



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 ให้นำหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงมูลค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ใน ความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและ ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมา อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 112 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 212 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามรายละเอียดแนบท้าย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

พ.อ.

(นายพนัสสินธุ์ กันตวัณธสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

แผนซ่อมบำรุงพัสดุ ปีงบประมาณ 2567																		
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่																		
รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.				ส.ค.	ก.ย.	
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	1.ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนการใช้งาน/หลังใช้งาน	↓ ทุกครั้งที่ ใช้งาน	66	66	66	67	67	67	67	67	67	67	67	67	↑	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อม บำรุง	ผู้อำนวยการ กอง ที่มีผลต่อการ ควบคุมดูแล รับผิดชอบ	ศูนย์ บริการ
	2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	↓ ครบ													↑ ครบ	กำหนด ระยะทาง		
	3.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	↓ 10,000กม. หรือ 6 เดือน													↑ กำหนด			
	4.แก้ไขข้อบกพร่องเมื่อได้รับแจ้ง																	
	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม														↑ รายงาน			
	- กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																	