



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (Open to Trasparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

<https://www.pongnamronfang.go.th>

Email : saraban@pongnamronfang.go.th

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับ การดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการ ขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของ หน่วยงาน ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
- กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ	๑
- ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐
- การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

๑. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

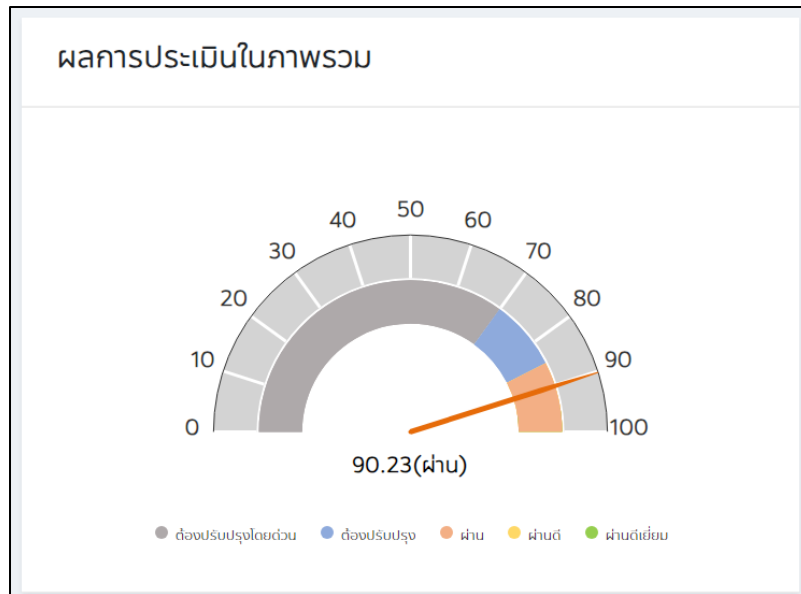
๑.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวน ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๑.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ (ตามประกาศ สนง. ป.ช.ช. เรื่อง การปรับระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖) ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมียผลคะแนนทุก เครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒, OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนน น้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

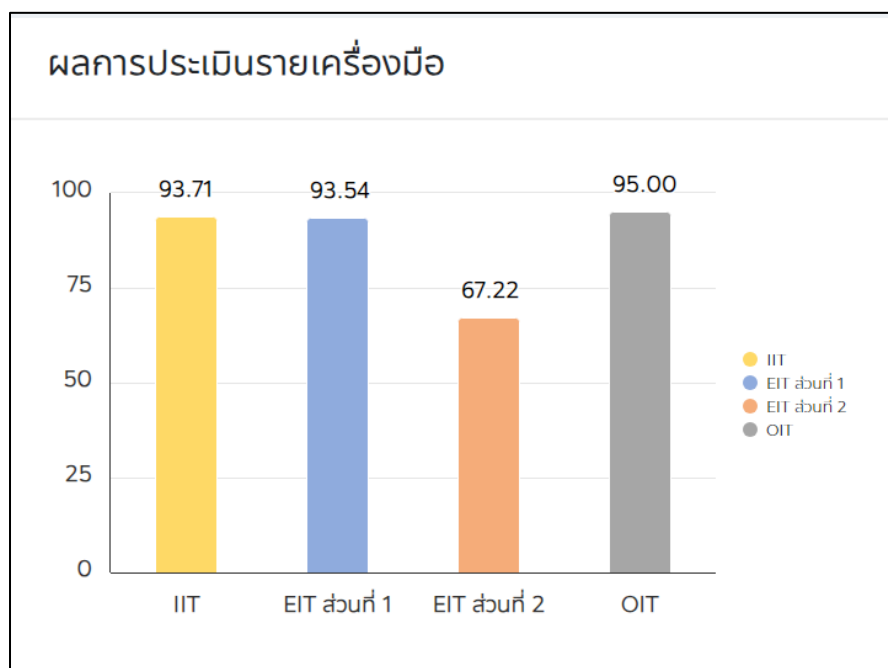
๒. ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๒.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ในภาพรวมมีระดับคะแนน **๙๐.๒๓** จัดอยู่ในระดับผลการประเมิน **ผ่าน**

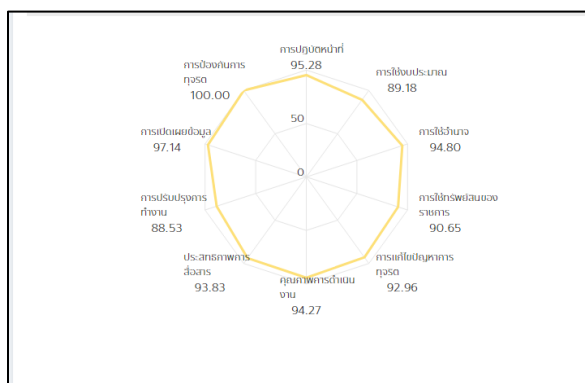
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.73
2	การใช้งบประมาณ	92.17
3	การใช้อำนาจ	96.01
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.03
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.63
6	คุณภาพการดำเนินงาน	81.45
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	80.76
8	การปรับปรุงการทำงาน	78.93
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันทุจริต	90.00

๒.๒ ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับ คะแนน ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด มี ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีระดับคะแนน ๗๘.๙๓ คะแนน

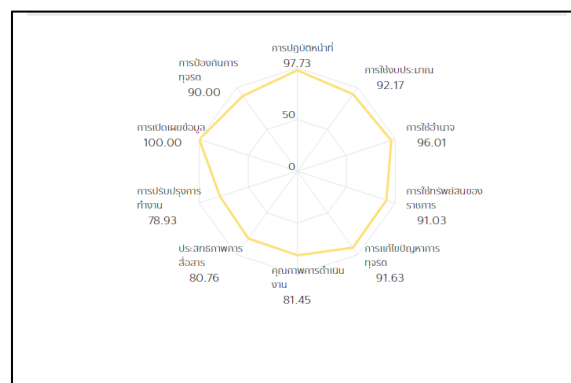


๒.๓ ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีคะแนนอยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด เปรียบเทียบ พ.ศ.๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖



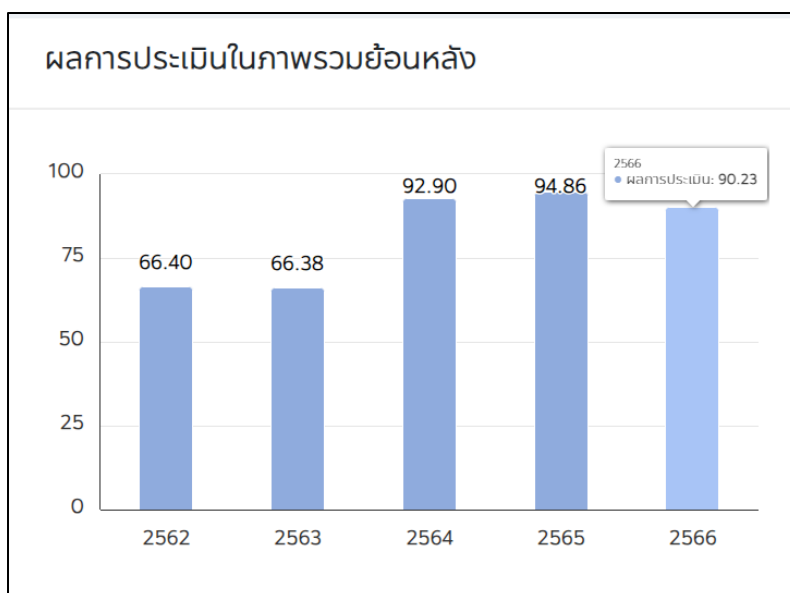
พ.ศ. ๒๕๖๕



พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางสรุปเปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นกรอบเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ (คะแนนร้อยละ)		กำหนดคะแนน ตัวชี้วัด % (๒๕๖๖)	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	๒๕๖๕	๒๕๖๖		ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๒๘	๙๗.๗๓	๙๕.๐๐	✓	
๒.การใช้งบประมาณ	๘๙.๑๘	๙๒.๑๗	๙๕.๐๐		✓
๓.การใช้อำนาจ	๙๔.๘๐	๙๖.๐๑	๙๕.๐๐	✓	
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๖๕	๙๑.๐๓	๙๕.๐๐		✓
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๙๖	๙๑.๖๓	๙๕.๐๐		✓
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๗	๘๑.๔๕	๙๕.๐๐		✓
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๓.๘๓	๘๐.๗๖	๙๕.๐๐		✓
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๕๓	๗๘.๙๓	๙๕.๐๐		✓
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๑๐๐.๐๐	๙๕.๐๐	✓	
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๐.๐๐	๙๕.๐๐		✓



๓. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		วิเคราะห์ผลการประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
แบบวัด (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๗๓ ๙๒.๑๗ ๙๖.๐๑ ๙๑.๐๓ ๙๑.๐๓	✓ ✓	✓ ✓ ✓	สำหรับด้าน IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน พบว่า - การรับรู้เรื่อง <u>การปฏิบัติหน้าที่/การใช้อำนาจ</u> ผ่านเกณฑ์เป้าหมายตามที่ อบต.โป่งน้ำร้อน กำหนดไว้ (กำหนดผ่าน ๙๕.๐๐) และอยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนด - การรับรู้เรื่อง <u>การใช้งบประมาณ/การใช้ทรัพย์สินของราชการ/การแก้ไขปัญหาการทุจริต</u> มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายตามที่ อบต.โป่งน้ำร้อน กำหนดไว้ (กำหนดผ่าน ๙๕.๐๐) และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนด (กำหนด ๘๕.๐๐) ควรพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ทต.ท่าถ่านกำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนดต่อไป
แบบวัด (EIT) ผลการประเมินมาจากความคิดเห็นของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือ หน่วยงาน อบต.โป่งน้ำร้อน ๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓. การปรับปรุงการทำงาน	๗๐.๐๘ ๖๗.๔๒ ๖๔.๑๖		✓ ✓ ✓	สำหรับด้าน EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก ผลการประเมิน พบว่า - <u>คุณภาพการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพการสื่อสาร/การปรับปรุงการทำงาน</u> มีคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายตามที่ อบต.โป่งน้ำร้อน กำหนดไว้ (กำหนดผ่าน ๘๕.๐๐) และไม่อยู่ในระดับที่ผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนด (กำหนดผ่าน ๘๕.๐๐) ซึ่งควรพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่ อบต.โป่งน้ำร้อน กำหนดไว้ และผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช.กำหนดต่อไป

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ผลการประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		วิเคราะห์ผลการประเมิน
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
แบบวัด (OIT) หน่วยงาน (เว็บไซต์ของ หน่วยงาน) มีตัวชี้วัด ๒ รายการ ดังนี้ ๑. การเปิดเผยข้อมูล ๒. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ ๙๐	✓ ✓		สำหรับด้าน OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลของ อบต.โป่งน้ำร้อน ผ่านเว็บไซต์หลักและสื่อโซเชียล (Social) พบว่า - <u>การเปิดเผยข้อมูล/การป้องกันการทุจริต</u> มีผล การประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปี ต่อไป

จากตารางแสดงให้เห็นผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร
 บริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกรายละเอียดตามตัวชี้วัด ซึ่งพบว่า

๓.๑ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้รับคะแนน ๙๗.๗๓ เป็นการประเมินการรับรู้ ของบุคลากร
 ภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นภายในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานโดย
 ยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่าง
 ครบครัน และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการ ส่วนตัว
 รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งล้วน
 ถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ ใน
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับ การ
 ปฏิบัติหน้าที่ หรืออาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่
 บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปี
 ต่อไป

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้รับคะแนน ๙๖.๐๑ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากร
 ภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมาย งาน การ
 คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึง การสั่ง
 การให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับ
 กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อ ประโยชน์ให้
 บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปี
 ต่อไป

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐** เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

จุดที่ควรเสริม : ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

๓.๒ ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้รับคะแนน ๙๒.๑๗ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้องตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

จุดที่ควรพัฒนา : ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้รับคะแนน ๙๑.๐๓ เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

จุดที่ควรพัฒนา : ข้อ i๑๙ i๒๐ i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๓) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้รับคะแนน ๙๑.๖๓** เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

จุดที่ควรพัฒนา : ข้อ 1๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

๔) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้รับคะแนน ๘๑.๔๕** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทرفฟี่สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

จุดที่ควรพัฒนา : ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ที่ตามความเหมาะสม ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ – ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้รับคะแนน ๘๐.๗๖** เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกันหน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

จุดที่ควรพัฒนา : ข้อ e๖ e๗ ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ข้อ e๘ ควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ข้อ E๙ ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ข้อ e๑๐ ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๖) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้รับคะแนน ๗๘.๙๓ เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา : ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

๗) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๙๐.๐๐ เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา : ยึดความโปร่งใส มีความยุติธรรม เต็มใจให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IIT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิด การพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลท่าถ่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดย มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในและประชาชนผู้ มารับบริการมีความเห็นว่า การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและไม่เลือก ปฏิบัติ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของ ทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียม กันไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการ และระบบ e-Service	e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา อย่างน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือ การให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็นว่าการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา การให้บริการสะดวกรวดเร็ว และหน่วยงานมีระบบการ ให้บริการออนไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ e-Service ให้ประชาชนรับทราบ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการ ให้บริการของแต่ละงานให้ ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วใน การให้บริการ ๓. เสริมสร้างความเข้าใจ กระบวนการบริการในหน้าที่ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็น ความสำคัญ	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมี ความเห็น ว่า หน่วยงานมี ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ เห็นความสำคัญในการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๕. เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่ง ใสในการใช้งบ ประมาณและ การจัดซื้อจัด จ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อย เพียงใด i๘ หน่วยงานของท่านใช้ง่ายงบ ประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้ง่ายงบ ประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่ ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่า ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ การ ใช้ง่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ่มค่า ไม่มีการ ใช้ง่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวก พ้อง และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑. กำหนดนโยบายและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณให้มีความโปร่งใส อย่างชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การ จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและ เผยแพร่ รวมถึงการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ่มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและประชุมชี้แจงสร้างการ รับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง ให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีและประกาศเผยแพร่ ตามระเบียบ ๔. กำชับมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญาในงานนั้น	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

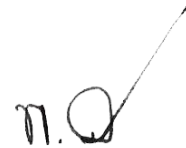
ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่าได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรมผู้บังคับ บัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการก อบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม และไม่เคยถูกผู้บังคับ บัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับ บัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็น ธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัด เลือkBบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวก พ้อง อย่างชัดเจน ๒.ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็น ธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการ ให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน ๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรภายในต้องประเมินผล ตามระดับคุณภาพของผลงาน ๔. ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้ บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม ๕. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว ของตนเอง ๖. การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูก แทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิ ชอบ มากน้อยเพียงใด i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในมีความเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและการ ประพฤติมิชอบ มาตรการ ป้องกันการทุจริตของหน่วย งานสามารถป้องกันการทุจริต ได้จริง และบุคลากรภายในมี การรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน	๑. กำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและ เพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความ โปร่งใสในการดำเนินงานของส่วน งาน ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย การดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนงาน ให้ประชาชนได้รับทราบ และมีการ กำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต ๔. จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตส่วนงานต้องมีการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะรายงานผล การดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีในส่วนงานต้องแสดงผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตที่มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

บุคลากรภายในหน่วยงานยังไม่เห็นถึงความสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จึงทำให้การลงข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงานนั้น เกิดความล่าช้าและไม่ถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ)



(นายพนัสสินทร์ กันตวัณธสกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้รับผิดชอบ งาน ITA

นางสาวชนิดาภา กันทะวงศ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๕๑๒๓๔ ต่อ ๑๗