



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

เรื่อง การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุสำหรับการป้องกัน ควบคุม หรือรักษา  
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus disease 2019 (COVID-19))

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 63  
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง มาตรา 66 วรรค  
หนึ่ง บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุน  
และมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว  
ซึ่งการประกาศเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธี  
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวรรคหนึ่งข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จึงขอประกาศผล  
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นายพนัสดิษฐ์ กัณฑ์วัฒนสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

การประกาศเผยแพร่การสั่งซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุ  
 สำหรับป้องกัน ควบคุม หรือรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 (Coronavirus disease 2019 (COVID-19))  
 องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ (1)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/ เลขประจำตัว ประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง (4)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)	ราคากลาง (8)
				วันที่	เลขที่		
1	5501090002048	ร้านคิวงะเพาเอ็นจิเนียริง	1. เครื่องวัดอุณหภูมิ ทางหน้าผาก ระบบ อินฟราเรด รุ่นF102 จำนวน 4 เครื่อง 2. เจลแอลกอฮอล์ 75% จำนวน 17 ขวด	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (5)		4	16,000.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				5,270.00			5,270.00
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				21,270.00			

หมายเหตุ เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการสั่งซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่สั่งซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น จัดซื้อหน้ากาก จัดซื้อวัคซีน เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินที่สั่งซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการสั่งซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง "4"  
 4 หมายถึง การสั่งซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 115 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2563
- (8) การอ้างอิงราคากลางหน่วยงานของรับสามารถใช้งานได้ทั้งเงินที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งเป็นราคากลาง ทั้งนี้ ภายใต้อัตลักษณ์ที่ตามนี้มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560 (เป็นกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษเฉพาะเจาะจง โดยสอบถามราคาจากผู้ประกอบการโดยตรงอันเป็นแนวทางของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้ได้พัสดุนั้นอย่างรวดเร็วที่สุดทันต่อการใช้ประโยชน์เป็นสำคัญ)