



## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ      การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ    งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

โทรศัพท์: 053-451234

โทรสาร: -

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

#### ขั้นตอน

1. ยื่นเอกสาร  
(ระยะเวลา 1 นาที)
2. ตรวจสอบเอกสาร  
(ระยะเวลา 2 นาที)
3. ออกใบเสร็จ  
(ระยะเวลา 3 นาที)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
2. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
3. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### กรณีป้ายรายเก่า

ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อน

จำนวน 1 ฉบับ

### กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่

1. บัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ฉบับ

2. ทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ฉบับ

3. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวน 1 ฉบับ

4. หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท

จำนวน 1 ฉบับ

5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

### อัตราภาษี

๑. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๑.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๑.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนที่กว้างที่สุด X ส่วนที่ยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

๑.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด

ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๑.๑.๑

๑.๑.๓ คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

๑.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

| ประเภท                                                                        | อัตราภาษี           |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ประเภท 1 อักษรไทยล้วน</b>                                                  |                     |
| (ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้                                         | 10 บาท / 500 ตร.ซม. |
| (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้                                      | 5 บาท / 500 ตร.ซม.  |
| <b>ประเภท 2 อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย</b>               |                     |
| (ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้                                         | 52 บาท / 500 ตร.ซม. |
| (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้                                      | 26 บาท / 500 ตร.ซม. |
| <b>ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/มีอักษรไทยอยู่ใต้หรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ</b> |                     |
| (ก) ข้อความเคลื่อนที่ได้ / เปลี่ยนได้                                         | 52 บาท / 500 ตร.ซม. |
| (ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่ / เปลี่ยนไม่ได้                                      | 50 บาท / 500 ตร.ซม. |
| ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท                                     |                     |

## การคำนวณภาษีป้าย

ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ 10,000 ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ 2 ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้

10,000 ตาราง 500 คูณ 26 เท่ากับ 520 บาท  $(10,000/100 \times 26 = 520)$

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน โทรศัพท์ : 053-451234 ต่อ 17

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sarabun@pongnamronfang.go.th

หรือเว็บไซต์ <https://www.pongnamronfang.go.th>