแนวทางที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจและการปฏิบัติงานรวมทั้งผลงานที่จะเกิดขึ้น ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติตามแผนสามารถศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวได้จากแผนล่วงหน้าก่อนการกระทำจะเกิดขึ้นว่าจะต้องทำอะไรบ้าง ทำอย่างไร ทำที่ไหน ทำเมื่อใด ใครบ้างจะเป็นผู้ร่วมทำงาน ตลอดจนจะใช้เครื่องมือขนาดไหน ประเภทใด เป็นต้น จึงทำให้ผู้ทำงานเกิดความมั่นใจและแน่ใจว่าสิ่งที่เขาจะทำนั้นจะต้องสำเร็จและเขาจะต้องทำได้

๓. การวางแผนก่อให้เกิดการประหยัด การวางแผนมีส่วนทำให้มีการเลือกวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุดก่อนจะนำไปใช้ อาจมีการทดลอง ประเมินผล และทดสอบผลดีผลเสีย รวมทั้งวิธีการและขั้นตอนอื่นๆ ของการวางแผน พอจะกล่าวได้ว่าทำให้เกิดความประหยัดทุกด้านไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรทางด้านบุคคล เงิน วัสดุและเวลา ซึ่งจะมีการใช้อย่างเหมาะสมพอดีหรือได้สัดส่วนกับผลงานที่กำหนดไว้

๔. ก่อให้เกิดความสะดวกและง่ายต่อการบริหาร เนื่องจากการวางแผนมีส่วนทำให้การทำงานเป็นระบบ จึงก่อให้เกิดความสะดวกและง่ายในการควบคุมการทำงาน มีความร่วมมือกัน มีการประสานงานกัน และมีการทำงานที่สอดคล้องสัมพันธ์กันทุกส่วนทุกด้าน

๕. ป้องกันปัญหาทางด้านโครงสร้างและบริหาร เมื่อมีการวางแผนย่อมบอกได้ว่าเป็นการเริ่มต้นงานได้ดี การปฏิบัติงานจะเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการจัดองค์กร การแบ่งงานกันทำตามความรู้เฉพาะด้านและตามความสามารถของแต่ละบุคคล จึงเป็นการป้องกันปัญหาทางด้านการบริหารบางประการ กล่าวคือการทำงานซ้ำซ้อนกันโดยไม่จำเป็น การแย่งงานกันทำระหว่างหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

๖. ทำให้ทราบถึงกิจกรรม งาน โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลงานการพัฒนาในแต่ละปีงบประมาณและประชาชนสามารถตรวจสอบได้

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและกิจกรรม
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๑๐๐	๒,๓๘๔,๑๐๐	๑๐๐	กองช่าง
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๑๐๐	๒,๓๘๔,๑๐๐	๑๐๐	
รวม					

บัญชีโครงการ/งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
						๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕	๕-๖	๕-๗	๕-๘	๕-๙	๕-๑๐	๕-๑๑	๕-๑๒				
๑	โครงการปรับปรุงผิวจราจร ตั้งแต่บ้านนายยุทธนา ถึงที่นา นายหนุ่ม มุกศรีมา หมู่ ๓	งานปรับปรุงผิวจราจร โดยลง ดินถมหรือถมปรับเกลี่ย ขนาด ผิวจราจร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๙๖๘ เมตร	๒๒๖,๓๐๐	หมู่ ๓	กองช่าง		↔													
๒	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่ ที่นายวมมงคล หนองแก้ว ถึง ลำห้วยผึ้ง หมู่ ๕	รางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร สูง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๗๓ เมตร	๓๔๘,๒๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง			↔												
๓	โครงการปรับปรุง ต่อเติม อาคารที่ทำการ อบต.โป่งน้ำ ร้อน	ปรับปรุง ต่อเติมอาคารที่ ทำการ อบต.โป่งน้ำร้อน พื้นที่ สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๕.๑๕ ตารางเมตร	๙๙๑,๘๐๐	อบต. โป่งน้ำร้อน	กองช่าง		↔													

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖											
						๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔					
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณ สายทางทุ่งเต็น หมู่ ๒	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กผิว จราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทาง ๑๘๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรพื้นที่ผิวจราจรไม่ น้อยกว่า ๗๒๔ ตารางเมตร	๔๙๘,๕๐๐	หมู่ ๒	กองช่าง															
๕	โครงการก่อสร้างรางระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ตั้งแต่ สามแยกหอเจ้าบ้าน ถึงลำ ห้วยฝั่ง หมู่ ๕	รางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึก ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๒๘ เมตร	๓๑๙,๓๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง															
		รวม ๕ โครงการ	๘๑๗,๘๐๐																	

