



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้นระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน นั้น

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๓๓ วรรคสอง ประกอบกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายจรงค์ พงศ์พันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่ผ่านมา
๒.๑ รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
-ไม่มี-
๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๕.๒.๑ เสนอญัตติเพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐ รายการ
สำนักปลัด
๑.เสื่อโยชน์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๖๐๐ บาท
กองคลัง
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท
๒.เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๕,๗๐๐ บาท
๓.เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคา ๕,๑๘๐ บาท
๔. ตู้เอกสารเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๗,๙๘๐ บาท
๕. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔ ตู้ ราคา ๒๗,๙๖๐ บาท
กองการศึกษา
๑.เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (งานการศึกษาฯ)
๒.เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓.เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (งานระดับก่อนวัย
เรียนฯ)
๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
๕.๒.๒ การพิจารณากำหนดประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ผู้มาประชุม

๑. นายจรงค์	พงศ์พันธ์	ประธานสภา อบต.โป่งน้ำร้อน
๒. นายสิทธิชัย	ปานดี	รองประธานสภา อบต.
๓. นางสาวณิชากร	มูลเพย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑
๔. นางสาวศิริพร	บัวเข็ม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒
๕. นายเรืองวุฒิ	ยีนยงค์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔
๖. นายณรงค์	วงศ์ไช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
๗. นายมานิต	โชคอรพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗
๘. นายทศพร	วงศ์ทะกัณฑ์	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนลินรัตน์	สมเขียงใต้	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๒. นางสาวเจนจิรา	ปิ่นนิล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
๓. นายธนกฤติ	บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. นางสาวสุทธาทิพย์	บุญมี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕. นางวิภาดา	หน่อกิจ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวจิรภัทร	ศรีใจ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวเนตรนภา	เกตุบุญเรือง	พนักงานจ้างเหมาบริการ
๘. นางสาวกัญญารัตน์	หน่อราช	พนักงานจ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม	เวลา ๐๙.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
ประธานสภา	แนะนำพนักงานใหม่ ผอ.กองคลัง เชิญแนะนำตัวครับ
ผอ.กองคลัง	นางวิภาดา หน่อกิจ ย้ายมาจาก อบต.แม่ฮ่อง
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมา ๒.๑ รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
ประธานสภา	เชิญเลขานุการสภา อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุม รับทราบและตรวจสอบความถูกต้อง หากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ให้ที่ประชุมมีมติให้มีการ แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไป
เลขานุการสภา	นายทศพร วงศ์ทะกัณฑ์ ปลัด อบต.โป่งน้ำร้อน อ่านรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว
ประธานสภา	มีท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ครับ
ส.อบต.หมู่ ๔	ขอแก้ไขข้อความหน้า ๑๙ จาก ส.อบต.หมู่ ๖ เป็น ส.อบต.หมู่ ๔
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอใหม่
ประธานสภา	ต่อไปเข้าสู่วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๑ เรื่องเสนอเพื่อทราบ -ไม่มี-
ประธานสภา	วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ข้อ ๕.๒.๑ เสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ รายการเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๖๐๐ บาท เชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นายองค์การบริหารส่วน ตำบลโป่งน้ำร้อน เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณา
รองนายก อบต.	เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ข้าพเจ้า นางสาวนลินรัตน์ สมเชียงใต้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการ
แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เลื่อยโซยนต์ สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่น ๆ จำนวน
๑ เครื่อง ราคา ๗,๖๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)
รายการค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๙๕,๕๒๐.- บาท คงเหลือ
๔๖๕,๘๐๐.- บาท โอนลด ๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๕๘,๒๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์
การเกษตร รายการ เลื่อยโซยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ
งานอื่น ๆ โอนเพิ่ม ๗,๖๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องเลื่อยโซยนต์ สำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ
งานอื่น ๆ มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ
- น้ำหนัก ๑.๔ กิโลกรัม
- ความจุของถังน้ำ ๐.๒๕ ลิตร
- ความจุของถังน้ำเลี้ยงโซ่ ๐.๑๕ ลิตร
- แผ่นบังคับโซ่
- ขนาดของบาร์ + โซ่ ไม่เกิน ๑๒ นิ้ว

การกำหนดราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อพิจารณา ต่อไป

ประธานสภา	รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายการ เลื่อยโซยนต์ เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ
ส.อบต.หมู่ ๖	ได้เสนอว่าเลื่อยโซยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๒ นิ้ว จะเล็กเกินไป ถ้าตัดต้นไม้ใหญ่ กำลัง เครื่องยนต์จะไม่เพียงพอในการตัดต้นไม้ อาจมีปัญหา จึงเสนอผู้บริหารพิจารณาหากมี งบประมาณเพียงพอให้จัดซื้อเลื่อยโซยนต์ที่มีขนาดกำลังเหมาะสมกับการใช้งาน
รองประธานสภา	เลื่อยโซยนต์ขนาดเล็กก็ต้องมีไว้ใช้งานเพราะใช้งานง่าย น้ำหนักเบา กรณีเกิดอุทกภัย ตัดต้นไม้ใหญ่ล้ม ต้องได้ใช้เลื่อยโซยนต์ขนาดใหญ่ จึงเสนอผู้บริหารพิจารณาจัดซื้อเพิ่ม อีก ๑ เครื่อง
รองนายก อบต.	รับทราบ
ประธานสภา	มีท่านใดจะสอบถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

- มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๖๐๐.- บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ประธานสภา วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองคลัง จำนวน ๕ รายการ
เชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา
- รองนายก อบต. เรียบ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
ข้าพเจ้า นางสาวนลินรัตน์ สมเชียงใต้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล โป่งน้ำร้อน พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอต่อที่ ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ส่วนกองคลัง จำนวน ๕ รายการ ดังต่อไปนี้
- ๑.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท
โอนลด
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑,๘๖๒,๒๔๐.- บาท คงเหลือ ๑,๓๒๐,๕๑๐.- บาท โอนลด ๑๐,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนลด ๑,๓๑๐,๐๑๐.- บาท
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๓,๕๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนลด ๒๘,๕๐๐.- บาท
- โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.- บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๑๒ หน้า ๗
- ประธานสภา รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายการ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐.- บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ
- ที่ประชุม ไม่มี
- ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๔,๐๐๐ บาท ราคา ๗,๖๐๐.- บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๙๙,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๒๐๐.- บาท โอนลด ๕,๗๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอนลด ๙๔,๕๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA โอนเพิ่ม ๕,๗๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐.- บาท

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๖๓ หน้า ๒๓

ประธานสภา รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐.- บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะ สอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA ราคา ๕,๗๐๐.- บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๓. แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคา ๕,๑๘๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๙๙,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๔,๕๐๐.- บาท โอนลด ๕,๑๘๐.- บาท งบประมาณหลังโอนลด ๘๙,๓๒๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ แก้อื้อสำนักงาน โอนเพิ่ม ๕,๑๘๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว มีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดแก้อื้อไม่น้อยกว่า ความกว้าง ๕๗ ซม. ลึก ๕๕ ซม. สูง ๔๐ ซม.
- ที่นั่งทำจากฟองน้ำอย่างดี หุ้มหน้า PVC.
- สามารถปรับระดับความสูงด้วยระบบแก๊ส ที่นั่งหมุนได้รอบ
- ที่เท้าแขนเป็นพลาสติกอย่างดี
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม

การกำหนดราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ประธานสภา	รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายการ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคา ๕,๑๘๐.- บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ แก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคา ๕,๑๘๐.- บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๔. ตู้ออกสารเหล็ก ๔ ลิ่นซึก จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๗,๙๘๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๙๙,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๘๙,๓๒๐.- บาท โอนลด ๗,๙๘๐.- บาท งบประมาณหลังโอนลด ๘๑,๓๔๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้ออกสารเหล็ก ๔ ลิ่นซึก โอนเพิ่ม ๗,๙๘๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้ออกสารเหล็ก ๔ ลิ่นซึก จำนวน ๒ ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้

- ตู้ออกสารเหล็ก ๔ ลิ่นซึก มือจับแบบฝังพร้อมกุญแจล็อก ๑ ชุด
- ผลิตจากแผ่นเหล็ก
- เปิดได้ครั้งละ ๑ ลิ่นซึก ป้องกันการล้มของตู้
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖x๖๐x๑๓๒ เซนติเมตร

การกำหนดราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ประธานสภา	รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายการ ตู้ออกสารเหล็ก ๔ ลิ่นซึก จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๗,๙๘๐.- บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา	ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ ตู้ออกสารเหล็ก ๔ ลิ่นซึก จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๗,๙๘๐.- บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕. ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔ ตู้ ราคา ๒๗,๙๖๐.- บาท

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๙๙,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๘๑,๓๔๐.- บาท โอนลด ๒๗,๙๖๐.- บาท งบประมาณหลังโอนลด ๕๓,๓๘๐.- บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ

ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม โอนเพิ่ม ๒๗,๙๖๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔ ตู้ มีคุณลักษณะดังนี้

- มีช่องเก็บแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง
- มีแผนคั้นเป็นช่อง ๆ และมีล้อเลื่อน
- ขนาด ๙๒๒ X ๓๑๑ X ๑,๗๖๒ มม.

การกำหนดราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ประธานสภา รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔ ตู้ ราคา ๒๗,๙๖๐.- บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติมเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม จำนวน ๔ ตู้ ราคา ๒๗,๙๖๐.- บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภา วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
เสนอญัตติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา
เชิญรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา

รองนายก อบต. เรียง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
ข้าพเจ้า นางสาวนลินรัตน์ สมเสียงใต้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษา
ราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
โป่งน้ำร้อน พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงขอเสนอต่อที่
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ ส่วนกองการศึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๗๖,๐๐๐ บาท
โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๖๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕

ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๕๑ หน้า ๑๙

ประธานสภา รอนายกได้เสนอขัติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผล (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๖ หน้า ๔

ประธานสภา รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถาม หรือเพิ่มเติม เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลด ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction โอนเพิ่ม ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๕๑ หน้า ๑๙

ประธานสภา รอนายกได้เสนอขัติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๔. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๙๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด ๓๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม (ตั้งรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า โอนเพิ่ม ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๖๒ หน้า ๒๓

ประธานสภา รองนายกได้เสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายฯ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท เรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรือเพิ่มเติม เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดสอบถาม ขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท ด้วยคะแนน เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ประธานสภาฯ วาระที่ ๕ ข้อ ๕.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕.๒.๒ การพิจารณากำหนดประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป

ประธานสภา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัยในปีนั้น วัน เริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี พรรคหนึ่ง เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภา ท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่นพร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

เชิญที่ประชุมเสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และ สมัย ประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและสถานที่ จัดประชุมสภาท้องถิ่น เชิญครับ

ส.อบต.หมู่ ๔ นายเรืองวุฒิ ยืนยงค์ เสนอกำหนดประชุมสภาสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

สมัยที่ ๒ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สมัยที่ ๓ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สมัยที่ ๔ มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘

สมัยแรกของปีถัดไป


มีกำหนด ๑๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สถานที่จัดประชุม ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

ประธานสภา มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา ถ้าไม่มีท่านใดเสนอ ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ตามที่ ส.อบต.หมู่ ๔ เสนอ ด้วยคะแนนเห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องอื่น ๆ
ประธานสภา	เชิญรองนายก อบต.
รองนายก อบต.	แจ้งที่ประชุมเรื่องการจัดงานเกษตรตำบลโป่งน้ำร้อน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการกลุ่มเกษตรทำไร่ตำบลโป่งน้ำร้อน วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เริ่มภาคบ่าย พิธีเปิดงาน ชมนิทรรศการของหน่วยงานต่าง ๆ ประกวดส้มสายน้ำแร่หอมหัวใหญ่ ประกวดทำอาหาร ถาบ ส้มตำ ขนมจีนน้ำเงี้ยว ประกวดวาดภาพของเด็กนักเรียน มีอ็อกแกไนซ์ มาช่วยจัดงานและสนับสนุนวงดนตรีลูกทุ่ง ตึกแตน ชลดา และไผ่ วงศธร มีค่าเข้าชมคนละ ๑๐๐ บาท ซึ่งวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ จะมีการประชุมร่วมกันและมีการทำบันทึกข้อตกลง การจัดงานเกษตรตำบลโป่งน้ำร้อนในช่วงนี้ยังมีส้มออกอยู่ การจัดงานจะได้มีการประชาสัมพันธ์ส้มสายน้ำแร่ของตำบลโป่งน้ำร้อนให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายมากขึ้น
ประธานสภา	มีท่านใดจะสอบถาม เชิญครับ
ส.อบต.หมู่ ๗	เดิม อบต.โป่งน้ำร้อน มีกำหนดจัดทำโครงการงานเกษตรและของดีตำบลโป่งน้ำร้อน ช่วงเดือนกรกฎาคม- สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่มีอ็อกแกไนซ์จะมาช่วยจัดงานด้วยจึงกำหนดจัดเดือนมีนาคม ๒๕๖๘
ประธานสภา	ฝากประชาสัมพันธ์ด้วย ปกติการจัดงานเกษตรตำบลโป่งน้ำร้อนจะเข้าชมฟรี ปีนี้ มีอ็อกแกไนซ์มาร่วมจัดงานและเป็นผู้จัดหาวงดนตรีซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงจึงเก็บค่าเข้าชม
ผอ.กองการศึกษา	ประชาสัมพันธ์การจัดงานเทศน์มหาชาติ ณ วัดไชยมงคล วันที่ ๑๓ -๑๔ กุมภาพันธ์ นายอำเภอฝาง เป็นประธานในพิธีเปิด วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะเริ่มเวลา ๑๕.๐๐ น.ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. มีพิธีเปิดโดยนายอำเภอฝางเป็นประธานในพิธี เวลา ๐๙.๐๐ น. -การจัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลโป่งน้ำร้อน ในวันปิดกีฬา วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จะมีการแข่งขันกีฬาชนิดต่าง ๆ รอบชิงชนะเลิศและการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน จึงขอให้แต่ละหมู่บ้านประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมการแข่งขัน โดยจะตั้งขบวนพาเหรด ณ โรงเรียนบ้านป่าบาง เวลา ๐๗.๓๐ น.
ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในวาระอื่น ๆ อีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ปิดประชุม	เวลา ๑๒.๐๐ น.
	 (ลงชื่อ).....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม (นายทศพร วงศ์ทะกัณท์) เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ แล้ว
เห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ วงศ์ไช)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณิชกร มูลเพย)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเรืองวุฒิ ยืนยงค์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ แล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายจรงค์ พงศ์พันธ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน