



คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอสันับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต.โป่งน้ำร้อน

ขอบเขตการให้บริการ	สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ
กรณียื่นเรื่องด้วยตนเอง	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. โทรศัพท์ 053-451234 ต่อ 17
กรณียื่นผ่าน ระบบออนไลน์ E-Smart service	 บริการใหม่... สะดวกและรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอวัง จ.ชัยภูมิ 053-451234 วิธีใช้ ดาวน์โหลดแอปฯ หรือคลิกที่นี่ ดาวน์โหลดแอปฯ หรือคลิกที่นี่ วิธีการใช้งาน 1.ใช้โทรศัพท์มือถือสแกน QR CODE 2.ท่านจะเข้าสู่ระบบการให้บริการ 3.เลือกใช้เมนูต่างๆ ตามความต้องการ E-SERVICE โป่งน้ำร้อน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

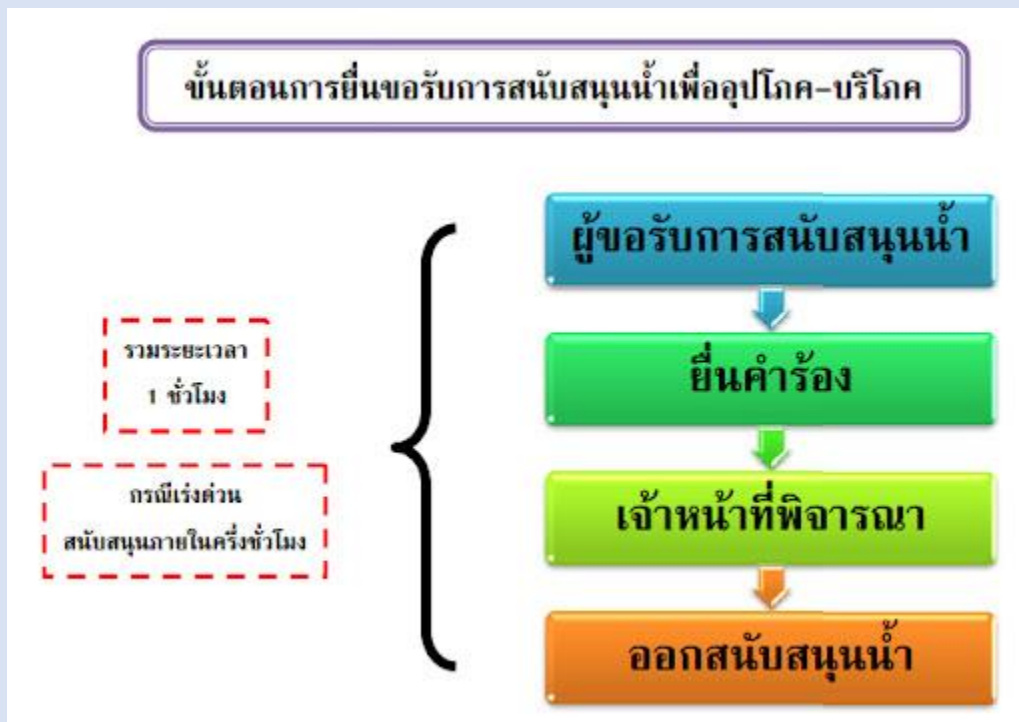
1. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
(ระยะเวลา 5 นาที)
3. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา 5 นาที)
4. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ
เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง
จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที (ระยะเวลา 3 ชั่วโมง)
***ทั้งนี้การจัดส่งเป็นไปตามลำดับที่ได้ยื่นเรื่องไว้
5. เสร็จสิ้นภารกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1.หนังสือยื่นเรื่อง/หรือคำร้อง

จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ : 053-451234 ต่อ 17

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarabun@pongnamronfang.go.th

หรือเว็บไซต์ <https://www.pongnamronfang.go.th>