

**ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการ  
ลาของพนักงานส่วนท้องถิ่น**

- ◆ **นายก อบท.** มีอำนาจพิจารณาอนุญาตได้ทุกตำแหน่ง และอนุญาตให้ลาได้ทุกประเภทตามที่เห็นสมควร
- ◆ **ปลัด อบท.** มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลาให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งลาดังนี้
  1. ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน 120 วัน
  2. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน 45 วัน
  3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
  5. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- ◆ **ผอ.สำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าสำนัก/หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เทียบเท่ากอง** มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
  1. ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน 60 วัน
  2. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน 30 วัน
  3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
  5. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาพักผ่อน
- ◆ **หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่าฝ่าย** มีอำนาจพิจารณา ดังนี้
  1. ลาป่วย อนุญาตได้ไม่เกิน 30 วัน
  2. ลากิจส่วนตัว อนุญาตได้ไม่เกิน 15 วัน
  3. มีอำนาจพิจารณาให้ลาคลอดบุตร
  4. มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร



องค์การบริหารส่วนตำบลปองน้ำร้อน

**โครงการส่งเสริมการ  
จัดการเรียนรู้ในองค์กร**

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย  
การลาของข้าราชการ พ.ศ.2555**

**ทุกวันต่อการทำงาน  
เอาแต่คิดว่าเที่ยงนี้จะกินอะไรดี**



งานกรเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.ปองน้ำร้อน

## ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

การลาแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท คือ

- ๑) ลาป่วย
- ๒) ลากลอดบุตร
- ๓) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร\*\*\*
- ๔) ลากิจส่วนตัว
- ๕) ลาพักผ่อน
- ๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๗) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๘) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
- ๙) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๐) ลาติดตามคู่สมรส
- ๑๑) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ (ข้อ๑๓)



การนับวันลา เพื่อประโยชน์ในการเสนอ หรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่ การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีไว้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

- ข้าราชการที่ประสงค์จะลาป่วย ให้เสนอหรือจัดใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ กรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้ (ข้อ๑๘วรรค๑)
- การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ข้อ๑๘วรรค ๓)
- การลากลอดบุตร จะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้วต้องไม่เกิน ๙๐ วัน (ข้อ๑๙ วรรค ๒)
- ข้าราชการที่ลากลอดบุตรแล้ว หากต้องการจะลาอีกเพื่อเลี้ยงดูบุตร ให้มีสิทธิลาต่อเนื่องจากการลากลอดบุตรได้ไม่เกิน ๑๕๐ วันทำการ โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน
- การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ต้องเป็นภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย และให้เสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (ข้อ ๒๐)
- ข้าราชการบรรจุครั้งแรกลาพักผ่อนในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่ ในปีนั้นเข้ารับราชการยังไม่ถึง ๖ เดือน (ข้อ ๒๓(๑))
- การสะสมวันลาพักผ่อนจากปีที่แล้ว รวมกับปีปัจจุบันต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ แต่สำหรับผู้ที่รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้สะสมได้รวมกันปีปัจจุบันไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ข้อ ๒๔)
- การลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ (ข้อ๒๖)
- กรณีการลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน๒ปี หรือกรณีจำเป็นให้ลาต่อไปได้อีก ๒ ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ (ข้อ๒๖)
- ข้าราชการที่ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากประสงค์จะลาไปเข้ารับการศึกษาหรือฝึกหัดวิชาชีพเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือจำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ให้ลาได้ครั้งหนึ่งตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน (ข้อ๑๙วรรค๑)

