



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 4 (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2564 ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2564)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

(นายทศพร วงศ์ทะกัณท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ 4 (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2564 ถึงเดือน กันยายน พ.ศ.2564)

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอลำปาง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/ เลขประจำตัว ประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงิน รวมที่ จัดซื้อ จัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	3500900939397	ร้านโน้ตงก๊อปปี้เซนต์เตอร์	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	300.00	14-ก.ค.-64	109/2564	1
2	3500900939397	ร้านโน้ตงก๊อปปี้เซนต์เตอร์	จ้างถ่ายเอกสาร 3 รายการ	1,703.00	2-ส.ค.-64	112/2564	1
3	3500900859245	ร้านฝางธุรกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ	1,875.00	13-ส.ค.-64	059/2564	1
4	3500900524197	นางอัมพร เซษฐขมภู	จ้างประกอบอาหารกลางวัน งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย	25,500.00	13-ส.ค.-64	-	2
5	0503560007327	หจก.นิสิตเกษตร 57	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวน 5 รายการ	5,406.00	13-ส.ค.-64	-	2
6	3500901006556	ร้านน้ำดื่มพงษ์สุข	จัดซื้อน้ำดื่ม สำหรับงานช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย	5,000.00	13-ส.ค.-64	-	2
7	0505532001842	บริษัท พชรศรียนต์ จำกัด	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย	3,700.00	13-ส.ค.-64	-	2
8	3500900524197	นางอัมพร เซษฐขมภู	จ้างประกอบอาหารกลางวัน งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยอุทกภัย	3,000.00	16-ส.ค.-64	114/2564	1
9	3500900524197	นางอัมพร เซษฐขมภู	จ้างประกอบอาหารกลางวัน ประชุมสภา อบต.	2,205.00	16-ส.ค.-64	-	3
10	3500900524197	นางอัมพร เซษฐขมภู	จ้างประกอบอาหารกลางวัน ประชุมสภา อบต.	2,730.00	16-ส.ค.-64	-	3
11	3500900859245	ร้านฝางธุรกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ	3,025.00	17-ส.ค.-64	063/2564	1
12	3500900625881	ร้านสไมล์อิงค์เจ็ท	จ้างทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์	300.00	24-ส.ค.-64	117/2564	1
13	0503557003812	หจก. ซีเอ็นซีเทคโนโลยี	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 รายการ (สป.)	1,580.00	24-ส.ค.-64	118/2564	1
14	3500900829834	อู่พลทัวโย	จ้างซ่อมรถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน 83-3971 ขม.	3,959.00	3-ก.ย.-64	119/2564	1
15	1500900170101	ร้านสิงห์อุดม	จ้างซ่อมเครื่องเลื่อยยนต์ รหัส 631-58-001	2,705.00	10-ก.ย.-64	120/2564	1
16	3500900939397	ร้านโน้ตงก๊อปปี้เซนต์เตอร์	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	2,875.00	10-ก.ย.-64	122/2564	1
17	3500900764651	ร้านไพบูลย์	จัดซื้อวัสดุแบบเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กท่าหาด	3,200.00	16-ก.ย.-64	071/2564	1
18	3500900764651	ร้านไพบูลย์	จัดซื้อวัสดุแบบเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบึงยาราม	3,200.00	16-ก.ย.-64	072/2564	1
19	3500900859245	ร้านฝางธุรกิจ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (สป.)	2,500.00	20-ก.ย.-64	077/2564	1

20	3500900859245	ร้านผางธุรกิจ	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ (ศึกษา)	2,700.00	20-ก.ย.-64	078/2564	1
21	3501000165281	โรงสีข้าวยวงคำ (แม่ฮ่อง)	จัดซื้อกระสอบเปล่า ขนาด 18*30 นิ้ว	4,320.00	22-ก.ย.-64	079/2565	1
22	3500901006556	น้ำดื่มพงษ์สุข	ชื่อวัสดุสำนักงาน น้ำดื่มบริการประชาชน	4,000.00	22-ก.ย.-64	-	3
23	3500900524197	นางอัมพร เชษฐขุมภู	จ้างประกอบอาหารกลางวันประชุมจัดทำแผน	175.00	22-ก.ย.-64	-	3
24	3500900524197	นางอัมพร เชษฐขุมภู	จ้างประกอบอาหารกลางวันประชุมจัดทำแผน	275.00	23-ก.ย.-64	-	3
25	3500900524197	นางอัมพร เชษฐขุมภู	จ้างประกอบอาหารกลางวันประชุมจัดทำแผน	425.00	24-ก.ย.-64	-	3
รวมทั้งสิ้น				86,658.00			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- 3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- 4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- 5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- 6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ใบเสร็จรับเงิน
- 7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
 - 2 หมายถึง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
 - 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - 4 หมายถึง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1-3