

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอดงหลวง จังหวัดเชียงใหม่**

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป        | ๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดขึ้นใหม่<br>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานที่เหมาะสมและมีความจำเป็นสูงสุดต่อองค์กรเป็นหลัก |
|                 | ๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหานับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง | ๑. ดำเนินการสรรหาสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ในตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และจัดทำสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕<br>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. โดยการรับโอนพนักงานพนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น และสิ้นสุดกระบวนการสรรหา สามารถรับโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕<br>๓. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีปลดล๊อค) ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งที่ว่างได้                                                                    |

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.โป่งน้ำร้อน ที่ ๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๒. ด้านการพัฒนา | ๒.๑ สำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง                                                         | - มีการจัดทำแบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
|                 | ๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง                                                                     | - มีการดำเนินการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                 | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ                                                    | - ประชาสัมพันธ์ความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบ E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลาอย่างเป็นระบบ ผ่านเมนูบนเว็บไซต์ อบต.โป่งน้ำร้อน                                                                                                                                                                                                                         |
|                 | ๒.๔ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System: HRDS)                                                         | - มีการระบบสารสนเทศมาใช้เป็นระบบงานพัฒนาบุคคล ผ่านเมนูบนเว็บไซต์ อบต.โป่งน้ำร้อน                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| ประเด็นนโยบาย                   | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่น ๆ อย่างทั่วถึง</li> <li>- มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> </ul> |
|                                 | ๒.๖ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนด                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในทุกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
|                                 | ๒.๗ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention) | ๓.๑ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแ่งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแ่งรายตำแหน่ง แ่งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ และผ่านเมนูในระบบเว็บไซต์ อบต.โป่งน้ำร้อน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
|                                 | ๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                 | ๓.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น กิจกรรมที่เสริมสร้างความรักผูกพันระหว่างบุคลากรกับหน่วยงาน     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบประกาศนียบัตร ให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  |

| ประเด็นนโยบาย                              | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> | <p>๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งน้ำร้อน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามคำสั่ง อบต.โป่งน้ำร้อน ที่ ๒๓/๒๕๖๕ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และจัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|                                            | <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือ ความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เชียงใหม่ (ก.อบต.จ.เชียงใหม่) กำหนด</p>                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ใน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเสนอขอความเห็นต่อที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕</li> </ul> |