



บริการถ่ายชนิดเดียวเพียงปลายนิ้วสัมผัส

E-Smart service

ระหว่างวันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จังหวัดเชียงใหม่



สารบัญ

โครงการบริการถ่ายนัดเดียวเพียงปลายนิ้วสัมผัส E-Smart service	
ความเป็นมาและความสำคัญโครงการ	๓
เป้าหมายและวัตถุประสงค์	๔
ขอบเขตการดำเนินโครงการ	๔
ผลการดำเนินงานนวัตกรรม	๖
ผลการประเมินโครงการ	๑๓
ภาคผนวก	๑๖
ระเบียบการฝึกอบรม	๑๘

ส่วนที่ ๑ การจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑.๑. E-Smart service บริการรายนิตเดียวเพียงปลายนิ้วสัมผัส

๑.ความเป็นมาและความสำคัญโครงการ

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดูแลให้บริการประชาชนที่อยู่ในเขตการปกครองทั้งในเรื่องของสิทธิ รายบุคคล การอำนวยความสะดวกในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐาน สวัสดิการและสังคม การแจกเบี้ย ยังชีพ ฌีตวัชชีนสุนัขและแมว เป็นต้น ซึ่งที่ผ่านมาการบริหารจัดการบ้านเมืองด้วยระบบของท้องถิ่นสามารถดูแลคนใน ชุมชนได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม ก็ยังคงมีผู้ร้องเรียนหรือสงสัยในการบริการ จึงจำเป็นต้องเร่งไปที่จุดรับ เรื่องร้องเรียน ซึ่งปัจจุบัน การดำเนินการแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนอาจไม่สามารถให้คำตอบหรือ ชี้แจงถึงเหตุของปัญหาได้ จำเป็นจะต้องเชิญเจ้าหน้าที่ประจำเรื่อง จึงอาจเกิดความล่าช้าในการดำเนินการแก้ไข ปัญหาได้

การจัดทำโครงการพัฒนาฐานข้อมูลการบริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (E- Smart service) ขอรับบริการ ได้ง่ายเพียงปลายนิ้วสัมผัสเพิ่มความสุขของงานบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้นจะช่วยตอบโจทย์ การให้บริการให้มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ด้วยการเชื่อมต่อฐานข้อมูลรวมทุกกองในองค์กร ทำ ให้การรับเรื่องและการแก้ไขปัญหาเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วโดยที่ผู้ร้องเรียนไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่ หน่วยงาน

๒.เป้าหมายและวัตถุประสงค์

๑. ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกสบายในการติดต่อราชการกับภาครัฐ เป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย ของประชาชนและยังเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของภาครัฐ
๒. เป็นการจัดทำสำนักงานบริการเสมือนจริง (VIRTUAL SERVICE OFFICE) ขึ้นเพื่อให้บริการ ประชาชนผ่าน ทางระบบ INTERNET ในเรื่องที่สามารถให้บริการได้บางเรื่อง โดยที่ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ ตลอดเวลา (E- Smart service) และทุกสถานที่โดย ไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงานของรัฐอีกต่อไป
๓. บูรณาการระบบการทะเบียนของหน่วยงานเข้าด้วยกันโดยหน่วยงานต่างๆ ที่ให้บริการประชาชน จะต้องจัดทำ ระบบฐานข้อมูล (DATA BASE) การทะเบียนของตนไว้ในระบบคอมพิวเตอร์(Computer system) และสามารถ เชื่อมระบบข้อมูลของตนเข้ากับข้อมูลของหน่วยงานอื่นๆได้ด้วย

๓.ขอบเขตการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

- กลุ่มเป้าหมายหลัก ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.โป่งน้ำร้อน
 - กลุ่มเป้าหมายรอง กลุ่มอาสาสมัคร องค์กรภาคประชาสังคมในพื้นที่ตำบลทั้งหมด
- สถานที่ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนอำเภอดำรงวิทยะจันทน์จังหวัดเชียงใหม่
- ระยะเวลา เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕



E-SMART SERVICE

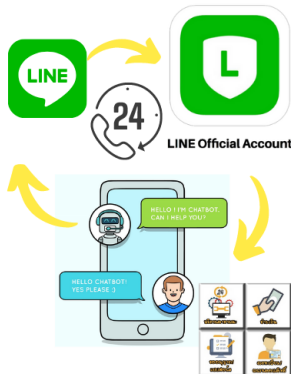


ระบบบริการประชาชนแบบครบวงจร



1 QR CODE

QR CODE เป็นส่วนสำคัญของนวัตกรรม E-Smart Service ที่เป็นตัวเชื่อมโยงระบบบริการประชาชนแบบครบวงจร โดยการสแกน QR CODE ก็จะสามารถเชื่อมโยงไปยังบริการต่าง ๆ ได้เลย



2 LINE OFFICIAL ACCOUNT (LINE OA)

เมื่อประชาชนสแกน QR CODE ผ่านแอปพลิเคชัน LINE แล้วก็จะเข้าสู่ระบบบริการประชาชน ในรูปแบบของ LINE OA ซึ่งเป็นระบบที่อยู่ในรูปแบบออนไลน์ และให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงงานบริการด้านต่างของเทศบาล / อบต. ได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะอยู่นอกหรือในพื้นที่ก็สามารถใช้งานได้ และนอกจากนี้ระบบ Line OA ก็ยังพีเจอร์ AI Chatbot ที่เป็นระบบตอบกลับอัตโนมัติที่จะคอยตอบคำถามให้กับประชาชนตลอด 24 ชั่วโมงอีกด้วย



LINE Notify



3 LINE NOTIFY

Line Notify เป็นระบบแจ้งเตือนที่เชื่อมต่อกับคำร้องต่างๆในระบบ E-Smart Service เมื่อประชาชนมีการกรอกและส่งข้อมูลระบบก็จะทำการแจ้งเตือนไปยังเจ้าหน้าที่ทันที



4 ระบบจัดการหลังบ้าน

เป็นระบบจัดการงานหลังบ้านที่จะรวบรวมคำร้องต่างๆจากประชาชนมาไว้ในระบบ โดยแยกออกเป็นตามฝ่าย/กอง และแยกตามหัวเรื่องเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์คำร้อง การเรียกดูข้อมูล และการนำไปดำเนินการต่อ ซึ่งนอกจากนี้ระบบยังสามารถเก็บข้อมูลสถิติการใช้งานและออกเป็นรายงานต่างๆได้อีกด้วย



ผลการดำเนินการฝึก

วันที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- ประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน - เก็บประเด็นความต้องการของแต่ละกอง - เตรียมข้อมูล รูปแบบคำร้องต่างๆ	รู้แนวทางและความต้องการของแต่ละกอง
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์ - ออกแบบ line oa - ออกแบบป้าย qr code	- เรียนรู้ ออกแบบgoogle from ตามแบบคำร้องต่างๆ - Line oa เรียบร้อย - ป้าย qr code ประชาสัมพันธ์เรียบร้อย
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	- เรียนรู้กระบวนการใช้งาน - ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์โครงการแก่ประชาชน - นำร่องออกประชาสัมพันธ์และสอนเจ้าหน้าที่และประชาชนใช้งาน E smart service	- เรียนรู้กระบวนการใช้งานคำร้องต่างๆ - เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและออกประชาสัมพันธ์การใช้งาน E smart service

ผลการดำเนินโครงการ

การติดต่อขอใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการหลายขั้นตอนและต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายหลายหน่วยงาน ทำให้ผู้รับบริการต้องเสียเวลาและการขอรับบริการไม่สะดวกเท่าที่ควร เพื่อให้สามารถตอบสนองผู้ขอรับบริการได้ดีขึ้น จึงดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบให้บริการให้เป็นจุดเดียวบนสมาร์ตโฟนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อที่หน่วยงานให้ยุ่งยาก การจะทำอย่างนั้นได้จะต้องมีระบบแอปพลิเคชัน ที่ดีมาช่วยในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



Gismans Asia
Mapping & Training
Innovation For The Future

E-SMART SERVICE
บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวที่บ้าน
ผ่านคิวอาร์โค้ด

คุณกำลังมองหานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหาเหล่านี้หรือไม่...?

ทำอย่างไร ?
ให้ประชาชนเข้าถึงบริการของ
อปท.ได้แบบออนไลน์

จะเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร
ระหว่างหน่วยงานกับประชาชน
อย่างไร ?

ทำอย่างไรจึงจะทราบความคืบ
หน้าของเรื่องร้องเรียน?





ผลลัพธ์

1. ประชาชนได้รับ ความสะดวกสบายในการติดต่อราชการกับภาครัฐ
2. เป็นการจัดทำสำนักงานบริการเสมือนจริง ขึ้นเพื่อให้บริการ ประชาชนผ่านทางระบบ INTERNET โดยที่ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ตลอดเวลา
3. เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถใช้งานระบบ E Smart Service เพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

086-022-0887, 065-419-9283, 095-734-0408 ฝ่ายสื่อสารองค์กร

สำนักงานที่ปรึกษากฎมิตสารสนเทศ

ติดต่อ LINE Official Gismans Asia

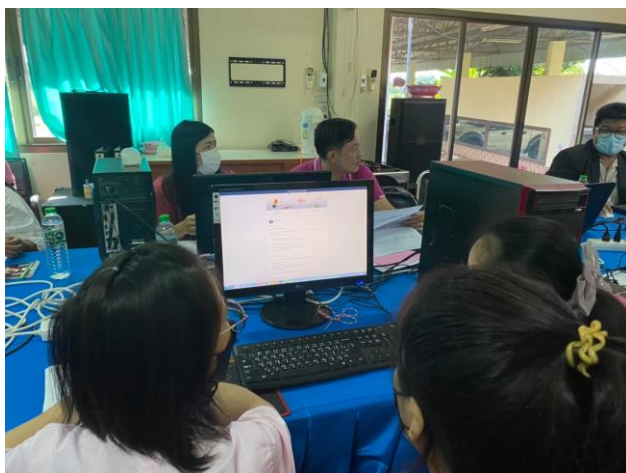
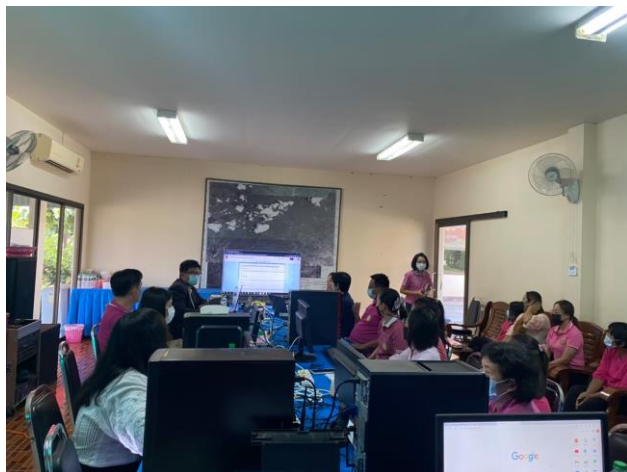


สรุปและข้อเสนอแนะ

ระบบ E-Smart service บริการง่ายนิดเดียวเพียงปลายนิ้วสัมผัส จัดทำขึ้น เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ต้องการขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้โดยไม่ต้องเดินทางมายังที่ตั้งของหน่วยงาน สามารถขอรับบริการต่าง ๆ ได้บนสมาร์ตโฟน แก้ปัญหาการเดินทางไกลมาขอรับบริการ แก้ปัญหาเรื่องการเสียเวลา และสะดวกแก่ผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบคำร้อง เกิดความโปร่งใสในการทำงาน และยังตีปัญหาและอุปสรรคในการเผยแพร่และการเข้าถึงระบบ E-Smart service ข้อเสนอแนะควรวางแผนแนวทางการประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงและการใช้งานระบบของประชาชน

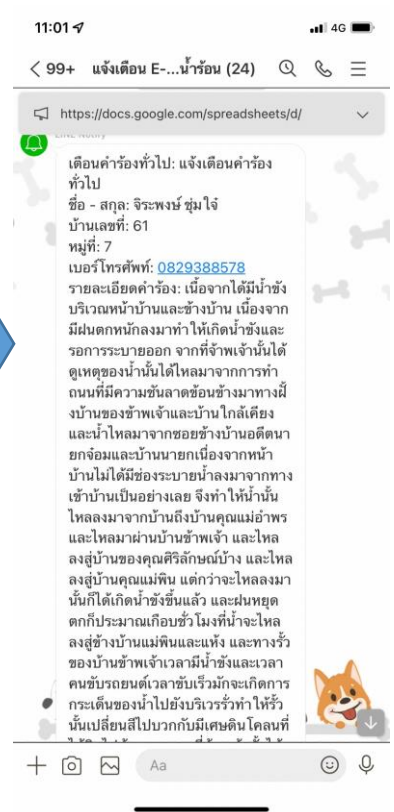
ภาพกิจกรรม E-Smart service บริการรายนิตเดียวเพียงปลายนิ้วสัมผัส

ระหว่างวันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ผลลัพธ์ของแอปพลิเคชัน หน้าหลักของแอปพลิเคชัน

หน้าหลักของ ESS อบต.โป่งน้ำร้อน ซึ่งจะทำงานร่วมกับการแจ้งเตือน line notify เมื่อประชาชนกรอกข้อมูล และกดส่งแบบฟอร์มจะมีการแจ้งเตือนเข้ากลุ่มไลน์ของเจ้าหน้าที่และคณะผู้บริหาร เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา และบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว



รายละเอียดแอปพลิเคชัน

หัวข้อหลัก	รายการ
บริการฉุกเฉิน 	• แจ้งเหตุไฟฟ้า • แบบคำร้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย • แจ้งซ่อมไฟกิ่ง
ติดต่อกองคลัง 	Line OA กองคลัง 
คลังข้อมูลข่าวสาร 	• เขตปกครอง - ข้อมูลแนวเขตตำบล - ข้อมูลแนวเขตหมู่บ้าน - บ้านผู้นำชุมชน • บริการสาธารณะ - ตำแหน่งร้านค้า - จุดเสี่ยงภายในตำบล - ตำแหน่งน้ำประปา - ตำแหน่งCCTV - ตำแหน่งไฟกระพริบ - ตำแหน่งกระจกโค้ง - ตำแหน่งอาคารสาธารณะ - ตำแหน่งไฟกิ่ง

รายละเอียดแอปพลิเคชัน

หัวข้อหลัก	รายการ
	• สถานที่สำคัญ ตำแหน่งสถานศึกษาในพื้นที่ ตำแหน่งบ้านปราชญ์ชาวบ้าน ตำแหน่งศาสนสถาน ตำแหน่งสนามกีฬา ตำแหน่งห้องเที่ยวร้านอาหาร/คาเฟ่ ตำแหน่งแหล่งเรียนรู้
ร้องเรียนร้องทุกข์ 	• คำร้องทั่วไป • ขอดูข้อมูลข่าวสารของราชการ • ลงทะเบียนร้องทุกข์ • ขอความช่วยเหลือ
ขึ้นทะเบียน/ตรวจสอบ 	• สวัสดิการสังคม ขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ ขอขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด ลงทะเบียนผู้ประสบปัญหาทางสังคม ลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ • ขึ้นทะเบียน ขอใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สะสมอาหาร ขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยง ขอจดทะเบียนพาณิชย์ การรับสมัครเด็กปฐมวัย หนังสือรับรองเด็กปฐมวัย

รายละเอียดแอปพลิเคชัน

หัวข้อหลัก	รายการ
	ตรวจสอบ ตรวจสอบยอดการชำระภาษี ข้อมูลการเพาะปลูกในตำบลโป่งน้ำร้อน 
ติดต่อเจ้าหน้าที่ 	- สายตรงนายก - เบอร์โทรสำนักงาน - Facebook - เว็บไซต์



ผลการประเมินความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

E - Smart service

อบต.โป่งน้ำร้อน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการทั้ง ๓ ด้าน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ผลสรุปจากผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 5 คน โดยใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane) การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และการวิเคราะห์ข้อมูลจาก แบบสอบถามแบบปลายเปิด (Open Ended Form) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	0	0%
หญิง	5	100%
รวม	5	100%

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า ๒๑ ปี	0	0%
๒๑ - ๓๐ ปี	3	60%
๓๑ - ๔๐ ปี	1	20%
๔๑ - ๕๐ ปี	1	20%
๕๑ - ๖๐ ปี	0	0%
มากกว่าเท่ากับ ๖๑ ปีขึ้นไป	0	0%
รวม	5	100%



ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.	0	0%
มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.	0	0%
อนุปริญญา / ปวส.	0	0%
ปริญญาตรี	4	80%
ปริญญาโท	1	20%
สูงกว่าปริญญาโท	0	0%
รวม	5	100%

อาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ	4	80%
ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท	1	20%
เกษตรกร / ประมง	0	0%
ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ	0	0%
ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ	0	0%
ว่างงาน	0	0%
นักเรียน / นักศึกษา	0	0%
รับจ้างทั่วไป	0	0%
อื่นๆ (ระบุ).....	0	0%
รวม	5	100%



ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ

ความพึงพอใจต่อนวัตกรรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	$\bar{X}$ ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	แปลผล
1.ท่านมีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาอยู่ในระดับ	2	2	1	0	0	4.2	0.84	84	มากที่สุด
2.ท่านมีความสามารถในการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับใด	2	2	1	0	0	4.2	0.84	84	มากที่สุด
3.ลดขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความคล่องตัว	4	1	0	0	0	4.8	0.45	96	มากที่สุด
4.สามารถเข้าถึงข้อมูลและการออกสำรวจข้อมูลง่ายขึ้น และสะดวกรวดเร็ว	4	1	0	0	0	4.8	0.45	96	มากที่สุด
5.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ช่วยลดภาระการทำงานในด้านต่าง ๆ	4	1	0	0	0	4.8	0.45	96	มากที่สุด
6.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ทำให้การทำงานในด้านต่าง ๆ แม่นยำ ถูกต้อง รวดเร็ว	4	1	0	0	0	4.8	0.45	96	มากที่สุด
7.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ช่วยให้สร้างการทำงานในด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	1	0	0	0	4.8	0.45	96	มากที่สุด
8.การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม นั้นทำให้ติดต่อสื่อสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	4	1	0	0	0	4.8	0.45	96	มากที่สุด
9.การจัดทำเอกสารรายงานสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	3	2	0	0	0	4.6	0.55	92	มากที่สุด
10.มีความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม E - Smart service	3	2	0	0	0	4.6	0.55	92	มากที่สุด

ภาคผนวก

ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง

หมวด ๓ งานจ้างที่ปรึกษา

ส่วนที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑๐๑ การจ้างที่ปรึกษา เป็นงานให้บริการเพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐ โดยที่ปรึกษาต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้น หรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ

ส่วนที่ ๒ กระบวนการจ้างที่ปรึกษา

การจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐๓ ในงานจ้างที่ปรึกษา ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

รายงานขอจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๑๐๔ ในการจ้างที่ปรึกษาให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (๒) ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (๔) ราคาผลงานจ้างที่ปรึกษา
- (๕) วงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษา โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น
- (๖) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา
- (๗) วิธีจ้างที่ปรึกษา และเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น
- (๘) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่า “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกแห่ง

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” “พนักงานส่วนท้องถิ่น” “โครงการพัฒนา” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน