

สรุประเบียบการลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
<p><b>๑. การลาป่วย</b></p> <p>- เสนอใบลา ก่อนหรือในวันที่ลา หรือในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการ</p>	<p><b><u>การลาป่วยกรณีปกติ</u></b></p> <p>- ลาป่วย โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๖๐ วันทำการ</p> <p>- การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมส่งพร้อมกับใบลาด้วย</p> <p>- การนับเวลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้นับเฉพาะวันทำการ</p> <p><b><u>การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่</u></b></p> <p>- การนับเวลาสำหรับวันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย</p>	<p><b><u>การลาป่วยกรณีปกติ</u></b></p> <p>- ลาป่วย โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน</p> <p>- การลาป่วยเกินสามวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย</p> <p><b><u>การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่</u></b></p> <p>- ลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย</p>	<p><b><u>การลาป่วยกรณีปกติ</u></b></p> <p>- ลาป่วย โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ดังนี้</p> <p>๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ</p> <p>๒) ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือนแต่ไม่ถึงหนึ่งปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ</p> <p>๓) ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึงเก้าเดือน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ</p> <p>๔) ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน ลาป่วยได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ</p> <p>- การลาป่วยเกินสามวัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย</p> <p><b><u>การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่</u></b></p> <p>- ลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย</p>

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
<b>๒. การลา กิจส่วนตัว</b> - เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มี เหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันที จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุ จำเป็นไว้แล้ว	- ลา กิจส่วนตัว โดยได้รับเงินเดือนปีละ ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ	- ลา กิจส่วนตัว โดยได้รับค่าตอบแทน ปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ - พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างในปีแรก มีสิทธิลา กิจส่วนตัว โดยได้รับค่า ตอบแทนระหว่างลา ไม่เกิน ๑๕ วัน	- ไม่มีสิทธิลา
<b>๓. การลา พักผ่อน</b> - เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ - เสนอใบลาล่วงหน้า ๓ วัน	- ลา พักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณ หนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่รับ ราชการไม่ถึงหกเดือนไม่มีสิทธิลา พักผ่อนประจำปี	- ลา พักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ	- ลา พักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ
<b>๔. การลา คลอดบุตร</b> - เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวัน ที่ลา - การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้	- ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน	- ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน	- ลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน แต่มี สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา ไม่เกิน ๔๕ วัน (เว้นแต่กรณีที่จ้าง ปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบเจ็ดเดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว)
<b>๕. การลา ไปช่วยเหลือภริยาที่คลอด บุตร</b> - เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้	- ลาได้ครั้งหนึ่งติดต่อกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ (การลาต้องอยู่ในห้วงระยะ เวลา ๙๐ วันที่ภริยาลาคลอดบุตร)	- ไม่มีสิทธิลา	- ไม่มีสิทธิลา

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
<p><b>๖. ลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์</b></p> <p>- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน</p> <p>- จะต้องอุปสมบท หรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา</p> <p>- จะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วัน นับแต่วันลาสิกขา หรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา</p>	<p>- มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน เว้นแต่ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้าง จะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>
<p><b>๗. การลาเข้ารับการคัดเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล</b></p>	<p>- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต</p> <p>- เมื่อพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่มีกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาจขยายระยะเวลาให้ได้ แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>

ประเภทการลา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
<p><b>๘. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</b></p> <p>- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การส่งให้พนักงานส่วนตำบลไปทำการ</p>	<p>- การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายก อบต. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>
<p><b>๙. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย</b></p>	<p>- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>
<p><b>๑๐. การลาติดตามคู่สมรส</b></p> <p>- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตโดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด</p>	<p>- ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>
<p><b>๑๑. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ</b></p> <p>- เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ มีสิทธิลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>	<p>- ไม่มีสิทธิลา</p>