



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
อำเภอผาง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน	๑. สรุปผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชุมรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผล การประเมิน ITA ระดับอำเภอทราบ	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของ อบต.โป่งน้ำร้อน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๓. ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นปัจจุบันมีรายละเอียดหัวข้อครบถ้วนตามแบบตรวจ ITA
๒	การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน ,เพจ Facebook

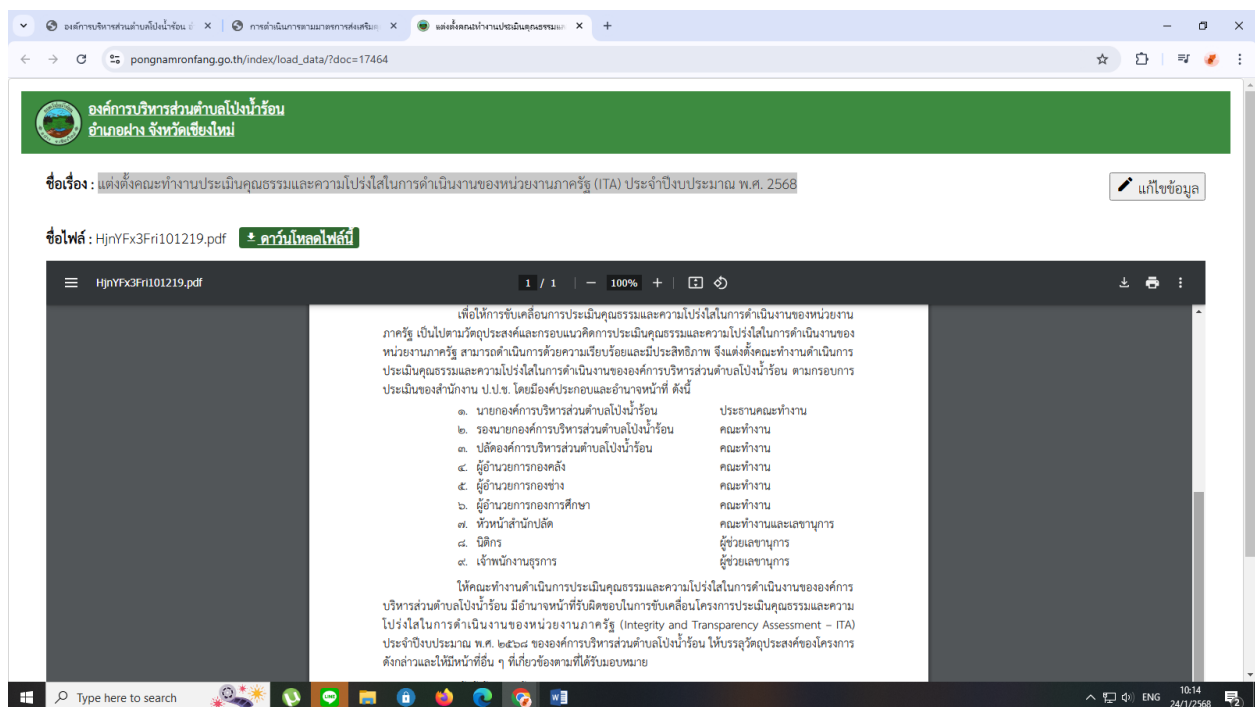
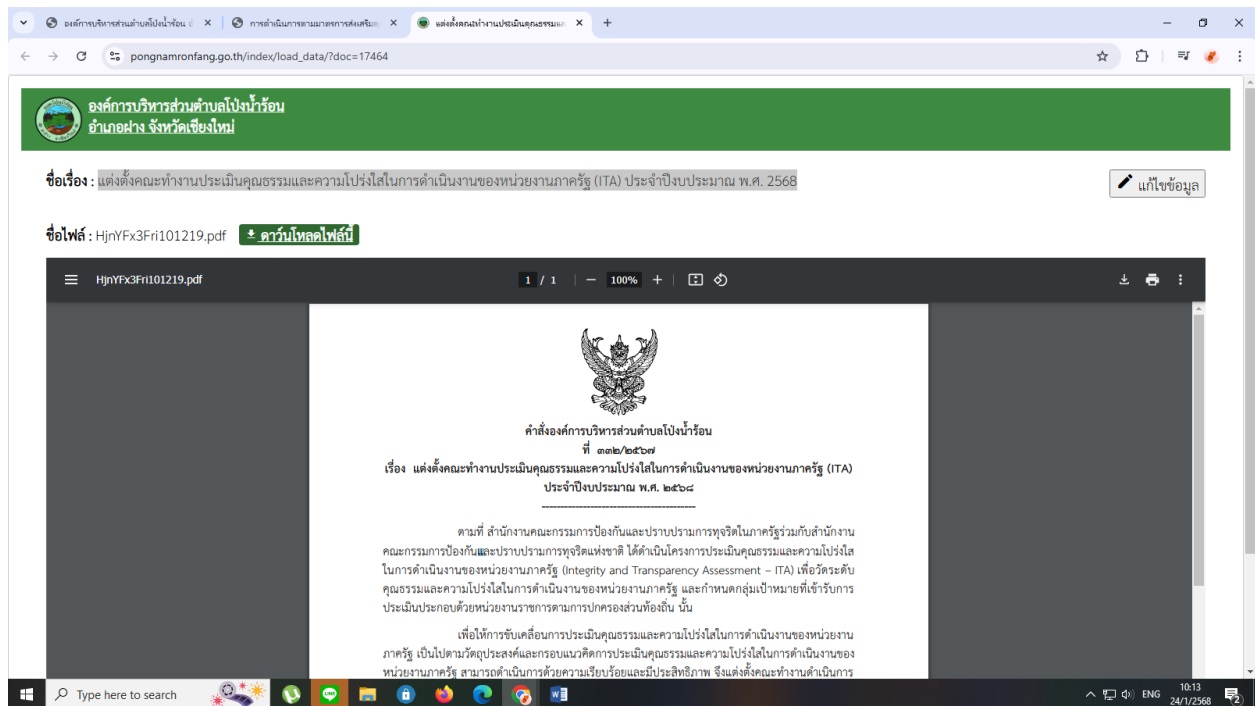
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย	๑. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. คณะทำงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบให้ครบถ้วน ทุกประเด็นการประเมินทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. ติดตามประเมินผล	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสำหรับการประเมิน ITA ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เพจ Facebook
๔	การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทางการสื่อสารเป็นระยะ ๆ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ๕. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ๖. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	สำนักปลัด	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ๒. ดำเนินการการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ๓. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๔. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๕. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ	๑. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน, เพจ Facebook , บอร์ดประชาสัมพันธ์, เสียงตามสาย ๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย ๔. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๕	การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ๓. กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ทุกสำนัก/ กอง	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

เอกสารประกอบ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/แนวทาง : แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์การส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน



มาตรการ/แนวทาง : การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ongnamronfang.go.th/index/load_data/?doc=16664

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งว่อน
อำเภอวัง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อเรื่อง : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (Open to Trasparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ชื่อไฟล์ : diIVkrlMon115835.pdf [ดาวน์โหลดไฟล์นี้](#)

diIVkrlMon115835.pdf 13 / 19 100% +

๔. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินตามแบบ IT แบบ EIT และแบบ OIT พบว่า ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิด การพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในที่ประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลท่าด่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณา กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ๑๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน	บุคลากรภายในและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

ongnamronfang.go.th/index/load_data/?doc=16664

ชื่อไฟล์ : diIVkrlMon115835.pdf [ดาวน์โหลดไฟล์นี้](#)

diIVkrlMon115835.pdf 14 / 19 100% +

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒.การให้บริการและระบบ e-Service	๑๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งเกินกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด ๑๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมากน้อยเพียงใด ๑๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งเกินกว่าที่ผ่านมาก การให้บริการสะดวกรวดเร็ว และหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์	๑. ประชาสัมพันธ์ e-Service ให้ประชาชนรับทราบ ๒. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานให้รวดเร็วลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ ๓. เสริมสร้างความเข้าใจกระบวนการบริการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด ๑๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ต.ค.๖๖ - มี.ค.๖๗	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง : การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและหลากหลาย

The screenshot displays the homepage of the Pongnamronfang.go.th website. The interface is organized into several columns and sections:

- Left Column:**
 - การเงินและบัญชี** (Finance and Accounting): Includes links for annual budget plans, annual financial statements, and financial performance reports.
 - การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** (Procurement): Includes links for procurement plans, procurement procedures, and procurement results.
 - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** (Human Resource Management): Includes links for personnel management and development.
- Middle Column:**
 - ข่าวประชาสัมพันธ์** (Public Information): A list of recent news items with dates and authors.
 - ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ** (Various Announcements): A list of procurement-related announcements.
- Right Column:**
 - การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงาน** (Risk Assessment): Includes links for risk assessment plans and results.
 - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต** (Anti-Corruption Action Plan): Includes links for the plan and implementation progress.
 - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต** (Anti-Corruption Complaint Management): Includes links for complaint handling procedures and results.
 - มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต** (Internal Measures): Includes links for transparency and anti-corruption measures.

The screenshot displays the homepage of the Pongnamronfang.go.th website, showing a different set of information categories:

- Left Column:**
 - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** (Participation Opportunities): Includes links for participation opportunities and public consultation.
 - งานส่งเสริมการเกษตร** (Agriculture Promotion): Includes links for agricultural promotion and support.
 - อีเมลทาง** (Email): Includes links for email services.
 - Web mail** (Web Mail): Includes links for web mail services.
 - ช่องทางบริการข้อมูลข่าวสาร** (Information Service Channels): Includes links for various information services.
 - facebook** (Facebook): Includes links for Facebook pages.
 - facebook** (Facebook): Includes links for Facebook pages.
 - facebook** (Facebook): Includes links for Facebook pages.
- Middle Column:**
 - ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง egp** (EGP Procurement System): A list of procurement-related information.
- Right Column:**
 - งานเลือกตั้ง อบต.เบญจรงอร** (Municipal Election): Includes links for election information.
 - ระบบข้อมูลข่าวสาร** (Information System): Includes links for various information services.
 - เว็บไซต์** (Website): Includes links for various websites.
 - เว็บไซต์** (Website): Includes links for various websites.
 - ศูนย์ข้อมูล** (Information Center): Includes links for various information services.
 - Local MOOC** (Local MOOC): Includes links for local MOOC courses.
 - เมื่อยังชีพ** (Lifetime Learning): Includes links for various learning resources.
 - e-LAAS** (e-LAAS): Includes links for various learning resources.
 - e-plan** (e-plan): Includes links for various planning resources.
 - ระบบ LEC** (LEC System): Includes links for various learning resources.

มาตรการ/แนวทาง : การปรับปรุงระบบการทำงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ

ระบบบริการออนไลน์เพิ่มเติม

จัดการข้อมูลการลงทะเบียน

ช่องทางร้องเรียน
การบริหารงานบุคคล

แบบคำร้อง
ขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ระบบขอความอนุเคราะห์
น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัคร
นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้อง
ขอตัดต้นไม้และจัดพื้นที่ใหม่

แบบคำร้อง
ขอรับบริการถังขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า
โคมไฟฟ้าสาธารณะ

จ้องคิวออนไลน์
เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

E-services
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

คู่มือการใช้งานระบบ E-services

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ชื่อ สกุล อายุ

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด

สารานุกรม

E-SERVICE
บริการออนไลน์โป่งน้ำร้อน

ระบบออนไลน์

สายตรง
ผู้บริหาร

ร้องเรียนทั่วไป
ออนไลน์ Online

กระดานสนทนา
แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ศูนย์บริการ
ข้อมูลข่าวสาร

e-service
ลงทะเบียนรับความช่วยเหลือ

แบบสำรวจ
ความพึงพอใจ

แบบสำรวจ
ความคิดเห็น

Page facebook
อบต.โป่งน้ำร้อน

Facebook

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
1,023 ไลค์

ติดตามเพจ

DLA-SSO
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ข้อมูล
อปท.ทั่วประเทศ

รหัสผ่าน
อปท. สำหรับฝึกอบรม

แผนที่ภาษี
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดาวนโหลด
แบบฟอร์มทางราชการ

eOffice
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

สถิติ sitemap

วันนี้	152
เดือนนี้	9,375
ปีงบประมาณนี้ (1 ต.ค.65)	60,788
ทั้งหมด	280,000

มาตรการ/แนวทาง : การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

