



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

Pong Nam Ron Subdistrict Administrative Organization

อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

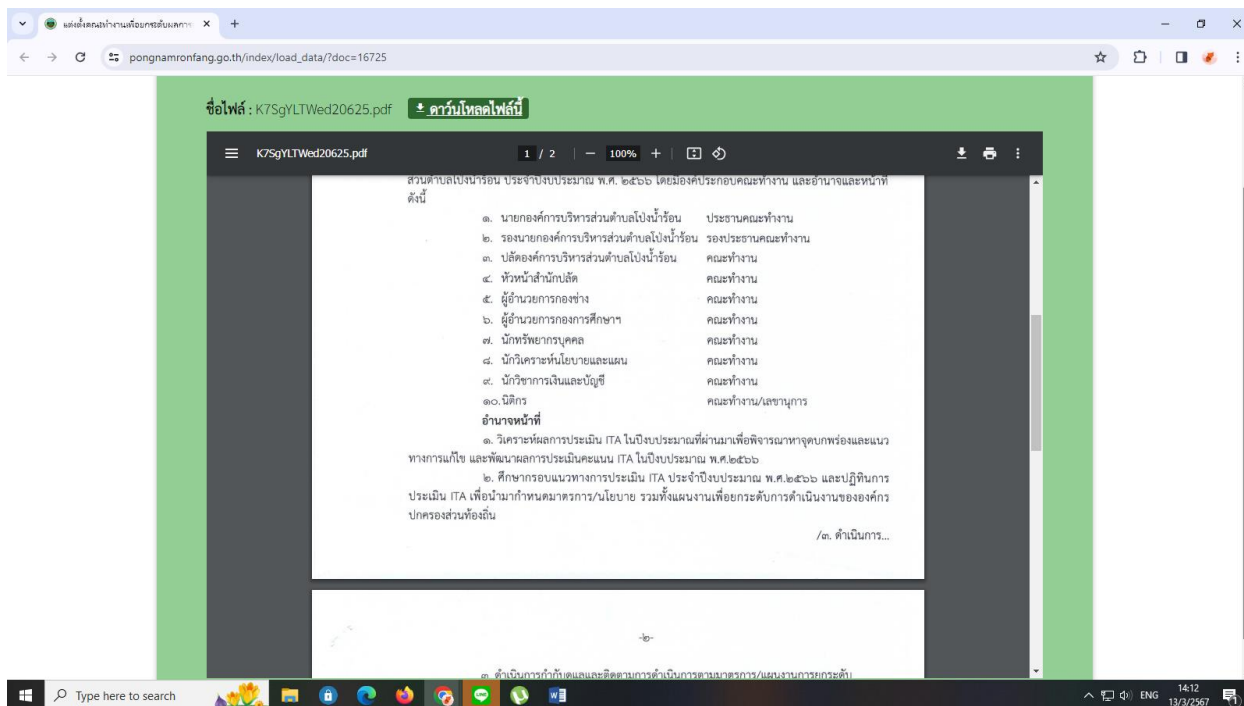
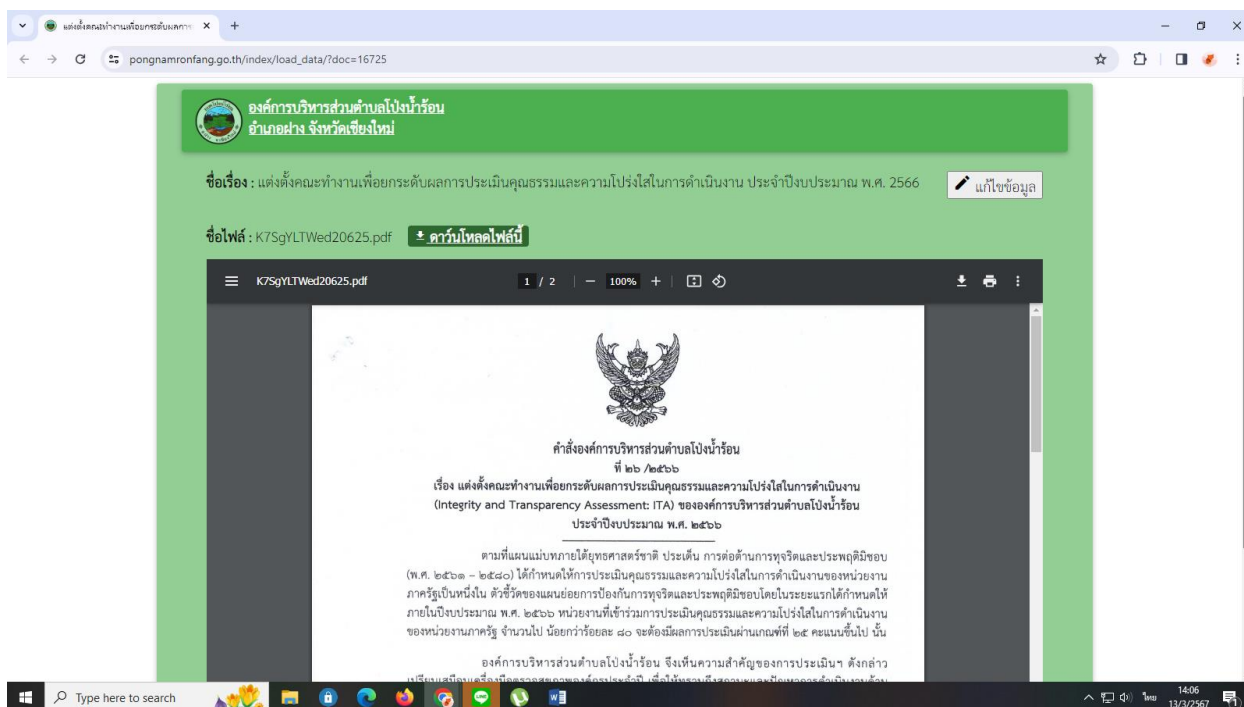
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน	๑. สรุปผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชุมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผล การประเมิน ITA ระดับอำเภอรอบ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓.ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของ อบต.โป่งน้ำร้อน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA
๒	การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ,เพจ Facebook

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๓	การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วน ทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. ติดตามประเมินผล	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เพจ Facebook
๔	การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ๖. สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	สำนักปลัด	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๔. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๕. ดำเนินการสำวจความพึงพอใจ	๑. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เพจ Facebook , บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสาย ๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ๔. รายงานผลการสำวจความพึงพอใจ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๕	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ๓. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เอกสารประกอบ
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง : แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน



มาตรการ/แนวทาง : การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เอกสารส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

pongnamronfang.go.th/index/load_data/?doc=15760

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอวัง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อเรื่อง : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 แก้ไขข้อมูล

ชื่อไฟล์ : M2qPuCXWed94555.pdf ดาวน์โหลดไฟล์นี้

M2qPuCXWed94555.pdf 1 / 4 99%

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอวัง จังหวัดเชียงใหม่

คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน 94.86 คะแนน A

เกณฑ์การประเมิน

อันดับ	ชื่อ	คะแนน
1	เทศบาลนครเชียงใหม่	99.00
2	เทศบาลเมืองเชียงใหม่	97.14
3	เทศบาลเมืองฝาง	95.28
4	เทศบาลเมืองพร้าว	94.80
5	เทศบาลเมืองฝาง	94.27
6	เทศบาลเมืองฝาง	93.83
7	เทศบาลเมืองฝาง	93.80
8	เทศบาลเมืองฝาง	93.80
9	เทศบาลเมืองฝาง	93.80
10	เทศบาลเมืองฝาง	93.83

เอกสารส่งเสริมคุณธรรมและธรรมาภิบาล

pongnamronfang.go.th/index/load_data/?doc=15760

M2qPuCXWed94555.pdf 3 / 4 99%

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EAT)

ตัวชี้วัด	คะแนน (ร้อยละ)	สิ่งที่คาดหวังทำได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไขและพัฒนาอย่างเร่งด่วน	มาตรการที่ดำเนินการอย่างเร่งด่วน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๗	-ผลการประเมินคุณภาพการดำเนินงานดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้	-ควรปรับปรุงคุณภาพและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	-ต้องปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๔๓	-ต้องปรับปรุงระบบการทำงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ	-พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	-ปรับปรุงการทำงานให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น
๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๕๓	-การพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสาร	-ควรปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖			
หน่วยงานหลัก : สำนักปลัด	หน่วยงานสนับสนุน : กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา			
ผู้กำกับติดตามหน่วยงานที่รับผิดชอบ : ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน				

มาตรการ/แนวทาง : การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย

The screenshot displays the homepage of the Pongnamronfang.go.th website. The interface is organized into several columns and sections:

- Left Column:**
 - การเงินและบัญชี** (Finance and Accounting): Includes links for annual budget plans, annual financial statements, and financial performance reports.
 - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** (Procurement): Includes links for procurement plans, procurement procedures, and procurement results.
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (Human Resource Management): Includes links for personnel management and development.
- Middle Column:**
 - ข่าวประชาสัมพันธ์** (Public Information): A list of recent news items with dates and authors.
 - ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** (Various Announcements): A list of procurement-related announcements.
- Right Column:**
 - การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน** (Risk Assessment): Includes links for risk assessment plans and results.
 - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** (Anti-Corruption Action Plan): Includes links for the plan and implementation progress.
 - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** (Corruption Complaint Management): Includes links for complaint handling procedures and results.
 - มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต** (Internal Measures): Includes links for transparency and anti-corruption measures.

The screenshot displays the homepage of the Pongnamronfang.go.th website, showing a different set of information categories:

- Left Column:**
 - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** (Participation Opportunities): Includes links for participation opportunities and public consultation.
 - งานส่งเสริมการเกษตร** (Agriculture Promotion): Includes links for agricultural promotion and support.
 - อีเมลทาง** (Email): Includes a link for email communication.
 - Web mail** (Web Mail): Includes a link for web-based email access.
 - ช่องทางบริการข้อมูลข่าวสาร** (Information Service Channels): Includes links for various information services.
 - facebook** (Facebook): Includes a link to the official Facebook page.
 - facebook** (Facebook): Includes a link to the official Facebook page.
 - facebook** (Facebook): Includes a link to the official Facebook page.
- Middle Column:**
 - ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง egp** (EGP Procurement System): A list of procurement-related information and announcements.
- Right Column:**
 - งานเลือกตั้ง อบต.เบญจรงอร** (Municipal Election): Includes a link for the upcoming municipal election.
 - ระบบข้อมูลข่าวสาร** (Information System): Includes a link for the information system.
 - เว็บไซต์** (Website): Includes a link for the official website.
 - เว็บไซต์** (Website): Includes a link for the official website.
 - ศูนย์ข้อมูล** (Information Center): Includes a link for the information center.
 - Local MOOC** (Local MOOC): Includes a link for the local MOOC platform.
 - เมื่อยังชีพ** (Lifetime Learning): Includes a link for the lifetime learning program.
 - e-LAAS** (e-LAAS): Includes a link for the e-LAAS platform.
 - e-plan** (e-plan): Includes a link for the e-plan platform.
 - ระบบ LEC** (LEC System): Includes a link for the LEC system.

มาตรการ/แนวทาง : การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ

ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

จัดการข้อมูลการลงทะเบียน

ช่องทางร้องเรียน
การบริหารงานบุคคล

แบบคำร้อง
ขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ระบบขอความอนุเคราะห์
น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัคร
นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้อง
ขอตัดต้นไม้และจัดพื้นที่ใหม่

แบบคำร้อง
ขอรับบริการถังขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า
โคมไฟฟ้าสาธารณะ

จ้องคิวออนไลน์
เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

E-services
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

DLA-SSO
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูล
อปท.ทั่วประเทศ

รหัสผ่าน
อปท. สำหรับฝึกอบรม

แผนที่ภาษี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดาวนโหลด
แบบฟอร์มทางราชการ

eOffice
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

สถิติ sitemap

วันนี้	152
เดือนนี้	9,375
ปีงบประมาณนี้ (1 ต.ค.65)	60,788
ทั้งหมด	280,000

Page facebook
อบต.โป่งน้ำร้อน

Facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
1,023 ไลค์

ติดตามเพจ

สาระน่ารู้

E-SERVICE
บริการออนไลน์โป่งน้ำร้อน

ระบบออนไลน์

สายตรง
ผู้บริหาร

ร้องเรียนทั่วไป
ออนไลน์ Online

กระดานสนทนา
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ศูนย์บริการ
ข้อมูลข่าวสาร

e-service
ลงทะเบียนรับความช่วยเหลือ

แบบสำรวจ
ความพึงพอใจ

แบบสำรวจ
ความคิดเห็น

มาตรการ/แนวทาง : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

