



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง แผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร จึงได้จัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน โดยคำนึงถึงความรู้ที่ผลักดันความสำเร็จในงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร ประกอบด้วย กิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างท่านใด มีข้อคิดเห็น ข้องสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนการจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สามารถติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน www.pongnamronfang.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๗

(นายพนัสสินทร์ กันตวิมตสกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

แผนการจัดการองค์ความรู้
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

บทนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการจัดการความรู้ และแผนการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ ให้เป็นปัจจุบัน

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ | ๑ |
| ขอบเขตของการจัดการองค์ความรู้ | ๑ |
| เป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้ | ๒ |
| ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการจัดการองค์ความรู้ | ๒ |
| แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน | ๒ |
| หัวใจของการจัดการความรู้ | ๓ |
| เครื่องมือในการจัดการความรู้ | ๓ |
| แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน | ๔ |
| การติดตามและประเมินผล | ๗ |

๑. คณะทำงานการจัดองค์ความรู้ในองค์กร

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. บุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดความรู้ในองค์กรของ อบต.โป่งน้ำร้อน
๒. จัดทำแผนจัดความรู้ในองค์กร
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดความรู้ในองค์กรและดำเนินการอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประธานคณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อนำเสนอประธาน รายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าต่อประธาน ผลักดัน ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข ประสานงานกับคณะที่ปรึกษาและคณะทีมงาน

และ คณะทำงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำ รายงานความคืบหน้าของงานในส่วนที่รับผิดชอบ เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในเรื่องการจัดการความรู้ เป็น Master Trainer ด้านการจัดการความรู้

๒. ขอบเขตของการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

ขอบเขตของการจัดการความรู้สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร

เป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขตของการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ
๒. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน / กิจกรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง
๓. การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน
๔. การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน
๕. การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายของการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
๔. มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๕. แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

การจัดการความรู้ Knowledge Management

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม
๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

๖. หัวใจของการจัดการความรู้

มีผู้รู้ได้กล่าวถึงการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรหลายแห่งหลายมุมที่อาจรวบรวมมาซึ่งคำตอบว่า หัวใจของการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรอยู่ที่ไหนได้ โดยอาจกล่าวเป็นลำดับขั้นหัวใจของ KM เหมือนกับลำดับขั้นของความต้องการ ได้ โดยเริ่มจากข้อสมมุติฐานแรกที่เป็นสากลที่ยอมรับทั่วไปว่าความรู้คือพลัง

๑. ความรู้คือพลัง
๒. ความสำเร็จของการถ่ายทอดความรู้ไม่ใช้อยู่ที่คอมพิวเตอร์หรือเอกสาร แต่อยู่ที่การมีปฏิสัมพันธ์ ระหว่างคนด้วยกัน
๓. จุดหมายปลายทางสำคัญ ของความรู้มิใช่ที่ตัวความรู้ แต่อยู่ที่การนำไปปฏิบัติ
๔. นิยามใหม่ของผู้จัดการ คือ ผู้ซึ่งทำให้ความรู้ผลิตดอกออกผล

๗. เครื่องมือในการจัดการความรู้

กรมการปกครองได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งปรากฏอยู่ในเอกสาร “คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙” ซึ่งได้ส่งให้ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๓๐ ม.ค.๒๕๔๙ แล้ว เมื่อพิจารณาเฉพาะเนื้อหาสาระในแผนดังกล่าว จะประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน คือ

๑. แผนการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)
๒. แผนการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการจัดการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ซึ่งทั้ง ๒ ส่วน จะมีความสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจนตามขอบเขต และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้บรรลุผล ขณะเดียวกันในแต่ละ ส่วนก็จะมีโครงการและกิจกรรมของแต่ละสำนัก กอง รองรับ เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งขณะนี้มืออยู่ไม่น้อยกว่า ๑๖โครงการ/กิจกรรม การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของกรมการปกครองเพื่อสนับสนุนประเด็น ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นงานที่มีความสำคัญอีกงานหนึ่ง ที่ต้องการ พลังการมีส่วนร่วมของทุก ๆ ส่วน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และจะเป็นอีกก้าวหนึ่งที่สำคัญในการที่จะก่อเกิดการรวบรวมสะสมองค์ความรู้ การใช้ประโยชน์และต่อยอดองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหาความยากจน

การจัดการความรู้ประกอบด้วย

กระบวนการหลัก ๆ ได้แก่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหา ความรู้ใหม่ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สุดท้ายคือ การเรียนรู้ และเพื่อให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร เครื่องมือหลากหลายประเภทถูกสร้างขึ้นมานำไปใช้ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งอาจแบ่งเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ ๆ คือ

- (๑). เครื่องมือที่ช่วยในการ “เข้าถึง” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Explicit
- (๒). เครื่องมือที่ช่วยในการ “ถ่ายทอด” ความรู้ ซึ่งเหมาะสำหรับความรู้ประเภท Tacit ซึ่งต้องอาศัยการถ่ายทอด โดยปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก

ในบรรดาเครื่องมือดังกล่าวที่มีผู้นิยมใช้กันมากประเภทหนึ่งคือ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ หรือชุมชนนักปฏิบัติ การจัดการความรู้ก็องค์กรแห่งการเรียนรู้

**แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|---|---|--|----------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ/ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต.ในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ</p> | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๑ | การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต. | -จัดหรือส่งอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาต่อ/ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษาต่อ/ การเข้าถึงระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ | บุคลากรได้รับการ อบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / ศึกษา ต่อ/ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๒ | การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์ อบต. -จัดทำรูปเล่ม/รายงาน แผ่นพับ | -รวบรวมความรู้เป็น หมวดหมู่และจัดทำ ฐานข้อมูล - สร้างคลังความรู้ ระเบียบข้อกฎหมาย ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ | บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม | หัวหน้าส่วน ราชการ แต่ละส่วนรวบรวม ข้อมูล | |
| ๓ | การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบ เอกสารข้อมูลให้เป็น มาตรฐาน สมบูรณ์ | ปรับปรุงฐาน ข้อมูลความรู้ของ บอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์อบต. | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ ได้รับการปรับปรุง | จำนวนฐาน ข้อมูลความรู้ที่ ได้รับการปรับปรุง | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๔ | การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์อบต. - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - ระบบเครือข่าย | รวบรวมความรู้เพื่อ ติดประกาศ /บันทึก / จัดเก็บ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ | มีจำนวนการเข้าถึง ฐานข้อมูลความรู้ด้าน ต่าง ๆ | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๕ | การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์อบต. - จัดทำรูปเล่ม - จัดทำรายงาน - แผ่นพับ - การประชุม ประจำเดือน | ให้บุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาศักยภาพด้าน ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงาน ผลการอบรม | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนการประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ /จัดทำ รายงาน/บันทึกที่ข้อมูล ในเว็บไซต์อบต. | บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๖ | การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ในไป ใช้ | ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ อบต./ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทำแผ่นพับแจก | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | การจัดทำ/บันทึก ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ | มีจำนวนการ จัดทำ/บันทึกข้อมูล | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |

| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) | | | | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|--|--------------------------------|----------|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต.</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน</p> | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๑ | การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน | เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน เช่นการจัดการประชุมในแต่ละส่วนราชการ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ | มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๒ | การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายใน อบต. -ภายนอก อบต. | -ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ มีการประชุมแต่ละส่วนราชการ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ | มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศการทำงาน | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๓ | การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์อบต. -วารสาร -จัดทำรูปเล่ม/รายงานและแผ่นพับ | ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทำแผ่นพับ แจกให้แก่พนักงาน ลูกจ้างทราบ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ / จัดทำรายงาน/บันทึกที่ข้อมูลในเว็บไซต์ อบต. | บุคลากรในองค์กร ได้รับความรู้เพิ่ม | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๔ | การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์ | -หัวหน้าส่วนราชการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ อบต.และแผ่นพับ ของแต่ละส่วนราชการ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ | มีการตรวจและปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๕ | การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์อบต. -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ตั้งผู้รับผิดชอบดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | มีผู้ดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๖ | การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ด -ประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์อบต. -จัดทำรูปเล่ม -จัดทำรายงาน | หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้ / เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ของแต่ละส่วนราชการ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | หัวหน้าส่วนราชการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/เทคโนโลยี สารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |
| ๗ | การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้ | ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์อบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของแต่ละส่วนราชการ | ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | การจัดทำ/บันทึกข้อมูล | มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูล | หัวหน้าส่วนราชการ แต่ละส่วน | |

| แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|--|---|----------------------------|----------|
| ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน | | | | | | | |
| เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ | | | | | | | |
| หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงาน อบต.ในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ | | | | | | | |
| ลำดับ | กิจกรรม | วิธีการสู่ความสำเร็จ | ระยะเวลา | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| ๑ | การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม | -ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ ส่งเข้ารับการอบรม | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | บุคลากรในสังกัดอบต. ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน | จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนอย่างน้อย ๕๐% ของอบต. | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน | |
| ๒ | การสื่อสาร | ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจการจัดการความรู้ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | บุคลากรในสังกัดอบต. เข้าใจถึงการจัดการความรู้ | จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ของอบต. | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน | |
| ๓ | กระบวนการและเครื่องมือ - การค้นหา - การถ่ายทอด - แลกเปลี่ยนความรู้ | มีการจัดทำให้บอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ตอบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหาถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | จำนวนครั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์ตอบต. / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง | บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน | |
| ๔ | การเรียนรู้ | จัดการประชุม/สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ | จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน | |
| ๕ | การวัดผล | จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน | ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน | |
| ๖ | การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล | -การให้ของขวัญ/ของรางวัล | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ | บุคลากรในสังกัดอบต. มีความเข้าใจการจัดการความรู้ | จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ของอบต. | หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน | |

๙. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อนประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๖. บุคลากร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

.....