

สำเนาฉบับ



ที่ ชม (สภา) ๘๐๖๐๑/ ว ๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๑๐

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน รองประธานสภา/สมาชิกสภา/คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. วาระการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. ญัตติที่เสนอเพื่อให้สภาพิจารณา จำนวน ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้เรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน มีญัตติที่ผู้บริหารจะเสนอให้สภาพิจารณา และเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงนัดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ การแต่งกายชุดเครื่องแบบสีสาก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรงค์ พงศ์พันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

สำนักปลัด อบต.โป่งน้ำร้อน

โทร.๐๕๓-๔๕๑๒๓๔ ต่อ ๑๗

โทรสาร ๐๕๓-๔๕๑๒๓๔ ต่อ ๑๓

เจ้าหน้าที่.....	งาน/ชื่อ.....
หัวหน้างาน.....	งาน.....
หัวหน้าส่วน.....	งาน.....
ปลัด อบต.....	งาน.....



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา
๒.๑ รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
-
๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๕.๒.๑ เสนอญัตติเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
สำนักปลัด
๑.เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๖๐๐ บาท
กองคลัง
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท
๒.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๗๐๐ บาท
๓.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคา ๕,๑๘๐ บาท
๔. ตู้เอกสารเหล็ก ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๗,๙๘๐ บาท
๕. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔ ตู้ ราคา ๒๗,๙๖๐ บาท
กองการศึกษา
๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (งานการศึกษาฯ)
๒.เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (งานระดับก่อนวัยเรียนฯ)
๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
๕.๒.๒ การพิจารณากำหนดประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)