



## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง และรื้อถอนอาคาร

ตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราว ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสารยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง อบต.โป่งน้ำร้อน
๒	การพิจารณาเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	๒ วัน	กองช่าง อบต.โป่งน้ำร้อน
๓	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	๑๕ วัน	กองช่าง อบต.โป่งน้ำร้อน
๔	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)	๒๕ วัน	กองช่าง อบต.โป่งน้ำร้อน

## เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นคำขอ

### - เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีพื้นที่อาศัยไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. หนังสือขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนผังบริเวณ แผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต   | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. แบบแปลน รายการประกอบแบบ   | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีสร้างในที่ดินผู้อื่น)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีสร้างขีดเขตที่ดินผู้อื่น)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร<br>(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) |             |
| ๑๐. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)<br>(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม)         |             |
| ๑๑. แบบبودคไชนตามแบบของ อบต.   | จำนวน ๓ ชุด |

### - เอกสารประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (กรณีพื้นที่อาศัยเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑. หนังสือขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. แผนผังบริเวณ แผนที่โดยสังเขปสถานที่ขออนุญาต  | จำนวน ๓ ชุด |
| ๓. แบบแปลน รายการประกอบแบบ  | จำนวน ๓ ชุด |
| ๔. รายการคำนวณโครงสร้างอาคาร  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของบ้าน   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของบ้าน   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีสร้างในที่ดินผู้อื่น)   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีสร้างในที่ดินผู้อื่น)  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร<br>(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)<br>(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทของงานวิศวกรรมควบคุม)          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๓. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรมควบคุม                              | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๔. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)<br>ของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม                            | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๕. แบบبودคไชนตามแบบของ อบต.  | จำนวน ๑ ชุด |

## ค่าธรรมเนียม

### ☞ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐ บาท
๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐ บาท
๖. ใบรับรอง	ฉบับละ	๒๐ บาท
๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๕ บาท

### ☞ ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐ บาท
๒. ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐ บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐ บาท
๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐ บาท

### ☞ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร

๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตรม.ละ ๕๐ สตางค์
๒. อาคาร ๒ ชั้นไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตรม. ละ ๒ บาท
๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น สูงเกิน ๑๕ เมตร ตรม. ละ ๔ บาท
๔. ป้าย ตรม. ละ ๔ บาท

## สถานที่ให้บริการและส่วนงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
(ไม่มีพักเที่ยง)

ช่องทางการให้บริการ

E-Service : โป่งน้ำร้อน



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน  
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่  
053-451234

วิสัยทัศน์  
ตำบลน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง มีความสุขอย่างยั่งยืน

บริการใหม่..  
สะดวกและรวดเร็ว

การขออนุญาต/ การลงทะเบียน	บริการ การลงทะเบียน/คู่มือ	คำร้อง/ข้อร้องเรียน/ ติดต่อเจ้าหน้าที่
การศึกษา	ชั้นเรียน/ ตรวจสอบ	บริการสาธารณะ/ ผลิตภัณฑ์ออนไลน์

วิธีการใช้งาน

- 1.ใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR CODE
- 2.ท่านจะเข้าสู่ระบบการให้บริการ
- 3.เลือกใช้เมนูต่างๆ ตามความต้องการ

E-SERVICE โป่งน้ำร้อน

Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

Page facebook อบต.โป่งน้ำร้อน

Facebook



โทรศัพท์ : ๐๕๓-๔๕๑๒๓๔ ต่อ ๑๗

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒